



ŽILINSKÝ
samosprávny kraj
zriaďovateľ
zriaďovateľ
www.regionzilina.sk



**STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA
PODNIKANIA**
Sasinkova 45
010 01 Žilina

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Mgr. Alena Chupáčová
riaditeľka školy

O B S A H

Čl. I
Všeobecné ustanovenia

Čl. II.
Práva žiakov

Čl. III
Práva rodičov

Čl. IV
Povinnosti nepľnoletých žiakov,

Čl. V
Hodnotenie žiaka v náhradnom termíne

Čl. VI
Povinnosti plnoletých žiakov

Čl. VII
Povinnosti zákonných zástupcov nepľnoletých žiakov

Čl. VIII
Zákazy pre žiakov

Čl. IX
Vnútorý režim školy

Čl. X
Podmienky na zaistenie BOZP, ochranou pred soc.-pat. javmi, diskriminácie,
nepriateľstva a násilia

Čl. XI
Účasť žiakov na súťažiach

Čl. XII
Opatrenia vo výchove

Čl. XIII
Vnútorý poriadok odborných učební

Čl. XIV
Podmienky nakladania s majetkom , ktorý škola spravuje

Čl. XV
Záverečné ustanovenia

Čl. I Všeobecné ustanovenia

Školský poriadok bol vypracovaný v zmysle zákona MŠ SR č. 245/2008 Z.z. § 153 a odsúhlasený na pedagogickej rade dňa 31.8.2018 a na zasadnutí Rady školy dňa 24.10.2018.

Študent Strednej odbornej školy podnikania, Sasinkova 45, Žilina sa dobrovoľne rozhodol študovať na tejto škole, a preto je povinný riadiť sa jej školským poriadkom a ostatnými pravidlami a zaväzuje sa riadne dochádzať do školy, riadiť sa zásadami ľudskej morálky, humanizmu, demokracie, tolerancie. Plniť si všetky povinnosti, ktoré pre neho vyplývajú zo všeobecne platných nariadení, školského, vyučovacieho a klasifikačného poriadku školy.

Škola garantuje rovnosť a spravodlivosť pre všetkých žiakov a zabezpečenie zdravej študijnej atmosféry, upravuje podrobnosti práv a povinností žiakov, ich zákonných zástupcov a plnoletých žiakov v škole, obsahuje vnútorný režim a prevádzku školy, podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, pred prejavmi diskriminácie, násillia, ďalej sú v ňom zakotvené podmienky zaobchádzania s majetkom školy zo strany žiakov, pravidlá hodnotenia výsledkov vzdelávania žiakov, a to podľa Metodického pokynu č. 21/2011-R zo 1. mája 2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl.

Cieľom školy je vychovať absolventov, ktorí získajú všeobecný a odborný vzdelanostný základ, sociálne, kultúrne a občianske kompetencie a kľúčové spôsobilosti na vykonávanie zvoleného odboru

Žiaci majú nárok na vzdelanie podľa školského zákona, ktoré má smerovať k rozvoju ľudskej osobnosti a k posilneniu úcty k ľudským právam a slobodám, na bezplatné vzdelanie, na bezplatné zapožičiavanie učebníc, na vzdelanie v materinskom jazyku.

Školský poriadok je dostupný na verejne prístupnom mieste v škole, preukázateľným spôsobom s ním riaditeľ školy oboznámil zamestnancov, žiakov a o jeho vydaní a obsahu informuje zákonných zástupcov žiakov.

Súčasťou Školského poriadku je prezenčná listina žiakov s podpisom žiaka, že bol s ním oboznámený, ktorá je uložená u triedneho učiteľa.

Čl. II Práva žiakov

I. Deklarácia práv dieťaťa

Deklarácia práv dieťaťa bola prijatá OSN 20.XI.1959.

1. Právo na rovnosť bez rozdielu rasy, náboženstva, pôvodu, postavenia.

Dieťaťu náležia všetky práva uvedené v tejto deklarácii. Na tieto práva majú nárok všetky deti bez jedinej výnimky, bez rozdielu rasy, farby pleti, pohlavia, reči, náboženstva, politického alebo iného presvedčenia, národného alebo sociálneho pôvodu, majetkového, spoločenského, alebo iného postavenia, či už dieťať samého alebo jeho rodiny.

2. Právo na zdravý duševný a telesný vývoj.

Dieťaťu sa má dostať zvláštnej ochrany a treba mu zákonmi a inými prostriedkami zabezpečiť, aby sa v slobodných a dôstojných podmienkach zdravým a normálnym spôsobom vyvíjalo telesne, duševne, mravne, duchovne a sociálne. Pri prijímaní zákonov hlavným hľadiskom majú byť najvladnejšie záujmy dieťaťa.

3. Právo na meno a štátnu príslušnosť.

Dieťa má mať od narodenia právo na meno a štátnu príslušnosť.

4. Právo na výživu, bývanie a zdravotnícke služby.

Dieťaťu sa majú dostať výhody sociálneho zabezpečenia. Má mať právo dospievať a vyvíjať sa v zdraví, preto treba jemu a jeho matke poskytovať zvláštnu starostlivosť a ochranu vrátane primeranej starostlivosti pred narodením a po ňom. Dieťa má mať právo na primeranú výživu, bývanie, zotavenie a zdravotnícke služby.

5. Právo na zvláštnu opateru pri telesnom, duševnom alebo sociálnom postihnutí.

Telesne, duševne alebo sociálne postihnutému dieťaťu treba poskytnúť zvláštnu opateru, výchovu a starostlivosť, akú vyžaduje jeho stav.

6. Právo na lásku, porozumenie, starostlivosť.

Plný a harmonický rozvoj osobnosti dieťaťa vyžaduje lásku a porozumenie. Všade, kde je to možné, má vyrastať obklopené starostlivosťou a zodpovednosťou svojich rodičov a vždy v ovzduší lásky a mravnej a hmotnej istoty; s výnimkou mimoriadnych okolností sa dieťa v útlo veku nemá odlúčiť od matky. Má byť povinnosťou spoločnosti a úradov venovať osobitnú starostlivosť deťom, ktoré nemajú rodinu, a tým, ktorým sa nedostáva primeraných prostriedkov na výživu. Je žiaduce, aby štát poskytoval finančnú a inú pomoc na výživu mnohohodným rodinám.

7. Právo na bezplatné vzdelávanie, hru a zotavenie.

Dieťa má nárok na vzdelávanie, ktoré má byť bezplatné a povinné, aspoň na základnom stupni. Má sa mu dostať vzdelania, ktoré zvýši jeho všeobecnú kultúrnu úroveň a poskytne mu rovnaké možnosti rozvíjať svoje schopnosti, svoje vlastné názory a svoj zmysel pre mravnú a spoločenskú zodpovednosť, aby sa mohlo stať užitočným členom spoločnosti. Tí, čo sú zodpovední za vzdelávanie a výchovu dieťaťa, majú sa riadiť ozajstnými záujmami dieťaťa; túto zodpovednosť majú predovšetkým jeho rodičia. Dieťa má mať možnosti pre hru a zotavenie, ktoré majú sledovať tie isté zábery ako vzdelávanie; spoločnosť a úrady majú podporovať úsilie využívať toto právo.

8. Právo na prednostnú ochranu a pomoc

Dieťa má byť za každých okolností medzi prvými, ktorým sa poskytne ochrana a pomoc.

9. Právo na ochranu pred zanedbávaním, krutosťou a využívaním.

Dieťa má byť chránené pred všetkými formami zanedbávania, krutosti a využívania. Nemá byť predmetom nijakého spôsobu obchodu. Dieťa sa nesmie zamestnávať pred dovŕšením primeraného minimálneho veku; v nijakom prípade mu nemožno dovoliť alebo ho nútiť, aby vykonávalo prácu alebo zamestnanie, ktoré je na úkor jeho zdravia alebo vzdelávania, alebo bráni jeho telesnému, duševnému alebo mravnému vývinu.

10. Právo na ochranu pred diskrimináciou a na výchovu v duchu znášanlivosti, mieru a bratstva.

Dieťa treba chrániť pred pôsobením, ktoré môže podnecovať rasovú, náboženskú alebo akúkoľvek inú formu diskriminácie. Dieťa sa má vychovávať v duchu porozumenia, priateľstva medzi národmi, mieru a bratstva všetkých ľudí, aby si plne uvedomovalo, že má svoje sily a schopnosti venovať službe ostatným ľuďom.

II. Žiak má ďalej právo

1. na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom zákonom,
2. na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru a národnostnej príslušnosti,
3. na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
4. na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
5. na organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
6. na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
7. na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu stanovenom vzdelávacím programom,
8. na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
9. na individuálne vzdelávanie v prípade mimoriadneho nadania, sociálneho alebo zdravotného znevýhodnenia za podmienok stanovených týmto zákonom č. 245/2008 Zz. podľa § 24 na požiadanie o oslobodenie z vyučovania na základe lekárskeho dokladu,
10. na náhradu škody, ktorá mu vznikla pri výchove a vzdelávaní alebo v priamej súvislosti s nimi v zmysle platnej legislatívy,
11. na slobodu prejavu v súlade so svojím presvedčením a názorom, ktorý môžu vyjadrovať ústne alebo písomne, no nesmú ohrozovať slobodu prejavu iných. Žiadny prejav nesmie byť vulgárny ani urážlivý a musí byť v súlade s etickými normami. Písomný prejav musí byť podpísaný.
12. byť informovaný o priebehu a výsledku vzdelávania, o učebnom pláne, o formách vyučovania, o spôsobe ukončovania štúdia,
13. v jednotlivých vyučovacích predmetoch byť poučený o ich obsahu, požiadavkách a spôsobe klasifikácie,
14. voliť a byť volený do rady školy, ak je plnoletý,
15. zakladať v rámci školy samosprávne orgány študentov, voliť a byť do nich volený, pracovať v nich a ich prostredníctvom obracať sa na riaditeľa školy, ktorý je povinný zaoberať sa stanoviskami a vyjadreniami študentov,
16. vyjadrovať sa ku všetkým rozhodnutiam týkajúcich sa podstatných zmien v ich vzdelávaní,
17. na konci prvého alebo druhého polroka školského roka najneskôr do troch dní po klasifikačnej porade písomne požiadať riaditeľa školy o komisionálne preskúšanie v prípade, že majú pochybnosti o správnosti klasifikácie (u neplnoletých žiakov žiadajú ich zákonní zástupcovia),
18. organizovať mimo vyučovacie činnosti (príprava imatrikulácií, rôzne kluby, večierky bez diskotéky, športové turnaje), pričom aktivity nesmú byť zamerané proti záujmom školy a rešpektujú požiadavku riaditeľa školy, t.j. týždeň dopredu musia študenti odovzdať písomný plán predbežného zabezpečenia dozoru na akcii. Ak sú požadované priestory školy voľné a je zabezpečený pedagogický dozor riaditeľ školy alebo ním poverený zástupca dá súhlas na organizovanie aktivity.
19. odmietnuť úlohu alebo prácu, ktorá by bola v rozpore so školským poriadkom, učebnými osnovami, internými predpismi alebo by ohrozovala zdravie či bezpečnosť žiaka alebo inej osoby,

