

# Zmluva o poskytovaní praktického vyučovania formou odbornej praxe č. 014 pre školský rok 2020/2021

uzatvorená podľa zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona NR SR č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 65/2015 Z. z. o stredných školách (ďalej len „zmluva“)

## Článok 1 Zmluvné strany

### Škola: Stredná odborná škola podnikania

Sídlo: Sasinkova 45, 010 01 Žilina

IČO: 00893544

DIČ: 2020678176

Bankové spojenie: IBAN SK12 8180 0000 0070 0048 0456

Štatutárny zástupca: Mgr. Alena Chupáčová, riaditeľka školy  
(ďalej len „škola“)

a

### Organizácia: Mgr. Peter Vnuk – NORPAL - PRINT

Sídlo: Mydlárska 2, 010 01 Žilina

Zapísané v živnostenskom registri Okresného úradu Žilina, č. živnostenského registra: 511 - 16137

IČO: 34352406

Zastúpená: Mgr. Peter Vnuk, majiteľ  
(ďalej len „organizácia“)

## Článok 2 Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je zabezpečenie a realizácia odbornej praxe žiakov 4. ročníka študijného odboru **6405 K pracovník marketingu** SOŠ podnikania podľa menného zoznamu, ktorý tvorí prílohu č. 1 tejto zmluvy, na pracovisku / prevádzke organizácie /*názov, sídlo*/:

### Mgr. Peter Vnuk – NORPAL - PRINT, Mydlárska 2, 010 01 Žilina

v súlade s učebnými osnovami a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve.

2. Organizácia sa zaväzuje umožniť žiakom školy vykonať odbornú prax v súlade s touto zmluvou, vytvoriť k tomu potrebné podmienky, zabezpečiť inštruktorov, ako aj plniť ďalšie povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy.
3. Škola sa zaväzuje plniť riadne všetky svoje povinnosti, ktoré pre ňu ako vzdelávaciu inštitúciu vyplývajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov a plniť ďalšie povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy.

## Článok 3 Ciele

1. Cieľom odbornej praxe je nadobudnutie a rozšírenie teoretických a praktických vedomostí a zručností v súlade s učebnými osnovami v podmienkach praxe.
2. Odborná prax dopĺňa odbornú teoretickú prípravu žiakov a praktické poznanie prostredia a podmienok, v ktorých budú po absolvovaní štúdia pracovať.
3. Pre dosiahnutie hlavných cieľov tejto zmluvy zmluvné strany sa zaväzujú plniť nasledovné povinnosti:

### 3. 1. Organizácia sa zaväzuje, najmä:

- a) umožniť žiakom vykonať odbornú prax na svojich prevádzkach za podmienok dohodnutých v tejto zmluve, v súlade s ustanovenou organizáciou výchovy a vzdelávania v stredných školách a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,

- b) zabezpečiť, aby odbornú prax na pracoviskách viedli odborne vyspelí inštruktori (zoznam inštruktorov musí organizácia pred začatím odbornej praxe odsúhlasiť so školou podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve),
- c) vytvárať pracovné, hygienické a základné podmienky BOZP pre žiakov vykonávajúcich odbornú prax,
- d) zabezpečiť bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci žiakov a plniť povinnosti ustanovené osobitnými predpismi o BOZP,
- e) nenechávať žiakov na pracovisku bez dozoru zodpovedného pracovníka,
- f) prebrať úplnú zodpovednosť za bezpečnosť žiakov pri preprave dopravným prostriedkom počas odbornej praxe,
- g) pravidelne informovať SOŠ žiaka, o všetkých skutočnostiach súvisiacich s výkonom praktického vyučovania, a to prostredníctvom pedagogického zamestnanca SOŠ (kontaktná osoba), ktorého určí riaditeľ SOŠ po dohode so zamestnávateľom,
- h) umožniť pedagogickému zamestnancovi školy vstup na miesto výkonu praktického vyučovania za účelom dohľadu nad dodržiavaním podmienok výchovno – vzdelávacieho procesu žiaka,
- i) evidovať dochádzku žiakov na pracovisko na predpísanom tlačive a po skončení praxe ju potvrdiť podpisom zodpovedného zamestnanca,
- j) doklady, týkajúce sa žiaka, na požiadanie predložiť zodpovednému pracovníkovi školy pri kontrole žiaka na pracovisku,
- k) písomne zhodnotiť žiaka z praxe na záver každého polroka,
- l) plniť ďalšie povinnosti, ktoré pre ňu vyplývajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov v spojení so zabezpečením a výkonom odbornej praxe žiakov a z tejto zmluvy.