20. na odôvodnenie klasifikácie vyučujúcim, jej objektívnosť a nezaujatosť,
21. na psychohygienu, t.j. dodržiavanie dĺžky vyučovania – max.8 vyučovacích hodín, dodržanie prestávok, včítane obedňajšej prestávky,
22. na lekárske vyšetrenie počas vyučovania, pokiaľ ho nemožno uskutočniť v inom čase, zároveň majú povinnosť žiadať o uvoľnenie na vyšetrenie lekárom od vyučujúceho, resp. od triedneho učiteľa alebo od zastupujúceho učiteľa, alebo od vedenia školy,
23. na vhodné pracovné prostredie, t.j. osvetlenie, teplota v miestnosti, vlastný pracovný priestor,
24. na slušné správanie sa zo strany pedagógov, ktorí sú povinní rešpektovať dôstojnosť žiaka,
25. mať pre svoju publikačnú a informačnú činnosť rady študentov vyčlenenú nástenku v budove školy,
26. byť chránený školou v prípade upozornenia na negatívne javy, najmä zastrasovanie, vydieranie a iné formy násilia,
27. obracať sa s pripomienkami či námetmi na zlepšenie činnosti školy na triedneho profesora, na vyučujúcich, na vedenie školy, na radu školy, na žiacku školskú radu či na radu rodičov,
28. v prípade nesúhlasu s rozhodnutiami pedagógov odvolať sa proti nim u riaditeľa školy. V prípade nesúhlasu s rozhodnutím riaditeľa školy sa môžu žiaci alebo ich zákonní zástupcovia odvolať na zriaďovateľa školy,
29. povinnosť byť oboznámení na triednickej hodine so Školským poriadkom a majú povinnosť dodržiavať všetky ustanovenia pre žiakov,
30. žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami majú právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifickým foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú,
31. Žiak má právo v zmysle zákona NR SR č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov na ochranu osobných údajov a v zmysle ustanovenia § 14 zákona má právo dať súhlas – nesúhlas na zverejňovanie údajov súvisiacich s jeho osobou.

Právo žiaka ochranu súkromia

Dohovor o právach dieťaťa

článok 16

1. Žiadne dieťa nesmie byť vystavené svojvoľnému zasahovaniu do svojho súkromného života, rodiny, domova alebo korešpondencie ani nezákonným útokom na svoju česť a povesť.

Ústava SR

článok 19

2. Každý má právo na ochranu pred neoprávneným zasahovaním do súkromného a rodinného života.

Súkromie je v bežnom živote vnímané ako sféra života človeka, do ktorej nemôže nikto zasahovať bez jeho súhlasu, sú to informácie, ktoré môže jednotliviec zatajovať bez strachu, že bude štátom potrestaný alebo znevýhodnený oproti iným. Do tejto sféry patria zároveň všetky záležitosti jednotlivcov, ktoré nemôže štát alebo súkromná osoba bezdôvodne získavať a o ktorých nemožno informovať verejnosť.

Prejavy osobnej povahy môžu byť určitým správaním žiaka v súkromí, môže ísť aj o písomnosti, fotografie či iné obrazové záznamy, ktoré tento žiak sám vyhotovil.

Napríklad listy, denníky, osobné fotografie, osobné výtvarné a literárne diela, záznamy osobného rozhovoru medzi spolužiakmi na diktafón a podobne. Skutočnosť, že nám žiak ukáže svoje osobné fotografie, prečíta nám pasáže z denníka, nás ešte neoprávňuje tieto prejavy zverejniť. Takéto fotografie alebo denník by sme mohli zverejniť len s jeho

privolením. V tejto súvislosti je dôležité ustanovenie § 12 ods. 1 Občianskeho zákonníka, ktoré znie nasledovne: „*Písomnosti osobnej povahy, podobizne, obrazové snímky a obrazové a zvukové záznamy, týkajúce sa fyzickej osoby alebo jej prejavov osobnej povahy sa smú vyhotoviť alebo použiť len s jej privolením.*“

Ochrana prejavov osobnej povahy ako súčasť práva na súkromie nie je absolútna.

To znamená, že prejavy osobnej povahy je možné dokumentovať a zverejniť za určitých okolností aj bez privolenia dotknutej osoby. Aby bol takýto zásah do práva na ochranu osobných prejavov oprávnený, musia byť splnené podmienky vyžadované ústavou a medzinárodnými dohovormi pri zásahu do práva na súkromie, podobne ako sme vyššie uviedli pri zásahu do slobody prejavu.

Týmito základnými podmienkami sú:

úprava zákonom, zásah musí byť v súlade s tzv. **legitímnym účelom** a tento zásah musí byť považovaný za **nevyhnutný v demokratickej spoločnosti**. Na Slovensku máme viaceré zákony, ktoré poskytujú priestor na zásah do ochrany prejavov osobnej povahy. Takými zákonmi sú napríklad Občiansky zákonník, Trestný poriadok a zákon o policajnom zbore. Občiansky zákonník umožňuje použiť zachytené prejavy osobnej povahy aj bez súhlasu dotknutej osoby zásadne na štyri účely: **úradný účel, vedecký účel, umelecký účel a účel spravodajstva**.

Písomnosti osobnej povahy ako zápisky v denníku, osobné listy a podobne sa považujú za takú intímnu súčasť človeka, že ich sprístupnenie bez súhlasu dotknutého pripúšťa zákon len na tzv. úradný účel, ktorým je napríklad dôkaz v trestnom konaní. Použitie záznamov a podobizní však musí byť primerané a nesmie byť v rozpore s oprávnenými záujmami danej osoby. Takáto právna úprava znamená, že pri zverejňovaní časti súkromia osôb bez ich súhlasu musí prevažovať nad záujmom danej osoby iný záujem. Záujmy, ktoré môžu mať prednosť pred právom na súkromie, sú vymenované v európskom dohovore, ale aj v Ústave Slovenskej republiky. Medzi tieto záujmy nazývané ako legitímny účel (oprávnený účel) patria podľa európskeho dohovoru: **záujem národnej bezpečnosti, záujem verejnej bezpečnosti, záujem hospodárskeho blahobytu krajiny, záujem predchádzania nepokojom a zločinnosti, záujem ochrany zdravia, záujem morálky, záujem ochrany práv a slobôd iných**.

Zásah do súkromia musí byť vždy primeraný vzhľadom na konkrétne okolnosti prípadu, kde sa vyvažuje verejný záujem so záujmom dotknutej osoby. Nemožno však pripustiť, aby zásah do práva na súkromie negoval jeho podstatu.

Právo na ochranu súkromia, cti a ľudskej dôstojnosti sa uplatňuje v celom výchovno-vzdelávacom procese. Dá sa identifikovať v uplatňovaných metódach voči žiakom – do akej miery je rešpektovaná ich česť a právo na súkromie. Rovnako pri učiteľoch, rodičoch a iných osobách v škole rešpektovanie ich cti a dôstojnosti je nevyhnutným predpokladom pre dôstojné riešenie prípadných konfliktov a vytvorenie zdravého prostredia pre fungovanie demokracie v škole.

Právo na súkromie zahŕňa tiež ochranu osobných údajov osôb v škole, vrátane žiakov, pred ich neoprávneným šírením a zneužívaním, ktoré sa dotýka napríklad ich pôvodu, informácií o sexuálnej orientácii, rodinného prostredia a podobne. Nemožno však považovať za porušenie práva na súkromie alebo neoprávnené zasiahnutie do rodinného prostredia, ak získame informácie o týraní a ohrození dieťaťa a začneme konať.

Rodina je základným životným prostredím, v ktorom sa začína život dieťaťa, formuje sa jeho charakter a životné postoje. Rodičia sú prvou autoritou, prvými vychovávateľmi dieťaťa a ich vplyv a význam pre výchovu dieťaťa nie je možné väčšinou nahradiť. Rodina je však aj miestom, ktoré môže deti ohrozovať. Najviac týrania a ohrozenia detí sa vyskytuje práve v rodinách. Najčastejším dôvodom detských samovrážd je strach z názoru rodičov alebo ich

neprimeraná reakcia. Vždy, keď sa nám dostane do starostlivosti takéto dieťa, je nutné pristupovať k nemu individuálne, s veľkou dávkou pochopenia a taktu. Je potrebné mať na mysli dobro dieťaťa a zbytočne ho netraumatizovať. Treba si nájsť čas na dieťa, keď to potrebuje, nevyvyšujeme sa ho práve vtedy, keď máme čas my. Dajme mu pocítiť bezpečie a dôveru

Čl. III

Práva rodičov (zákonných zástupcov neploletých žiakov)

1. Žiadať, aby sa v škole v rámci výchovy a vzdelávania poskytovali deťom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta, v súlade s princípmi a cieľmi výchovy, oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom školy a školským poriadkom.
2. Informovať sa o priebehu a vzdelávaní dieťaťa v škole.
3. Priebežne sa informovať o prospechu a správaní sa dieťaťa a na písomnú informáciu od riaditeľa školy pri výraznom zhoršení prospechu alebo správania sa dieťaťa.
4. Majú právo na nahliadnutie do výročnej hodnotiacej správy.
5. Majú právo na informácie a poradenskú pomoc školy v záležitostiach týkajúcich sa vzdelávania podľa školského zákona.
6. U detí so špeciálnymi potrebami na vzdelávanie, ktorého obsah, formy a metódy zodpovedajú ich vzdelávacím potrebám a možnostiam, na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré uvedené vzdelávanie poskytuje a na poradenskú pomoc školy.
7. Voliť a byť volený do rady školy a do školského výboru rodičov.
8. Vyjadrovať sa ku všetkým rozhodnutiam týkajúcich sa podstatných záležitostí vzdelávania žiaka prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.
9. Požiadat' o komisionálne preskúšanie dieťaťa a byť prítomný na komisionálnej skúške žiaka po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
10. Obrátiť sa s námietkou na príslušného pedagóga alebo na triedneho profesora či riaditeľa školy, pokiaľ je presvedčený, že sú ich práva zo strany vyučujúceho porušované.
11. Zúčastňovať sa na akciách organizovaných školou.
12. Majú právo na slobodnú vôľu pri výbere školy pre svoje dieťa zodpovedajúcej jeho schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám, jeho vierovyznaniu a svetonázoru.