### **3. 2 Škola sa zaväzuje, najmä:**

- a) zabezpečovať výchovno-vzdelávacie proces a v súčinnosti s organizáciou zabezpečiť riadny výkon odbornej praxe na pracovisku,
- b) vypracovať pedagogickú dokumentáciu pre riadny výkon odbornej praxe (učebné osnovy, hodnotiace hárky, evidencia dochádzky, záznam BOZP a pod.),
- c) vypracovať a aktualizovať menný zoznam žiakov, ktorí sa odbornej praxe zúčastňujú,
- d) pravidelne informovať zamestnávateľa o všetkých dôležitých skutočnostiach súvisiacich s výchovno-vzdelávacím procesom žiaka a zabezpečiť a určiť pre odbornú prax kontaktné osoby pre informačný styk s organizáciou vo veci výkonu odbornej praxe,
- e) vopred dohodnúť a odsúhlasiť s organizáciou zoznam inštruktorov a ich spôsobilosť pre vedenie odbornej praxe na pracovisku,
- f) poučiť žiakov o podmienkach vykonávania odbornej praxe, o rešpektovaní pokynov zodpovedného zamestnanca podniku a o požiadavkách na prácu, ktorú budú vykonávať počas odbornej praxe,
- g) upozorniť žiakov, že údaje získané v organizácii môžu byť použité len na vyučovacie účely,
- h) zabezpečiť konzultácie žiakov podľa vopred vypracovaného plánu konzultácií a termíny konzultácií hlásiť na pracovisku,
- i) oboznámiť organizáciu s plánom exkurzií a ostatných akcií, ktoré sa organizujú na teoretickom vyučovaní,
- j) plniť ďalšie povinnosti, ktoré pre ňu vyplývajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov v spojení so zabezpečením a výkonom odbornej praxe žiakov a z tejto zmluvy.

## **Článok 4**

### **Menný zoznam žiakov a pedagogická dokumentácia**

1. Menný zoznam žiakov, ktorí sa zúčastňujú odbornej praxe vyhotovuje škola a tvorí prílohu č. 1 tejto zmluvy. Menný zoznam žiakov bude v prípade zmeny aktualizovaný.
2. Menné zoznamy žiakov spolu s pedagogickou dokumentáciou predkladá stredná škola organizácii (inštruktorom) najmenej 2 dni pred začatím praxe. Pedagogická dokumentácia sa stáva súčasťou tejto zmluvy a tvoria ju: učebné osnovy, evidencia dochádzky a záznam bezpečnosti práce.
3. Škola sa zaväzuje odvolať žiaka z výkonu odbornej praxe pokiaľ o to organizácia písomne požiada s preukázaným odôvodnením pre zlú pracovnú morálku žiaka.

## Článok 5 Inštruktori odbornej praxe

1. Inštruktor je fyzická osoba, pod vedením ktorej žiak vykonáva praktické vyučovanie na pracovisku zamestnávateľa.
2. Inštruktorom môže byť len osoba odborne vyspelá, osvedčená, trestne bezúhonná a ktorá je svojim konaním schopná zabezpečiť rozvoj zručností a morálnych vlastností žiakov. Inštruktor musí mať odbornú spôsobilosť alebo spôsobilosť na výkon povolania a odborných činností, na ktoré sa žiak pripravuje, potvrdenie o odbornej spôsobilosti udelené príslušnou stavovskou organizáciou alebo profesijnou organizáciou, odbornú prax najmenej tri roky a stupeň jeho vzdelania musí byť zhodný alebo vyšší ako stupeň vzdelania, ktorý žiak získa absolvovaním posledného ročníka štúdia.
3. Organizácia sa zaväzuje zabezpečiť inštruktorov v zmysle § 22 zákona č. 61/2015 Z. z. a vyhotoví menný zoznam osôb, ktoré organizácia zabezpečí ako inštruktorov pre odbornú prax žiakov a tento predloží na odsúhlasenie škole pred podpísaním zmluvy. Menný zoznam inštruktorov a súhlas školy s ustanovením týchto osôb do funkcie inštruktorov (vrátane ich zmien a doplnkov) sa stane súčasťou tejto zmluvy – príloha č. 2.
4. Pod vedením jedného inštruktora môžu vykonávať odbornú prax najviac 3 žiaci.
5. Inštruktor je povinný zabezpečiť, aby odborná prax prebiehala v súlade s učebnými osnovami a usmerneniami kontaktnej osoby, ktorej poskytuje informácie o činnosti, ktorú žiak počas praktického vyučovania vykonával a o jeho správaní.
6. V prípade, že z akýchkoľvek dôvodov dôjde k ukončeniu vykonávania inštruktorskej činnosti niektorým z inštruktorov, organizácia je povinná tohto nahradiť iným inštruktorom, ktorý bude spĺňať podmienky uvedené v tejto zmluve.