Čl. IV

Povinnosti neploletých žiakov, ploletých žiakov

I. Správanie sa žiakov na vyučovaní

1. Žiaci udržiavajú učebňu, školskú tabuľu a učiteľskú katedru v náležitom poriadku a počas celého vyučovacieho dňa sa správajú slušne ku všetkým pedagogickým a nepedagogickým zamestnancom školy a ku svojim spolužiakom.
2. Všetci žiaci sa musia prezúvať. Na chodbe a v triedach sa zdržujú v prezúvkách. Na uschovanie topánok používajú šatňové skrinky na chodbách. Na uloženie odevov používajú šatňové skrinky v triedach. Šatňové skrinky v triedach neslúžia na odkladanie obuvi, učebných pomôcok ani na sedenie. Žiaci nesmú vstupovať do auly v obuvi, ktorú používajú na bežné nosenie. Na cvičenie používajú obuv s bielou podrážkou.
3. Žiak sa zodpovedne pripraví na každú vyučovaciu hodinu.

4. Žiaci počas vyučovacích hodín nenarušujú vyučovací proces a nevyrušujú ani svojich spolužiakov. Pri ústnych odpovediach a pri písomných prácach nenapomáhajú sebe ani spolužiakom nedovoleným spôsobom, nepodvádzajú.
5. Teoretického a praktického vyučovania sa žiaci zúčastňujú podľa rozvrhu hodín.
6. Začiatok a koniec vyučovacích hodín sa ohlasuje zvonením.
Počas vyučovacej hodiny žiak nesmie opustiť triedu bez súhlasu vyučujúceho.
7. Počas odborného výcviku nesmie žiak bezdôvodne opustiť pracovisko bez súhlasu majstra OVV alebo osoby poverenej dozorom nad žiakmi.
8. Do príchodu učiteľa na hodinu si žiaci pripravujú na lavicu všetky učebné pomôcky, ktoré budú na hodinu potrebovať.
9. Do učební nesmú žiaci nosiť také predmety, ktoré nepotrebujú pri vyučovaní.
10. Každý žiak má v učebni svoje miesto určené zasadacím poriadkom, ktorý nemožno bez súhlasu triedneho učiteľa meniť.
11. Žiaci zodpovedajú za poriadok a čistotu učební i na pracovisku OV a šetrne zaobchádzajú so školským majetkom.
12. Ak žiak nie je pripravený na vyučovaciu hodinu alebo OV, musí sa na začiatku hodiny ospravedlniť.
13. Každý žiak má na školský rok zabezpečený odborný výcvik. V prípade, že majiteľ prevádzky, na ktorú je zaradený, vylúči žiaka pre nedodržiavanie pracovnej disciplíny alebo pre krádež, žiak je povinný si v priebehu 2 týždňov zabezpečiť prevádzku, kde bude vykonávať odborný výcvik. Prevádzka musí vyhovovať po stránke sortimentnej, hygienickej a personálnej. Túto prevádzku nahlási zástupkyňa riaditeľky, doloží kópiu dokladu majiteľa prevádzky, ktorý ho oprávňuje podnikateľ. Na prevádzku môže žiak nastúpiť až po odsúhlasení prevádzky zástupkyňou riaditeľky, po podpísaní zmluvy medzi školou a podnikateľom o zabezpečení OV a po preškolení žiaka o BOZP a PO.

II. Ospravedlňovanie a uvoľňovanie z vyučovania

1. Žiaci sú povinní dochádzať do školy pravidelne a včas podľa platného rozvrhu a zúčastňovať sa na všetkých povinných predmetoch, voliteľných predmetoch, ktoré si zvolili a nepovinných predmetoch, ktoré si zvolili.
2. Žiaci, ktorí vymeškali vyučovanie, musia **do dvoch dní** oznámiť dôvod neprítomnosti triednemu učiteľovi alebo majstrovi OV, rovnako aj na prevádzku, kde vykonávajú odborný výcvik.
3. Zameškané vyučovanie sa ospravedlňuje len v prípade onemocnenia a pri závažných okolnostiach v rodine. Triedny učiteľ, resp. majster OV ospravedlní neprítomnosť žiaka na vyučovaní len na základe ospravedlnenia podpísaného zákonným zástupcom alebo lekárom. Ak sa neprítomnosť žiaka pre chorobu opakuje častejšie, môže triedny učiteľ, resp. majster OV, vyžadovať potvrdenie od lekára aj za každú neprítomnosť v súlade s platnou legislatívou (zákon 245/2008 § 144, ods.9,10.)
4. Ak žiak ochorí (alebo niektorá z osôb, s ktorou býva alebo je v trvalom styku) na prenosnú infekčnú chorobu, oznámi to neodkladne jeho zákonný zástupca triednemu učiteľovi, resp. majstrovi OV.
5. Žiaka môže v nevyhnutných prípadoch z vyučovania uvoľniť :
na 1 vyučovaciu hodinu - vyučujúci, resp. MOV
na 1 vyučovací deň - triedny učiteľ, resp. hl. MOV

- na 2 a viac vyučovacích dní** na základe vopred podanej písomnej žiadosti od zákonného zástupcu - riaditeľ školy.
6. Neprítomnosť na vyučovaní, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedlňuje zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak vlastným písomným ospravedlnením, v odôvodniteľných prípadoch môže škola vyžadovať lekárske potvrdenie o jeho chorobe. Ak neprítomnosť žiaka trvá viac ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak ako ospravedlnenie potvrdenie od lekára.
 7. Za dôvody ospravedlnenia neprítomnosti žiaka na vyučovaní škola považuje choroba, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky, náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine, účasť žiaka na súťažiach.
 8. Ak sa neprítomnosť nepľnoletého alebo plnoletého žiaka pre chorobu opakuje, môže triedny učiteľ od žiaka v odôvodniteľných prípadoch vyžadovať potvrdenie o chorobe.
 9. V prípade vymeškania celého dňa z dôvodu návštevy lekára, musí žiak ospravedlniť svoju neúčasť na vyučovaní potvrdením od rôznych lekárov, pokiaľ neudelí dorastový lekár alebo iný odborný lekár práceneschopnosť na celý deň.
 10. Neprítomnosť žiačky pre tehotenstvo a materstvo sa ospravedlňuje rovnako ako neprítomnosť pre chorobu.
 11. Plnoletý žiak sa ospravedlňuje sám a po návrate na vyučovanie **je povinný ihneď** predložiť vyučujúcemu potvrdenie od lekára alebo písomný, úradne potvrdený doklad o dôvode neúčasti na vyučovaní.
 12. Triedny učiteľ ospravedlní neprítomnosť nepľnoletého žiaka len na základe ospravedlnenia podpísaného zákonným zástupcom alebo lekárom. Plnoletý žiak ospravedlňuje svoju neprítomnosť potvrdením od lekára alebo vlastným písomným ospravedlnením.
 13. Ak triedny **učiteľ** alebo vyučujúci **neuzná dôvody absencie** alebo spôsob ospravedlnenia, hodiny sa považujú v zmysle platného školského poriadku za neospravedlnené.
 14. Riaditeľ strednej školy môže uvoľniť žiaka z vyučovania povinného predmetu alebo od telesných úkonov spojených s vyučovaním niektorých predmetov na základe vyjadrenia príslušného lekára a ak ide o žiaka so zdravotným znevýhodnením, na základe posudkového lekára sociálneho zabezpečenia.
 15. Oslobodený žiak sa zúčastňuje vyučovacích hodín predmetov, z ktorých je oslobodený, okrem prvých a posledných hodín v jeho rozvrhu, o čom sú informovaní rodičia, ktorí to svojim podpisom potvrdia v samostatnom tlačive.
 16. Ak to dovoľuje charakter učiva, umožní riaditeľ strednej školy na žiadosť plnoletého žiaka alebo na žiadosť zákonného zástupcu po odporúčaní príslušného lekára zdravotne znevýhodnenému alebo dlhodobo chorému žiakovi prípravu a vykonanie skúšok.
 17. Riaditeľ strednej školy umožní na žiadosť plnoletého žiaka alebo na žiadosť zákonného zástupcu žiaka mimoriadne nadanému, talentovanému žiakovi prípravu a vykonanie skúšok podľa individuálneho študijného plánu.
 18. Chorý žiak je povinný liečiť sa. V tomto čase nemôže dochádzať na vyučovanie. Príchodom do školy sa ruší jeho ospravedlnenka na ďalšie dni.
 19. Oneskorený bezdôvodný príchod do školy na vyučovaciu hodinu je porušením školského poriadku. Je dôvodom na výchovné opatrenia v súlade s klasifikačným poriadkom.

Každú neprítomnosť žiaka na vyučovaní rieši triedny učiteľ alebo vyučujúci daného predmetu.

III. Správanie sa žiakov cez prestávky

1. Žiaci neopúšťajú cez prestávky budovu školy.
2. Malé prestávky trávia žiaci v učebniach, veľkú prestávku využijú na kúpu občerstvenia v školskom bufete a na oddych.
3. Žiaci, ktorí majú vyučovanie v odborných učebniach čakajú na vyučujúceho v priestore pred odbornou učebňou. Do odborných učební vchádzajú žiaci spoločne s vyučujúcim, ktorý po skončení vyučovacej hodiny opúšťa učebňu posledný a učebňu zamyká. Žiaci, ktorí sa presúvajú na hodinu TEV do telocvične v ZŠ odchádzajú a prichádzajú spoločne s vyučujúcim TEV.

IV. Povinnosti týždenníka v triede

1. V každej triede vykonávajú týždennú službu 2 žiaci, z ktorých aspoň 1 musí byť prítomný 15 minút pred začatím vyučovania.
2. Pred vyučovaním a cez prestávky pomáhajú pedagogickým zamestnancom udržiavať poriadok v triede a na chodbe.
3. Dozerajú na čistotu tabule, zodpovedajú za poriadok v triede, dostatok kriedy a učebné pomôcky.
4. Po skončení vyučovania odchádzajú poslední z triedy a skontrolujú v triede poriadok a vyloženie stoličiek na lavice.
5. Denne hlásia počas vyučovania chýbajúcich žiakov.
6. V prípade, že vyučujúci nepríde na vyučovaciu hodinu načas, po 5 minútach ohlásí týždenník zástupkyňu riaditeľky neprítomnosť vyučujúceho, aby bolo zabezpečené supľovanie v triede.
7. Nahlásia zistené nedostatky v triede triednemu učiteľovi alebo učiteľovi, ktorý bol na poslednej vyučovacej hodine a ten ich nahlásia do knihy nedostatkov na vrátnici školy.
8. Po prvej vyučovacej hodine nosiť triednu knihu na ďalšie vyučovacie hodiny, na konci vyučovania odovzdať do skrinky.
9. Zaoberať sa triednou knihou ako s úradným dokladom, t.j. nijakým spôsobom ju neničiť, nezasahovať do zápisov v nej.

V. Ďalšie povinnosti žiakov

1. Pravidelne chodiť do školy, systematicky sa vzdelávať, plniť zadané úlohy a pripravovať sa na vyučovanie. Osvojovať si zásady vlastenectva, humanity, demokracie a podľa nich sa správať.
2. Ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy.
3. Neobmedzovať svojím správaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní.
4. Rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so záväznými právnymi predpismi a etikou.
5. Konat' tak, aby neohrozovali svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní.

6. Dodržiavať školský poriadok, vnútorné predpisy a pokyny školy na ochranu zdravia a bezpečnosti, s ktorými boli oboznámení. Šetriť školské zariadenie, chrániť ho pred poškodením, hospodárne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami.
7. V školských budovách počas školských aktivít dodržiavať spoločenské normy slušného a kultúrneho správania sa, plniť pokyny pedagogických pracovníkov, lektorov a iných zamestnancov školy.
8. Riadiť sa rozvrhom vyučovacích hodín, sledovať zmeny na výveske školy a webovej stránke školy, do školy prichádzať najmenej 10 minút pred začatím vyučovania. Počas vyučovacej hodiny sústredene pracovať, nerušiť spolužiakov a vyučovací proces nevhodným správaním sa.
9. Zaujať miesto v lavici podľa zasadacieho poriadku najneskôr počas zvonenia, mať pripravené veci na vyučovanie.
10. Počas prestávok, v priebehu vyučovania a počas voľných hodín zdržiavať sa v areáli školy.
11. Chodiť do školy vhodne, čisto oblečení a upravení, nenosiť do školy cenné veci a väčšie sumy peňazí, pretože za ich stratu škola neručí.
12. Na vybavovanie administratívnych záležitostí využívať len úradné hodiny .
13. Po skončení vyučovania pod dozorom vyučujúceho vyložiť stoličky, urobiť poriadok v laviciach a v ich okolí, rešpektovať pokyny týždenníkov a vyučujúceho.
14. V školskej jedálni rešpektovať pokyny vyučujúcich, pokyny pracovníčky zodpovednej za čistotu a poriadok. Ďalej sú povinní odnášať zo stolov taniere a príbory, k personálu kuchyne sa správať slušne a zdvorilo.
15. Nahlásiť triednemu profesorovi akúkoľvek zmenu v databáze administratívnych údajov žiaka (zmena bydliska, mena a pod.).
16. Správanie žiakov na verejnosti, v dopravných prostriedkoch, na ulici musí byť disciplinované, žiaci sa nesmú vulgárne vyjadrovať.
17. Neplnoletí žiaci nemajú navštevovať pohostinstvá alebo také podujatia, kde sa podávajú alkoholické nápoje, alebo hrajú hazardné hry.
18. Žiaci majú dbať na svoj zovňajšok a hygienu, v budove školy nenosia na hlave čiapky, kapucne a iné prikrývky hlavy.
19. V prípade zmeny bydliska rodičov alebo zákonných zástupcov, je žiak povinný túto zmenu ihneď nahlásiť triednemu učiteľovi.
20. Poistiť sa žiak má možnosť aj proti krádeži a strate. Škola nezodpovedá za stratu osobných vecí. Cenné veci a väčšiu sumu peňazí nemajú žiaci nosiť do školy. V prípade nutnosti si ich môžu dať uschovať triednym učiteľom do trezoru.

VI. Návšteva lekára

1. Každý žiak je povinný nahlásiť triednemu učiteľovi meno všeobecného lekára a meno zubného lekára, ktorého bude v školskom roku navštevovať.
2. V prípade zdravotných ťažkostí vyžadujúcich lekárske vyšetrenie , sú žiaci povinní dať sa vyšetriť lekárovi, ktorého nahlásili triednemu učiteľovi. V prípade odborného vyšetrenia navštívi žiak odborného lekára , ktorého mu odporučil jeho všeobecný lekár. Písomnú priepustku na vyšetrenie v slovníku na to určenom vystaví triedny učiteľ, resp. MOV, v jeho neprítomnosti zástupca riaditeľa, a to len na základe písomnej žiadosti rodiča zapísanej v slovníku na to určenom.
3. Žiaci sú povinní po vyšetrení oznámiť PN triednemu učiteľovi , MOV resp. na prevádzku, kde sú zaradení na OV a predložiť do 2 dní potvrdenie o návšteve lekára.

4. V prípade náhlej nevoľnosti žiaka na vyučovaní je žiak povinný kontaktovať zákonného zástupcu.

VII. Odchod žiakov zo školy

1. Po skončení vyučovania sú žiaci povinní vyčistiť lavice, vyložiť stoličky a za dozoru vyučujúceho, ktorý bol na poslednej vyučovacej hodine, opustiť triedu. Vyučujúci opúšťa triedu posledný.
2. Počas vyučovania nesmie žiak opustiť budovu školy bez písomnej priepustky od triedneho učiteľa v slovníku na to určenom na základe žiadosti rodiča. V prípade neprítomnosti triedneho učiteľa priepustku podpíše zástupkyňa riaditeľky. Žiak sa preukáže touto priepustkou bez vyzvania vrátnikovi na vrátnici. Každý žiak je povinný si zriadiť slovník na zapisovanie priepustiek, potvrdení od lekára, potvrdení od rodičov, oznámenia rodičom a iné oznámenia. Všetky doklady o ospravedlnení žiaka z vyučovania odovzdá žiak triednemu učiteľovi, ktorý ich uchováva počas celého školského roka.

VIII. Zanechanie štúdia (§ 39)

1. Ak žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku chce zanechať štúdium, oznámi to písomne riaditeľovi školy, ak je neplnoletý, písomné oznámenie podáva zákonný zástupca žiaka.
2. Žiak prestáva byť žiakom školy dňom nasledujúcim po dni, keď riaditeľovi bolo písomné oznámenie o zanechaní štúdia doručené.
3. Ak sa žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, nezúčastní na vyučovaní v trvaní najmenej 5 vyučovacích dní a jeho neúčast' na vyučovaní nie je ospravedlnená, riaditeľ na základe oznámenia triedneho učiteľa písomne vyzve žiaka, ak je neplnoletý, zákonného zástupcu, aby v určenej lehote doložil dôvod neprítomnosti na vyučovaní. V prípade, že zákonný zástupca nezdokladuje dôvod neprítomnosti žiaka, bude sa táto evidovať ako neospravedlnená riaditeľ školy postupuje v zmysle výchovných opatrení.

Článok V

Hodnotenie žiaka v náhradnom termíne

1. Ak nie je možné žiaka klasifikovať v riadnom termíne v prvom polroku školského roka, žiak sa za **1. polrok** neklasifikuje. Riaditeľ školy určí termín na jeho vyskúšanie, a to spravidla tak, aby sa klasifikácia ukončila najneskôr **do 2 mesiacov** po skončení prvého polroka.
2. Ak nie je možné žiaka klasifikovať v riadnom termíne v druhom polroku školského roka, žiak sa za **2. polrok** neklasifikuje. Riaditeľ školy určí termín na jeho vyskúšanie, a to v **poslednom augustovom** týždni školského roka v dňoch určených riaditeľom školy.
3. Komisionálna skúška v náhradnom termíne sa môže uskutočniť len na základe podania písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka alebo plnoletého žiaka riaditeľovi školy.
4. Ak žiak alebo zákonný zástupca žiaka vyjadrí pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci 1. alebo 2. polroka školského roka, môže **do 3 pracovných dní** odo dňa vydania vysvedčenia požiadať riaditeľa školy o vykonanie komisionálnej skúšky. **Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z daného predmetu už**

- klasifikovaný na základe komisionálnej skúšky.** Riaditeľ strednej školy môže nariadiť komisionálne skúšanie žiaka na vlastný podnet.
5. Ak je vyučujúci riaditeľom školy, o preskúšanie žiaka môže zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak požiadať Žilinský samosprávny kraj.
O možnosti vykonať komisionálnu skúšku rozhoduje riaditeľ školy okrem bodu 5.
 6. Ak žiak vymešká z niektorého predmetu na TV 25% a viac z odučených hodín za klasifikačné obdobie, z OV 20% a viac, môže byť na návrh vyučujúceho, resp. MOV klasifikovaný komisionálnou skúškou.
 7. **Riaditeľ školy po prerokovaní návrhu triedneho učiteľa o uložení komisionálnej skúšky z dôvodu vymeškania uvedených % na vyučovaní v pedagogickej rade rozhodne o konaní - nekonaní komisionálnej skúšky.**
 8. Komisionálna skúška sa koná iba na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka alebo plnoletého žiaka.
 9. Chýbajúce hodiny z OVY, ODBORNÁ PRAX žiak musí mať nadpracované do termínu komisionálnej skúšky, Ak je žiak neklasifikovaný z predmetov ETV, NBV musí vypracovať ku klasifikácii v náhradnom termíne seminárnu prácu v rozsahu určenom vyučujúcim uvedených predmetov.