## Článok 6 Pracovné podmienky

1. Vyučovanie odbornej praxe žiakov **tretieho a štvrtého** ročníka v jednom vyučovacom dni trvá **sedem** vyučovacích hodín (1 vyučovacia hodina = 60 minút). Do dĺžky vyučovacieho dňa na pracoviskách sa započítava aj dĺžka prestávky 30 minút, ktorá je poskytnutá žiakom v čase, kedy je na prestávke aj inštruktor žiaka.
2. Organizácia sa zaväzuje zabezpečiť, aby pracovné podmienky žiakov školy počas odbornej praxe podľa tejto zmluvy boli v súlade s platnou legislatívou MŠVVaŠ SR a Zákonníkom práce v platnom znení, ktoré upravujú pracovný čas, čas odpočinku, bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci, starostlivosť o zamestnanca a pracovné podmienky žien a mladistvých, ak neustanovuje táto zmluva vyslovene inak.
3. Organizácia sa zaväzuje poskytnúť žiakom školy vykonávajúcim u nej odbornú prax podľa tejto zmluvy možnosť stravovania za úhradu.
4. Pracovné pomôcky a prostriedky žiakovi v prípade potreby poskytuje organizácia na svoje náklady.
5. Škola sa zaväzuje zabezpečiť, aby žiaci nastupovali na odbornú prax v predpísanom pracovnom oblečení pre daný odbor, špecifikovaný vnútorným predpisom. Žiaci počas odbornej praxe sú označení menovkami so znakom školy. Škola počas vykonávania odbornej praxe vykonáva na prevádzke kontrolu.

## Článok 7 Hygienické podmienky

1. Organizácia sa zaväzuje zabezpečiť, aby hygienické podmienky pri výkone odbornej praxe podľa tejto zmluvy boli v súlade s požiadavkami a všeobecne záväznými právnymi predpismi na hygienu práce.
2. Organizácia sa zaväzuje poskytnúť žiakom odbornej praxe vhodné priestory na prezliekanie, uloženie civilného a pracovného ošatenia, ako aj poskytnúť im základné hygienické prostriedky.
3. Organizácia týmto berie na vedomie, že škola je povinná uviesť pracovisko / prevádzku, v ktorej sa uskutočňuje odborná prax v zozname pracovísk pre daný školský rok, ďalej predkladanom na Regionálny úrad verejného zdravotníctva.

## **Článok 8**

### **Základné podmienky BOZP**

1. Organizácia sa zaväzuje organizovať činnosti v rámci odbornej praxe na svojich pracoviskách / prevádzkach v súlade s požiadavkami všeobecne záväzných právnych predpisov na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci.
2. Pred začiatkom práce oboznámi zodpovedný zamestnanec organizácie žiakov so základnými otázkami BOZP, preukázateľne vykoná preškolenie žiakov školy o otázkach BOZP na podmienky pracoviska (zápis v zázname bezpečnosti práce).
3. Škola sa zaväzuje bezodkladne písomne informovať organizáciu o všetkých nedostatkoch v oblasti BOZP a hygieny práce na pracovisku / prevádzke, o ktorých sa dozvie.
4. Organizácia sa zaväzuje postupovať pri evidencii, registrácii a hlásení pracovných úrazov v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
5. Škola je povinná preukázateľne oboznámiť žiakov o povinnosti hlásenia každého úrazu na prevádzke organizácie.
6. Žiaci môžu vykonávať len práce, ktoré im nie sú zakázané a ktorými boli poverení inštruktormi.

## **Článok 9**

### **Finančné zabezpečenie**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že za každú hodinu práce žiaka organizácia uhradí v prospech školy ako finančný príspevok na učebné pomôcky, odborné exkurzie a pod. sumu **0,50 €/hod.**
2. Zmluvné strany sa dohodli, že organizácia zaplatí škole finančný príspevok vo výške, ktorý sa bude odvíjať od skutočného počtu odpracovaných hodín žiakom na pracovisku organizácie v príslušnom mesiaci, a to podľa prílohy č. 1 tejto zmluvy. Uvedenú sumu bude škola fakturovať organizácii pravidelne mesačne a organizácia sa zaväzuje uhradiť faktúru v lehote splatnosti t. j. 21 dní od jej doručenia organizácii prevodom na účet : číslo **IBAN SK12 8180 0000 0070 0048 0456**, variabilný symbol: číslo faktúry. Podkladom pre vystavenie faktúry je evidencia s počtom odpracovaných hodín žiakov v prevádzke, potvrdená zástupcami oboch zmluvných strán, ktorú predloží organizácia najneskôr do 5 dní po skončení kalendárneho mesiaca školy ( príloha č. 3 )
3. Škola vyhlasuje, že nie je platiteľom DPH.