Článok VI Povinnosti plnoletých žiakov

I. Plnoletí žiaci sú okrem povinností zahrnutých v článku IV povinní

1. informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti, zdravotných ťažkostiach alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh vzdelávania,
2. dokladovať dôvody svojej neprítomnosti v súlade s podmienkami stanovenými v školskom poriadku.

II. Za dôvod ospravedlniteľnej absencie sa uznáva

- a) choroba,
- b) mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky,
- c) náhle prerušenie premávky MHD,
- d) mimoriadne udalosti v rodine (po prinesení dokladu),
- e) účasť žiaka na súťažiach.

Článok VII Povinnosti zákonných zástupcov neplnoletých žiakov

1. Zabezpečiť, aby žiak chodil pravidelne do školy.
2. Vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností.
3. Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu dieťaťa určené školským poriadkom.
4. Dbieť na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálno-vzdelávacie potreby.
5. Nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť.

6. Priebežne sa zaujímať o výsledky klasifikácie a správania sa, pravidelne sa zúčastňovať na triednych schôdkach rady rodičov a na vyzvanie školy sa zúčastňovať na stretnutiach riaditeľa školy a pedagogických pracovníkov pri riešení výchovných a vzdelávacích problémov dieťaťa.
7. Informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa alebo o iných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh vzdelávania.
8. Dokladovať dôvody neprítomnosti žiaka na vyučovaní v súlade s podmienkami stanovenými školským poriadkom.
9. Spolupracovať so školou pri riešení sociálno-patologických javov, prejavov diskriminácie, agresivity a na výzvy školy sa dostaviť na stretnutie s riaditeľom školy a s pedagogickými pracovníkmi.

I. Za dôvod ospravedlniteľnej absencie sa uznáva

- a) choroba,
- b) mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky,
- c) náhle prerušenie premávky MHD,
- d) mimoriadne udalosti v rodine,
- e) účasť žiaka na súťažiach.

Čl. VIII.

Zákazy pre žiakov

1. **zakazuje sa fajčiť** v priestoroch školy, pracovísk praktického vyučovania a v blízkom okolí školy v zmysle zákona NR SR č. 87/2009 Z.z. o ochrane nefajčiarov
2. **zakazuje sa používať** mobilný telefón, CD prehrávač a iné zariadenia počas vyučovacích hodín a v čase odborného výcviku, ktorými by porušoval zákon č.245/2008 Z.z.§ 144, ods.4, písm. a). **V čase vyučovacej hodiny musí byť mobilný telefón vypnutý!**
3. **zakazuje sa** v čase vyučovacieho procesu a počas odborného výcviku požívať alkoholické nápoje a iné omamné látky .
4. **zakazuje sa** prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie (zbrane, výbušniny, chemikálie na iné), tiež veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť spolužiakov na vyučovaní,
5. **zakazuje sa** nosiť do školy alebo na činnosti organizované školou reťaze a ozdobovať sa nimi,
6. **zakazuje sa** manipulovať s elektrickými spotrebičmi, manipulovať s poistkami hasiacich prístrojov,
7. **zakazuje sa** zhotovovať audio, video, fotografie z vyučovania bez vedomia učiteľa a spolužiakov,
8. **zakazuje sa** umožniť vstup do priestorov školy cudzím osobám,
9. **zakazuje sa** vyrušovať na vyučovaní a zaoberať sa činnosťami, ktoré s ním nesúvisia, našepkávať a odpisovať pri overovaní vedomostí na hodine,
10. **zakazuje sa** klamať, podvádzať, falšovať ospravedlnenky.
11. **zakazuje sa** sťahovať informácie z internetu a zároveň ich vydávať za vlastné,
12. **zakazuje sa** propagáciu a činnosť politických strán a hnutí, reklamu, ktorá je v rozpore s princípmi a obsahom výchovy a vzdelávania,
13. **zakazuje sa** nosiť v priestoroch školy čiapky, kukly, kapucne a iným spôsobom zahaľovať identitu žiaka.

V prípade porušenia akéhokoľvek zákazu škola má právo uložiť žiakovi výchovné opatrenie v zmysle Metodického pokynu č. 21/2011-R zo 1. mája 2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl.

Čl. IX Vnútorň režim školy

I. Príchod žiakov do školy

1. Budovu školy otvára vrátnik alebo iná poverená osoba o 6.30 hod. a zatvára o 16.30 hod.
2. Začiatok vyučovania je stanovený rozvrhom hodín.
3. Žiak je povinný chodiť na vyučovanie 15 min. pred začiatkom vyučovania.
4. Oneskorený príchod na vyučovanie sa hodnotí ako neospravedlnená absencia na TV a OV.

II. A) Zvonenie – teoretické vyučovanie

<u>Hodina</u>	<u>od-do</u>		<u>prestávka</u>
1. hod.	7.45 -	8.30 hod.	5 min.
2. hod.	8.35 -	9.20 hod.	5 min.
3. hod.	9.25 -	10.10 hod.	20 min.
4. hod.	10.30 -	11.15 hod.	5 min.
5. hod.	11.20 -	12.05 hod.	
OBED	12.05 -	12.35 hod.(prerušené vyučovanie)	30 min.
6. hod.	12.35 -	13.20 hod.	5 min.
7. hod.	13.25 -	14.10 hod.	5 min.
8. hod.	14.15 -	15.00 hod.	

II. B) Odborný výcvik

Vyučovanie OVV v školskej odbornej učebni učebného odboru 6451 H aranžér sa začína :
7.45 hod. – 10.00 hod.
10.00 hod. – 10.30 hod – obedový prestávka (30 minút)
10.30 hod. – 13.45 hod.

Vyučovanie žiakov, ktorí vykonávajú OVV a ODP na pracoviskách právnických , alebo fyzických osôb (zákon č.65/2015) začína s spolu s nástupom inštruktora žiaka na prevádzku.

III. Prestávka na obed

1. Prestávka na obed trvá od 12.05 do 12.35 hod. Vyučovanie je v čase prestávky na obed prerušené.
2. Prestávka na obed je určená pre všetkých žiakov.
3. Počas prestávky na obed je zaistený v budove školy pedagogický dozor.
4. Žiaci sa počas prestávky správajú v súlade so školským poriadkom .
5. Žiaci, ktorí sa stravujú v ŠJ, sa správajú v ŠJ podľa tamojšieho školského poriadku.

Článok X

Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrana pred sociálno-patologickými javmi a pred prejavmi diskriminácie, nepriateľstva alebo násillia

Žiaci sa riadia zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a protipožiarnymi opatreniami, o ktorých boli poučení na začiatku školského roka zamestnancom firmy LIVONEC, ktorá zmluvne zabezpečuje BOZP pre zamestnancov a žiakov a svojim podpisom to potvrdili. Týmto pokynmi sa riadia počas vyučovania v škole i na odbornom výcviku, počas prestávok, pri ceste do a zo školy a po vyučovaní, pokiaľ sa zdržiavajú v priestoroch a okolí školy.

1. Žiaci sú povinní dodržiavať školský poriadok, predpisy a pokyny školy na ochranu zdravia a bezpečnosti, s ktorými boli oboznámení.
2. Zákonní zástupcovia žiaka alebo plnoletý žiak sú povinní informovať triedneho učiteľa o zmene zdravotnej spôsobilosti a zdravotných problémoch alebo o závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na jeho vzdelávanie.
3. Žiaci sú povinní ohlásiť každý úraz príslušnému vyučujúcemu a vedeniu školy. Musí sa urobiť záznam do knihy úrazov, prípadne vyplniť predpísané formuláre. Ošetrenie a vyplnenie záznamov zaistí pracovník, ktorý bol svedkom alebo sa o úraze dozvedel ako prvý.
4. Z bezpečnostných dôvodov sa žiaci nesmú šmýkať po zábradlí v budove školy, vykláňať sa z okien, otvárať veľké okná, vyhadzovať predmety z okna a sadieť na okenné parapety či výhrevné telesá.
5. Prerušenie vzdelávania z dôvodu tehotenstva – riaditeľ školy je povinný prerušiť vzdelávanie žiačky z dôvodu tehotenstva a materstva, ak vyučovanie podľa lekárskeho posudku ohrozuje tehotenstvo žiačky.
6. V predmete telesná výchova môže riaditeľ školy oslobodiť žiaka z vyučovania na základe písomného odporúčenia odborného lekára. Žiak nie je z predmetu klasifikovaný.
7. Škola zabezpečuje podmienky pre skoré poskytnutie prvej pomoci. Zodpovedá za vhodné umiestnenie lekárníček. Rovnako zaistí, aby sa so zásadami poskytovania prvej pomoci oboznámili žiaci a všetci zamestnanci školy. Podľa závažnosti úrazu a s ohľadom na vek zraneného žiaka zaistí škola jeho sprievod do zdravotníckeho zariadenia alebo ošetrenie odborným lekárom. O udalosti a poskytnutých opatreniach informuje zákonného zástupcu žiaka.
8. Škola zaistí, aby boli žiaci poučení o možnom ohrození zdravia a bezpečnosti pri všetkých činnostiach, ktoré sú súčasťou vzdelávania. Dokladom o prevedenom poučení je záznam o poučení (môže byť vložený do triednej knihy), prílohou je osnova poučenia. Pokiaľ to stanovujú predpisy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia alebo ak je odôvodniteľné riziko činnosti, môžu sa znalosti žiaka aj preveriť. Žiaci, ktorí neboli v škole v čase poskytovania informácií prítomní, musia byť poučení v náhradnom termíne a treba urobiť o tom zápis.
9. Riaditeľ školy zabezpečí rozvrh dozorov nad žiakmi a vyvesí ho na takom mieste, aby sa dalo pri kontrolnej činnosti ľahko zorientovať, ktorý pedagogický pracovník dozor vykonáva. Dozor v škole vykonávajú pedagogickí pracovníci pred vyučovaním, počas prestávok medzi dvoma vyučovacími hodinami. Dozor sa začína 10 minút pred začiatkom doobedňajšieho vyučovania a končí odchodom žiakov z budovy.