## **Článok 10**

### **Osobitné dojednania**

1. Škola sa zaväzuje pred začiatkom výkonu odbornej praxe poučiť žiakov o ochrane majetku a o následkoch v prípade porušenia povinností k ochrane majetku a o zodpovednosti za škodu spôsobenú pri odbornej praxi.
2. Organizácia sa zaväzuje po skončení odbornej praxe predložiť hodnotenie žiaka a evidenciu dochádzky do školy do 2 dní.
3. Oprávnený zástupca školy môže vykonávať kontrolu výkonu odbornej praxe podľa tejto zmluvy na pracovisku/prevádzke organizácie. Organizácia sa zaväzuje takúto kontrolu umožniť.
4. Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne sa včas informovať o všetkých skutočnostiach týkajúcich sa realizácie tejto zmluvy.
5. Organizácia berie na vedomie, že škola poskytne zoznam uzatvorených zmlúv o poskytovaní praktického vyučovania svojmu zriaďovateľovi v rozsahu počet žiakov, študijný alebo učebný odbor, identifikačné údaje zamestnávateľa a identifikačné údaje pracoviska zamestnávateľa.

## **Článok 11**

### **Kontaktné osoby**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že bežnú realizáciu tejto zmluvy budú zabezpečovať prostredníctvom kontaktných osôb. Kontaktné osoby však nie sú oprávnené na zmenu ani skončenie tejto zmluvy. Kontaktnou osobou za školu je školou určený učiteľ odbornej praxe. Kontaktnou osobou za organizáciu sú organizáciou určení inštruktori odbornej praxe. Kontaktné adresy (vrátane telefónnych čísiel) si zmluvné strany vzájomne poskytnú pri podpise tejto zmluvy a následne pri každej ich zmene. Zoznam kontaktných osôb tvorí prílohu č. 2 k tejto zmluve.

2. Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne sa včas informovať o zmene kontaktnej osoby či kontaktnej adresy.

## **Článok 12**

### **Trvanie zmluvy**

1. Táto zmluva sa uzatvára **na obdobie školského roka 2020/2021 – od 01.09. 2020 do 30.06.2021.**
2. Túto zmluvu možno pred uplynutím doby uvedenej v ods. 1 kedykoľvek skončiť písomnou dohodou zmluvných strán.
3. Každá zo zmluvných strán môže od tejto zmluvy odstúpiť v prípade:
  - a) že druhá zmluvná strana závažným spôsobom poruší niektorú svoju povinnosť vyplývajúcu zo zmluvy. Za závažné porušenie sa považuje porušenie povinností uvedené v čl. 3 ods. 3.1 a 3. 2 tejto zmluvy, alebo
  - b) že druhá zmluvná strana opakovane poruší akúkoľvek svoju povinnosť vyplývajúcu z tejto zmluvy (nemusí to byť porušenie len tej istej povinnosti), hoci bola na predchádzajúce porušenie povinností písomne upozornená, alebo
  - c) v prípadoch ustanovených všeobecne záväznými predpismi.

Výpovedná lehota je najmenej 1 mesiac.

Odstúpenie musí byť písomné a musí byť doručené druhej zmluvnej strane, inak je neplatné a neúčinné. Písomnosť sa považuje za doručenú, len čo ju druhá strana prevezme alebo len čo ju pošta vrátila ako nedoručiteľnú, alebo ak doručenie písomnosti bolo zmarené konaním alebo opomenutím druhej strany, alebo ak ju zmluvná strana odmietne prevziať. Účinky odstúpenia nastanú ku dňu doručenia písomnosti o odstúpení druhej zmluvnej strane.

## **Článok 13**

### **Záverečné ustanovenie**

1. Táto zmluva sa vyhotovuje v dvoch exemplároch, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží po jednom.
2. Zmluvné strany sa dohodli riešiť sporné otázky, ktoré vzniknú v priebehu odbornej praxe, prednostne spoločným jednaním vedeným vôľou po spoločnej dohode.
3. V prípade, že by sa niektoré z ustanovení tejto zmluvy ukázalo neplatným, zaväzujú sa obe zmluvné strany nahradiť také ustanovenie ustanovením platným, ktoré bude najlepšie zodpovedať účelu tejto zmluvy a vôli zmluvných strán vyjadrenej pri jej uzavretí.
4. Túto zmluvu možno meniť či dopĺňať len písomnou dohodou oboch zmluvných strán, inak sú zmeny či doplnky neplatné a neúčinné.
5. Zástupcovia oboch zmluvných strán vyhlasujú, že si túto zmluvu pozorne prečítali a s jej obsahom súhlasia, pretože je prejavom ich slobodnej a vážnej vôle. Na dôkaz toho k nej pripájajú svoje vlastnoručné podpisy.

V Žiline dňa 24.08.2020

-----  
organizácia

-----  
škola

**Zoznam žiakov SOŠ podnikania, Sasinkova 45, 010 01 Žilina  
na odbornú prax pre školský rok 2020/2021**

Miesto pracoviska:

**Mgr. Peter Vnuk – NORPAL - PRINT, Mydlárska 2, 010 01 Žilina**

trieda	študijný odbor	termín vykonávania odbornej praxe	počet hodín denne		priezvisko a meno žiaka	
IV.ŠA	6405 K pracovník marketingu	Párny týždeň: štvrtok, piatok	7 (z toho 30 min. prestávka)	01	Krajčíková	Paulína

**Zoznam kontaktných osôb pre školský rok 2020/2021**

**Zoznam kontaktných osôb**

**Za školu:**

- Ing. Mária Poliačková (0917209713, [poliackova@sospza.sk](mailto:poliackova@sospza.sk)) ..... (podpis)

**Za organizáciu (inštruktora):**

- Miesto pracoviska: **Mgr. Peter Vnuk – NORPAL - PRINT, Mydlárska 2, 010 01 Žilina**

**Osvedčenie spôsobilosti inštruktora**

V zmysle zákona NR SR č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave § 22 inštruktorem je fyzická osoba, pod vedením ktorej žiak vykonáva praktické vyučovanie na pracovisku zamestnávateľa alebo na pracovisku praktického vyučovania, ak

- ✓ je v pracovnoprávnom vzťahu so zamestnávateľom alebo je zamestnávateľom, ktorý je samostatne zárobkovo činná osoba,
- ✓ dosiahla najmenej
  - stredné odborné vzdelanie v príslušnom učebnom odbore alebo v príbuznom učebnom odbore, v ktorom sa žiak pripravuje,
  - úplné stredné odborné vzdelanie v príslušnom študijnom odbore alebo v príbuznom študijnom odbore, v ktorom sa žiak pripravuje, alebo
  - vyššie odborné vzdelanie v príslušnom študijnom odbore alebo v príbuznom študijnom odbore, v ktorom sa žiak pripravuje,
- ✓ vykonávala najmenej tri roky povolanie alebo odborné činnosti v rozsahu vzdelávacích štandardov pre príslušný študijný odbor alebo v rozsahu vzdelávacích štandardov pre príslušný učebný odbor, v ktorom sa žiak pripravuje,
- ✓ má preukaz alebo iný doklad preukazujúci odbornú spôsobilosť, ak sa na výkon príslušného povolania takáto odborná spôsobilosť vyžaduje a
- ✓ má potvrdenie o absolvovaní prípravy inštruktora vydané príslušnou stavovskou organizáciou alebo príslušnou profesijnou organizáciou .

Stupeň dosiahnutého vzdelania sa nevyžaduje, ak inštruktorem vykonával najmenej päť rokov povolanie alebo odborné činnosti v rozsahu vzdelávacích štandardov pre príslušný študijný odbor alebo v rozsahu vzdelávacích štandardov pre príslušný učebný odbor, v ktorom sa žiak pripravuje.

Inštruktorem túto odbornú spôsobilosť dosvedčuje svojím podpisom.

- Mgr. Peter Vnuk (+421 905 568 600) ..... (podpis)

V Žiline dňa 24.08.2020

-----  
organizácia

-----  
škola

Podklad pre vystavenie faktúry za mesiac : ..... 20....

Č.	Meno a priezvisko žiaka	Fin. príspevok za žiaka/hod.	Počet hodín za mesiac	Spolu € za mesiac
1.	Paulína Krajčíková	0,50€		

Spolu : .....€

Vystavil : ..... (meno a priezvisko)

Funkcia.....(podpis).....

Overil : .....(meno a priezvisko)

Funkcia .....(podpis).....

V Žiline dňa .....