10. Pedagogickí pracovníci vykonávajú podľa pokynov riaditeľa školy dozor aj mimo školy, napr. na kurzoch ochrany človeka a prírody, na exkurziách a výletoch, pri účasti na súťažiach a na iných akciách organizovaných školou. Pri aktivitách konaných mimo školy ich účastníci v ubytovacích priestoroch dodržiajú všetky predpisy slúžiace na bezpečnosť a ochranu zdravia a predpisy o požiarnej ochrane platné v týchto objektoch. Žiaci dodržiavajú režim dňa a pokyny vydané do doby nočného pokoja. Pedagogickí pracovníci sú povinní oboznámiť žiakov s potrebnými pokynmi a kontrolujú ich dodržiavanie. Vedúci akcie rozhodne o spôsobe kontroly žiakov v dobe nočného pokoja.
11. Bezpečnosť žiakov na hodinách telesnej výchovy zabezpečuje pedagogický pracovník počas celého vyučovania. Vydáva jasné, presné a zrozumiteľné povely a pokyny, kontroluje bezpečnosť a funkčnosť náradia v telocvični. Prihliada na fyzickú vyspelosť žiakov, na ich vek a predchádzajúce skúsenosti. Počas lyžiarskych výcvikov, turistických či branných kurzov sa žiaci riadia pokynmi vyučujúcich a dodržiavajú interné pravidlá vypracované pre tieto kurzy. Vedúci kurzu zodpovedá za to, aby boli žiaci poučení o bezpečnosti na tomu určenom formulári.
12. Na zahraničné exkurzie škola zaradi medzi účastníkov len tých žiakov, ktorí predložia písomný súhlas zákonného zástupcu žiaka alebo plnoletého žiaka a majú uzavreté poistenie zodpovednosti za škodu na území príslušného štátu a poistenie liečebných nákladov v zahraničí alebo v prípade exkurzie do členských štátov Európskej únie majú Európsky preukaz zdravotného poistenia alebo potvrdenie nahradzujúce tento doklad.
13. Úrazy žiakov – za úraz žiaka sa nepovažuje ten úraz, ktorý sa mu stane na ceste do školy a späť alebo na ceste tam a späť na miesto aktivity, ktoré bolo určené ako priestor na mimoškolskú aktivitu organizovanú mimo školy.
O úraze neplnoletého žiaka informuje škola zákonného zástupcu neplnoletého žiaka a poisťovňu, v ktorej sú žiaci školy poistení pre prípad svojej zodpovednosti za škodu vzniknutú na zdraví žiaka. Škola zodpovedá v rozsahu stanovenom osobitnými predpismi za škodu, ktorá mu vznikla v dôsledku úrazu. Spôsob a náhradu škody prejedná škola so zákonnými zástupcami žiaka alebo s plnoletým žiakom.
14. V škole sú neprípustné prejavy šikanovania, rasizmu, xenofóbie, intolerancie, vandalizmu a brutality. Porušovanie zásad spoločenského správania sa je v rozpore so školským poriadkom.
15. V škole pracujú koordinátor protidrogovej prevencie, ktorý organizuje aktivity na zamedzenie a prevenciu patologických javov. (viď plán práce)
16. V prípade oprávneného podozrenia z užitia alkoholu, resp. nelegálnej drogy u žiaka, zodpovedný pedagogický zamestnanec kontaktuje príslušný útvar policajného zboru a v prípade ohrozenia života žiaka aj zdravotníkov, ktorí disponujú prostriedkami na zisťovanie alkoholu a požitia inej návykovej látky. V prípade, ak sa požitie alkoholu, resp. nelegálnej látky potvrdí, riaditeľ školy postupuje podľa § 5 ods. 10 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 596/2003 Z. z.“). Pedagogickí zamestnanci nezisťujú požitie alkoholu, resp. inej návykovej látky u žiakov pomocou testerov.

Prevenia a ochrana predchádzania sociálno patologických javov

„Sme škola, kde sa šikanovanie netoleruje v žiadnych podobách !“

Vypracované v zmysle Metodického usmernenia č. 7/2006-R k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v stredných školách a školských zariadeniach.

Šikanovanie sa v súčasnom období stáva vážnym problémom, ktorý sa prejavuje v školách a školských zariadeniach a ktorému je potrebné venovať neustálu pozornosť, a to z hľadiska preventívneho ako aj sankčného pôsobenia.

Za koordinovanie prevencie a predchádzaniu sociálno – patologických javov zodpovedá koordinátorka Mgr. Helena Bohovičová, ktorej úlohou je vypracovať plán aktivít na každý školský rok a spolupracovať v tejto oblasti s výchovným poradcom, triednymi učiteľmi a vo svojej práci využívať servis a poradenskú službu inštitúcií, ktoré sa uvedenou problematikou profesionálne zaoberajú.

Charakteristika šikanovania

Šikanovaním rozumieme akékoľvek správanie žiaka alebo žiakov, ktorých zámerom je ublíženie inému žiakovi alebo žiakom, prípadne ich ohrozenie alebo zastrašovanie. Ide o cieľené a opakované použitie násilia voči takému žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa z najrôznejších dôvodov nevedia alebo nemôžu brániť. Šikanovanie sa prejavuje v rôznych podobách, ktoré môžu mať následky na psychickom a fyzickom zdraví.

Znaky šikanovania :

- a) úmysel bezprostredne smerujúci k fyzickému alebo psychickému ublíženiu druhému,
- b) agresia jedného žiaka alebo skupiny žiakov,
- c) opakované útoky,
- d) nevyrovnaný pomer síl medzi agresorom a obeťou.

Šikanovanie sa prejavuje v priamej podobe: fyzickými útokmi, urážlivými prezývkami, nadávkami, posmechom, tvrdými príkazmi agresora vykonať určitú vec proti vôli obeť, odcudzením vecí a pod. môže sa prejavovať i v nepriamej podobe, napr. prehliadaním a ignorovaním obeť.

Šikanovanie sa môže uskutočňovať aj medzi žiakmi v triede a odohráva sa najmä v čase prestávok, cestou do školy a zo školy alebo v čase mimo vyučovania.

Škola zodpovedá za žiakov v čase vyučovania a školských akcií .

Škola zodpovedá aj za škodu, ktorú v čase vyučovania, resp. v dobe vykonávania tzv. prechodného dohľadu spôsobí žiak, pokiaľ ten, kto je povinný vykonávať dohľad nepreukáže, že náležitý dohľad nezanedbal (§ 422 Občianskeho zákonníka). Šikanovanie nesmie byť zamestnancami školy v žiadnej miere akceptované a pedagóg musí šikanovanie medzi žiakmi bez meškania riešiť a každej jeho obeť poskytnúť okamžitú pomoc.

Z hľadiska priestupkového zákona môže šikanovanie žiakov napĺňať skutkovú podstatu priestupkov. Môže ísť predovšetkým o priestupky proti občianskemu spolunažívaniu a priestupky proti majetku.

Zodpovedným za priestupky je ten, kto v čase jeho spáchania dovŕšil pätnásť rok svojho veku. Ak spácha priestupok osoba, ktorá v čase jeho spáchania dovŕšila pätnásť rok a neprekročila osemnásť rok svojho veku, zaraďuje sa do kategórie „mladistvých“.

Z hľadiska trestného zákona môže šikanovanie žiakov napĺňať i skutkovú podstatu trestných činov. Trestný zákon definuje trestný čin ako prečin a zločin. Môže ísť najmä o trestný čin ohovárania, nebezpečného vyhrážania, ublíženia na zdraví, obmedzovania osobnej slobody, nátlaku, vydierania, lúpeže, hrubého nátlaku, krádeže alebo poškodzovania cudzej veci, neoprávneného užívania cudzej veci.

Páchateľom trestného činu je ten, kto trestný čin spáchal sám. Za spolupáchateľstvo trestného činu sa považuje, ak bol trestný čin spáchaný spoločným konaním dvoch alebo viacerých osôb.

Trestne zodpovedný je ten, kto v čase spáchania činu dovŕšil štrnásť rok svojho veku.

Osoby, ktoré v čase spáchania trestného činu dovŕšili štrnásť rok a neprekročili osemnásť rok svojho veku sa podľa trestného zákona zaraďujú do kategórie „mladistvých“.

Učiteľ alebo vychovávateľ, ktorému bude známy prípad šikanovania a neprijme v tomto smere žiadne opatrenie, sa vystavuje riziku trestného postihu. Takýmto konaním môže pedagogický zamestnanec naplňať i skutkovú podstatu trestného činu neprekazenia trestného činu, neoznámenia trestného činu alebo ublíženia na zdraví a to tak, že inému z nedbanlivosti ublíži na zdraví tým, že poruší dôležitú povinnosť vyplývajúcu z jeho zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie, alebo uloženú mu podľa zákona.

Prevenia šikanovania

S podstatou, formami a nebezpečnými dôsledkami šikanovania ako antisociálneho správania jednotlivcov i skupín sa prostredníctvom školského poriadku oboznámi všetci žiaci, pedagogickí zamestnanci školy a rodičia na triednych rodičovských združeniach, o čom bude spísaná zápisnica a všetci zainteresovaní svojim podpisom potvrdia, že boli o danej problematike oboznámení.

V rámci účinnej prevencie šikanovania je pri príprave a realizácii celoškolskej stratégie dôležité najmä:

a) vytvoriť pozitívnu klímu v škole – vytvorením príjemného pracovného prostredia, poskytovaním krúžkovej činnosti podľa záujmu žiakov, návštevami rôznych kultúrnych podujatí, ktoré nenásilnou formou upozornia žiakov na prevenciu patologických javov, priateľským prístupom triednych učiteľov a ostatných pedagogických zamestnancov a prístupom k riešeniu problémov žiakov navodiť dôvernú atmosféru u žiakov

b) navodiť úzku spoluprácu medzi žiakmi, zamestnancami školy, rodičmi a jasne vymedziť možnosti oznamovať aj zárodoky šikanovania- pravidelne na triednych rodičovských združeniach sa uvedenej problematike venovať.

Pri podozrení na šikanovanie žiaka je potrebná spolupráca vedenia školy, koordinátora prevencie, prípadne výchovného poradcu a ďalších pedagogických zamestnancov tak s rodinou obeť, ako aj s rodinou agresora. Nedá sa však predpokladať, že rodičia budú vždy hodnotiť situáciu objektívne, preto sa odporúča upozorniť ich na to, aby si všímali možné príznaky šikanovania a ponúknuť im pomoc. Pri pohovore s rodičmi majú dbať pedagogickí zamestnanci na taktný prístup a najmä na zachovanie dôvernosti informácií.

c) monitoring - koordinátor pravidelne monitoruje atmosféru v škole metódou dotazníka, v prípade kladných odpovedí o šikanovaní, okamžite informuje vedenie školy a dáva návrhy a opatrenia na riešenie situácie – prizve do triedy, kde sa vyskytli kladné odpovede odborníka - preventistu, prípadne zvolá mimoriadne rodičovské združenie a spolu s rodičmi rieši problém

- po uvedených opatreniach v časovom slede zopakuje monitoring pre zistenie účinnosti opatrení

koordinátor v spolupráci s výchovným poradcom vedie písomné záznamy o riešení konkrétnych prípadov šikanovania

e) zaistiť v súlade s pracovným poriadkom zvýšený dozor pedagogických zamestnancov cez prestávky, pred začiatkom vyučovania, po jeho skončení i v čase mimo vyučovania žiakov a to najmä v priestoroch, kde k šikanovaniu už došlo alebo by k nemu mohlo dochádzať, oznam o pedagogickom dozore je vyvesený na nástenke pre učiteľov, povinnosťou ped. zamestnanca je pravidelne sa o ňom informovať a dodržiavať harmonogram.

Na aktivitách, ktoré organizuje škola, spracovať konkrétny návrh na akciu, kde bude stanovený vedúci akcie a v prípade, že sa jedná o hromadnú akciu, pri každej triede bude vymenovaný pedagogický dozor podľa počtu žiakov.

Povinnosťou ped. dozoru je žiakov priviesť a odviesť žiakov na miesto a v čase podľa údajov, ktoré sú uvedené v návrhu.

f) oboznámiť pedagogických zamestnancov so systémom školy pre oznamovanie a vyšetrovanie šikanovania, zvyšovať informovanosť pedagogických zamestnancov, na tieto aktivity využívať pedagogické rady, predmetové komisie, kde sa členovia vzájomne oboznamujú s uvedenou problematikou, prípadne prizvať odborníka zaoberajúcimi sa danou problematikou,

g) informovať pedagogických zamestnancov, žiakov, aj rodičov o tom, čo robiť v prípade, keď sa dozvedia o šikanovaní - kontakty a telefónne číslo na inštitúcie, ktoré sa problematikou šikanovania zaoberajú sú umiestnené na nástenke výchovného poradcu na 1. poschodí, využívať služby výchovného poradcu a koordinátora na účasť na triednych schôdkach a triednych rodičovských združeniach za účelom konzultácie, debaty a možnosti prevencie a riešenia problémov v triednom kolektíve

h) zabezpečiť vzdelávanie v oblasti prevencie šikanovania najmä triednych učiteľov, koordinátorov prevencie a výchovných poradcov – zaradiť ponuku MPC do kontinuálneho vzdelávania ped. zamestnancov, na pedagogických radách sa aktívne zaoberať uvedenou problematikou, prizvať na pedagogickú radu odborníka, ktorý oboznámi zamestnancov s problematikou

ch) spolupracovať s odborníkmi z príslušného centra výchovnej a psychologickkej prevencie, prípadne pedagogicko-psychologickej poradne (ďalej len „CVPP“ a „PPP“), resp. ďalšími odbornými pracoviskami poradenských a preventívnych služieb v regióne, využívať službu preventívistov na OOPZ Žilina
krpzzaprevencia@minv.sk

i) v pracovnom poriadku školy vymedziť oznamovaciu povinnosť pre pedagogických aj nepedagogických zamestnancov,

j) zaangažovať do riešenia a do prevencie šikanovania aj žiacke školské rady – pravidelne na svojich zasadnutiach so svojim koordinátorom sa venovať tejto problematike a v prípade potreby okamžite kontaktovať vedenie školy, podieľať sa na pláne aktivít, ktoré súvisia s uvedenou problematikou, dávať návrhy vedeniu školy na aktivity športové, kultúrno-spoločenské a iné.

k) organizovať pre žiakov výchovné koncerty, besedy, športové aktivity, zapájať žiakov do projektov Comenius, Leonardo na zmysluplné využitie voľného času, organizovať kultúrne podujatia, ktoré organizuje stredisko Stanica, ktoré sú zamerané proti šikane a násiliu, zapojiť do organizácie uvedených aktivít ŽŠR, prostredníctvom šk. rozhlasu informovať žiakov o aktivitách, ktoré sú zamerané na prevenciu, organizovať výtvarné aktivity a zúčastňovať sa vernisáží zameraných na prevenciu a iné.

Metódy riešenia a opatrenia na riešenie situácie sú rozpracované v pláne práce koordinátora prevencie sociálno-patologických javov.

I. Pokyny školy k exkurzii

Exkurzie sú súčasťou výchovy a vzdelávania, za ich úroveň je zodpovedný vyučujúci, ktorého učebný predmet najviac súvisí s obsahom exkurzie.

1. Exkurzia či výlet musia byť zapracované do plánu hlavných úloh, do plánu práce predmetovej komisie alebo do plánu triedneho učiteľa. Riaditeľ školy ich na začiatku školského roka schvaľuje v súlade s ŠVP, učebnými osnovami a časovo-tematickými plánmi daného predmetu.
2. Výlety alebo exkurzie sa **neorganizujú** dva týždne pred ukončením klasifikácie v prvom alebo v druhom polroku školského roka.
3. Organizátori mimoškolskej aktivity musia odovzdať riaditeľke školy alebo zástupkyňi riaditeľky školy najneskôr 1 týždeň pred danou aktivitou návrh na organizáciu hromadnej školskej akcie s podrobným časovým a obsahovým plánom, zoznam účastníkov aktivity s podpisom žiaka o poučení o bezpečnosti a ochrany zdravia pri mimoškolskej aktivite.
4. Pri exkurziách žiakov, lyžiarskych kurzoch, kurze ochrany človeka a prírody platia osobitné bezpečnostné predpisy, s ktorými sú žiaci aj ich zákonní zástupcovia oboznámení a berú na vedomie svojimi podpismi. Poučenia o bezpečnosti organizátor exkurzie odovzdáva riaditeľke školy.
5. Ako pedagogický dozor sa môže zúčastňovať akcie pedagogický pracovník, pričom na jednu osobu zaisťujúcu bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov nesmie byť viac ako 25 žiakov.
6. Účastníci exkurzie musia rešpektovať pokyny školy pri organizácii výletov alebo exkurzie, ktorých znenie podpisuje účastník exkurzie pri zahraničných exkurziách aj jeho zákonný zástupca.
7. Správanie žiaka na mimoškolských akciách je súčasťou celkového hodnotenia žiaka včítane klasifikácie zo správania sa na vysvedčení.
8. Prechod žiakov na miesto vyučovania, či iných akcií mimo budovy školy, žiakov sprevádza učiteľ, žiaci sa riadia pravidlami cestnej premávky a jeho pokynmi. Pred takýmito akciami sprevádzajúci učiteľ preukázateľne žiakov poučí o bezpečnosti a vypracuje plán presunu, s ktorým oboznámi žiakov.
9. Pri akciách konaných mimo miesta, na ktorom škola uskutočňuje vzdelávanie, nesmie na jednu osobu zaisťujúcu bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov pripadnúť viac ako 25 žiakov. Výnimku môže stanoviť s ohľadom na náročnosť zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov riaditeľ školy.

Žiak je povinný pre začiatkom exkurzie sa oboznámiť s nasledovnými pokynmi:

1. Počas zájazdu dodržiavať školský poriadok (zákaz fajčenia a požitia alkoholických nápojov a preparátov, ktoré sú považované za drogu).
2. Zachovávať zasadací poriadok v autobuse.
3. Dodržiavať časový termín odchodu a nástupu do autobusu.
4. Nevzd'alovať sa počas autobusových zastávok na parkovisku.
5. V historických objektoch sa nerozprávať hlasno a správať sa podľa spoločenských zásad.
6. Z ubytovne sa nevzd'alovať bez vedomia pedagogického dozoru.
7. Dodržiavať ubytovací poriadok a nočný kl'ud (po 22. hodine).
8. Nenarušovať a nekomplikovať hladký priebeh zájazdu.
9. Počas pobytu sa držať v skupine.
10. V prípade voľna (rozchodu) chodiť v malých skupinách, podľa pokynu pedagogických zamestnancov - nikdy nie sám (sama).

11. Nevzdávať sa bez vedomia pedagogických zamestnancov.
12. V mori (na pláži) – nevstupovať do mora bez vedomia pedagogického zamestnanca.
13. Pri kúpaní sa držať v predpísaných počtoch - 10 žiakov pod dozorom pedagogického zamestnanca.
14. Neplávať samostatne a ďaleko od brehu, nepreceňovať svoje sily.
15. Riadiť sa pokynmi poriadkovej alebo pobrežnej služby.
16. Vybaviť sa dostatočným množstvom opaľovacích prostriedkov.
17. Vybaviť sa potrebnými liekmi, na ktoré vopred upozorniť pedagogický dozor.
18. Návšteva diskotéky alebo iného podujatia - len spoločne v skupine.
19. V prípade porušenia týchto zásad sa bude postupovať podľa školského poriadku.

Článok XI Účasť žiakov na súťažiach

Podľa § 153 bod 2 zákona č.245/2008 Zz. umožňuje riaditeľ školy žiakovi účasť na súťažiach. Pri zapojení školy do súťaže bezpečnosť a ochranu žiaka v čase dopravy na súťaž zaisťuje vysielajúca škola, pokiaľ sa nedohodne so zákonným zástupcom žiaka inak. V priebehu súťaže zaisťuje bezpečnosť a ochranu zdravia žiaka organizátor.

Čl. XII Opatrenia vo výchove

Za vzorné správanie, za vzorné plnenie povinností alebo za statočný čin možno žiakovi udeliť pochvalu alebo ocenenie **ústnu, písomnou pochvalou alebo vecnou odmenou.**

Ak sa žiak prevíni proti školskému poriadku, možno mu uložiť napomenutie alebo pokarhanie od triedneho učiteľa, pokarhanie od riaditeľa školy, podmienené vylúčenie alebo vylúčenie. Ak žiak svojím správaním alebo agresívnym chovaním ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných spolužiakov alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy bezodkladne privolá zákonného zástupcu, zdravotnú pomoc a policajný zbor. Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam.

Ak žiak poruší ktorýkoľvek z uvedených bodov školského poriadku uložia sa mu po individuálnom posúdení tieto výchovné opatrenia :

a) pokarhanie triednym učiteľom

- **neospravedlnená absencia žiaka od 1 do 7** neospravedlnených hodín
- ak žiaci nedbajú na poriadok v učebniach
- ak sa žiaci neprezúvajú
- bezdôvodný neskorý príchod na vyučovanie
- vyrušovanie na vyučovacích hodinách

b) pokarhanie riaditeľom školy

- **neospravedlnená absencia od 8 do 14** neospravedlnených hodín

- ak žiak opakovane prichádza neskoro na vyučovanie
- opakované zápisy v triednych knihách o nevhodnom správaní sa na vyučovaní

c) znižená známka zo správania

- **od 15 do 21 neospravedlnených hodín** - znížená známka zo správania na **2. stupeň**
- **od 22 do 35 neospravedlnených hodín** – znížená známka zo správania na **3.stupeň**
- ak žiaci nešetria školský majetok a zariadenie (spôsobené škody musia nahradiť v plnej výške)
- za falšovanie ospravedlneniek
- triedny učiteľ navrhne zníženú známku zo správania podľa závažnosti priestupku v zmysle Metodického pokynu č. 21/2011 – R z 1.mája 2011

d) podmienečné vylúčenie zo školy

- **od 36 do 50 neospravedlnených hodín** - znížená známka zo správania na **3.stupeň s podmienečným vylúčením**
- používanie mobilného telefónu a iných zariadení v triedach počas vyučovacích hodín.
- za hrubé , vulgárne znevažujúce vyjadrovanie sa voči vyučujúcim, spolužiakom a zamestnancom školy
- hrubé porušenie BOZP
- ak je správanie žiaka v rozpore s právnymi a etickými normami spoločnosti
- ak žiak výrazne porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb
- ak sa žiak dopustí závažných previnení, ktorými vážne ohrozuje výchovu ostatných žiakov
- ak zámerne narúša činnosť žiackeho kolektívu
- zámerné poškodzovanie a ničenie majetku školy

e) vylúčenie zo školy

- **nad 50 neospravedlnených hodín** – znížená známka zo správania na **4. stupeň a návrh na vylúčenie zo štúdia pre nezáujem o štúdium- rieši pedagogická rada**
- ak žiaci porušujú zákon o zákaze fajčenia a požívajú alkoholické nápoje a preparáty, ktoré sú považované za drogu v areáli školy a na pracoviskách OV
- za sexuálne obťažovanie spolužiakov
- zámerné cielené šikanovanie spolužiakov a agresívne správanie sa voči spolužiakom a zamestnancom školy
- zámerné poškodzovanie a ničenie majetku školy
- za porušenie podmienečného vylúčenia - ak sa žiak dopustí ďalšieho závažného previnenia v zmysle bodov c) a d) tohto Školského poriadku
- ak bola žiakovi dokázaná krádež na pracovisku OV , bude sa tento priestupok individuálne posudzovať na pedagogickej rade.

Žiakovi môže byť uložené za krádež okamžité vylúčenie zo školy. V prípade, že žiak neskočil povinnú školskú dochádzku a bude mu navrhnuté vylúčenie zo školy, bude žiak vylúčený k 31. augustu školského roka po ukončení povinnej školskej dochádzky. Do tohto dátumu je žiak povinný sa riadne zúčastňovať vyučovania. Ped. zamestnanec, ktorý rieši krádež, prizve na riešenie prípadu políciu , rodičov a svedkov. Z riešenia krádeže sa spíše zápisnica podpísaná všetkými zúčastnenými. V prípade , že krádež bola uskutočnená po pedagogickej rade, zvolá riaditeľ školy mimoriadnu pedagogickú radu po vyriešení krádeže.

Druh výchovného opatrenia môže byť riaditeľom školy upravený na základe návrhu triedneho učiteľa, resp. MOV a výchovného poradcu po prerokovaní v pedagogickej rade.

Všetky výchovné opatrenia zapíše triedny učiteľ do katalógového listu.

Každé výchovné opatrenie okrem bodov a), b) musí byť prerokované so zákonným zástupcom žiaka alebo s plnoletým žiakom preukázateľným spôsobom za prítomnosti výchovného poradcu, triedneho učiteľa, navrhovateľa výchovného opatrenia, člena vedenia školy. Z uvedeného pohovoru musí byť vypracovaný písomný záznam podpísaný všetkými zúčastnenými.

Čl. XIII

Vnútroškolný poriadok odborných učební

Odborné učebne :

- učebne informatiky
- cvičná firma
- jazykové laboratórium
- učebňa techniky administratívy
- učebňa SJL a DEJ
- aula – posilňovňa
- učebňa pre odbor aranžér

Študent má právo:

- Používať všetky zapojené a funkčné počítače a písacie stroje na vzdelávanie a získavanie informácií súvisiacich s vyučovacím procesom na škole.
- Používať zapojené tlačiarne na tlač materiálov súvisiacich s vyučovacím procesom na škole .
- Používať pripojenie školy na Internet len na svoje vzdelávanie a získanie informácií súvisiacich s vyučovacím procesom.
- Prístup k počítačom je možný počas vyučovacích hodín informatiky, strojopisu a odborného výcviku a jazykov.

Študent je povinný :

- Šetrne sa správať k zariadeniu učebne.
- Vchádzať do učebne v prezuvkách a s pomôckami podľa pokynov vyučujúceho.
- Pracovať na mieste, ktoré je určené pevným zasadacím poriadkom.
- Počas prestávok sa zdržiavať mimo učebne.
- Každú poruchu, chybu, prípadne neúplnosť pracoviska hlásiť vyučujúcemu.
- Po skončení práce uviesť pracovisko do pôvodného stavu.
- Udržiavať poriadok v učebni.
- Dbáť o obsadený objem svojho adresára.

Študentom je zakázané :

- Svojvoľne meniť konfigurácie počítačov.
- Inštalovať vlastný softvér.
- Vkladať súbory mimo svojho adresára.
- Prenikať do cudzích adresárov a dát.
- Sťahovať z internetu nelegálny softvér a prechovávať ho vo svojom adresári.
- Hrať hry.

- Akokoľvek zasahovať do elektrických súčastí pracoviska.
- Manipulovať s technikou bez dovolenia vyučujúceho.
- Používať USB len po predchádzajúcej antivírovej kontrole.
- Používať prinesené CD nosiče.
- Jeť, piť a hlučne sa správať.
- Pri komunikácií po internete sa vyjadrovať vulgárne a poškodzovať dobré meno školy.
- Prihlasovať sa na internet bez dovolenia vyučujúceho.

Vyučujúci je povinný :

- Po každej vyučovacej hodine v špecializovaných učebniach uzatvoriť okná a dvere.
- Skontrolovať vypnutie počítačov.
- Kontrolovať prezúvanie žiakov do uvedených učební.
- Nenechávať žiakov cez prestávky v uvedených učebniach bez dozoru.
- Po skončení vyučovania vypnúť elektrické zariadenie zo siete.

Žiak preberá zodpovednosť za škody vzniknuté nedbanlivou manipuláciou alebo úmyselným poškodením zariadenia.

Porušenie týchto pravidiel sa klasifikuje ako porušenie školského poriadku.

Súčasťou pokynov je podpísaný zoznam žiakov o poučení, ktorý uchováva každý vyučujúci, ktorý učí v odborných učebniach.

Článok XIV

Podmienky nakladania s majetkom, ktorý škola spravuje

A. Majetok, ktorý spravuje škola

1. Žiaci sú povinní ohľaduplne užívať školské zariadenie, t.j. šetrne zaobchádzať s audiovizuálnymi pomôckami v triede, s knihami a školskými učebnými pomôckami. V prípade poškodenia alebo straty ich musia finančne odškodniť. Žiaci nesmú ničieť lavice, steny, žalúzie na oknách.
2. Žiaci sú povinní všetky spôsobené či zistené škody na majetku školy okamžite nahlásiť vyučujúcemu na hodine.
3. Žiaci nemôžu manipulovať s ventilmi ústredného kúrenia, s poistkami hasiacich prístrojov. Ich povinnosťou je hlásiť každé poškodenie v inventári školy.
4. Každý žiak je zodpovedný za škody, ktoré spôsobil svojou nepozornosťou či úmyselne, preto od neho (v prípade plnoletého žiaka) alebo od jeho zákonného zástupcu bude škola vyžadovať náhradu za škodu v plnej výške.

B. Majetok, ktorý je osobným vlastníctvom žiaka

5. Žiak zodpovedá za vlastné peniaze a niektoré drahšie predmety (mobilný telefón, hodinky, kalkulačka, oblečenie, topánky a pod.), ktoré má pri sebe, v lavici, vo vaku alebo v odevoch. V prípade potreby, napríklad na hodinách telesnej výchovy, ich treba uložiť u vyučujúceho.
6. Žiaci sú povinní hlásiť každú stratu osobných vecí, zodpovedať za svoje peniaze, cenné veci, oblečenie a topánky.
7. Škola za stratené veci zodpovedá len v prípadoch, ak boli zverené do úschovy pedagogickému pracovníkovi školy a niekto ich násilne odcudzil z uzamknutého priestoru v škole.

8. Nájdené veci žiaci odovzdajú v na vrátnici školy alebo na sekretariáte.
9. Krádeže sú protiprávnym činom, akonáhle sa škola o nejakej dozvie, je povinná ju ohlásiť trestným orgánom alebo odporučiť poškodenému, prípadne jeho zákonnému zástupcovi, aby sa na tieto orgány obrátil. V prípade, že je páchatel' známy, bude záležitosť nahlásená orgánom sociálno-právnej ochrany (ak je páchatel' neplnoletý).

Článok XV

Záverčné ustanovenie

1. Uvedeným školským poriadkom sa ruší predchádzajúce znenie Školského poriadku školy pre žiakov .
2. Triedny učiteľ zaistí preukázateľne zoznámenie žiakov a zákonných zástupcov žiakov s uvedeným školským poriadkom. Jeho dodržiavanie je záväzné, v prípade porušenia budú vyhovené dôsledky a výchovné opatrenia podľa školských predpisov.
3. Uvedený školský poriadok nadobúda účinnosť 1.septembra 2018. Školský poriadok môže byť aktualizovaný a dopĺňovaný dodatkami.
4. Každý dodatok má číselné označenie.