

Plán práce

Predmetovej komisie všeobecnovzdelávacích prírodovedných predmetov na školský rok 2024/2025

Predmetová komisia bude v školskom roku 2024/2025 zahŕňať vzdelávanie žiakov vo všeobecnovzdelávacích prírodovedných predmetoch BIO, CHE, CHF, MAT, INF, TSV v študijných odboroch vlasová kozmetika, podnikanie v remeslách a službách, kozmetik-vizážista, kaderník-vizážista, informačné služby a systémy, obchodný pracovník, pracovník marketingu, ekonomické a administratívne služby v podnikaní a v učebných odboroch kaderník a manikér a pedikér, fotograf, asistent predaja, cukrár, mäsiar, aranžér.

Členovia PK:

Mgr. Michaela Rizmanová	TSV, PSY, KOM, ETV
Mgr. Viera Šrancová	MAT, INF, DIF ZAV, IT, BAD
Mgr. Alexandra Pytlová	TSV
Mgr. Ema Šimalová	MAT
Mgr. Dana Špircová	BIO, CHEM, GEO
Ing. Ivo Vít	INF
Ing. Marianna Janíčková	odborné ekonomické, INF

Plán práce PK sa riadi:

- a) Sprievodca školským rokom na šk. rok 2024/25
- b) Plánom hlavných úloh školy na školský rok 2024/25
- c) Školskými vzdelávacími programami
- d) Analýzou práce PK za predchádzajúci šk. rok
- e) Aktuálnou epidemiologickou situáciou vyvolanej prevenciou pred šírením COVID a z nej vyplývajúcich rozhodnutí
- f) a nasledovnými platnými koncepciami a stratégiami:
 - ✚ Národný program rozvoja výchovy a vzdelávania. Kvalitné a dostupné vzdelávanie pre Slovensko 2018 – 2027
 - ✚ Národná stratégia zvyšovania úrovne a kontinuálneho rozvíjania čitateľskej gramotnosti
 - ✚ Koncepcia výchovy a vzdelávania detí s mládežou k dobrovoľníctvu, program Európsky zbor solidarity (2021 – 2027)
 - ✚ Akčný plán digitálneho vzdelávania 2021 – 2027

Plán zasadnutí PK:

September

1. Štruktúra a činnosť PK, sekcie, voľba predsedu a podpredsedu
2. Plán práce PK - návrh a odsúhlasenie
3. Úlohy PK na nový šk. rok
4. Vypracovanie tematických výchovno-vzdelávacích plánov a ich schválenie
5. Krúžky, plán exkurzií, súťaží, ETK, klasifikácia všeobecnovzdelávacích predmetov

Október

1. Kontrola plnenia úloh za uplynulé obdobie
2. Vypracovanie, schválenie a odovzdanie tém a ZS a MS
3. Objednávky odborných učebníc a publikácií cez edičný portál

November

1. Zhodnotenie výchovno-vyučovacích výsledkov za 1. štvrťrok
2. Analýzy neprospechu

Január

1. Zhodnotenie výchovno-vyučovacích výsledkov za 1.polrok
2. Analýzy neprospechu
3. Kontrola plnenia úloh za uplynulé obdobie
4. Vypracovať témy na ústne MS a ZS

Apríl

1. Kontrola plnenia uznesení
2. Zhodnotenie výchovno-vyučovacích výsledkov za 3. štvrťrok
3. Analýzy neprospechu
4. Maturitné skúšky

Jún

1. Záverečné skúšky
2. Zhodnotenie výchovno-vyučovacích výsledkov za druhý polrok
3. Informovať rodičov neprospievajúcich a neklasifikovaných žiakov
4. Analýzy neprospechu
5. Kontrola plnenia úloh za uplynulé obdobie, analýza práce PK za uplynulý rok
6. Návrhy a požiadavky na prácu PK v nasledujúcom šk. roku

Hlavné úlohy PK odborných predmetov v šk. roku 2024/2025

1. Realizovať pokyny vedenia školy, informovať o nich členov PK.
2. Sledovať aktuálne informácie vo výchove a vzdelávaní.
3. Riadiť sa Sprievodcom školským rokom 2024/25.
4. Zisťovať kvalitu výchovno-vzdelávacieho procesu, na zasadnutiach PK aktuálne informovať pedagogických zamestnancov o oblastiach vyžadujúcich si zlepšenie.
5. Zistiť na začiatku školského roka materiálne a technické podmienky žiakov prvých ročníkov na online vyučovanie.
6. Počas triednických hodina na začiatku školského roka zaviesť školenie pre žiakov – Ako správne pracovať v systéme EDUpage.
7. Monitorovať úroveň vzdelávacích výsledkov a edukačných problémov žiakov, prijímať konkrétne opatrenia na zníženie počtu menej úspešných žiakov.
8. Pravidelne štvrťročne vykonať rozbor vzdelávacích výsledkov - analýzu neprospechu žiakov, odôvodniť ich a navrhnúť vedeniu školy opatrenia na ich zlepšenie.
9. Rozvíjať osobnosť žiaka, jeho nadanie, rozumové aj fyzické a odborné schopnosti tak, aby získal potrebné všeobecné kľúčové a odborné kompetencie stanovené pre odbor štúdia, ktorý navštevuje.
10. Zvýšiť mieru uplatňovania pedagogických inovácií potrebných pre vedomostný a profesionálny rozvoj žiaka.
11. Motivovať žiakov k učeniu sa podporovaním rozvoja ich individuálneho potenciálu.
12. Využívať rôzne formy povzbudzovania žiakov k zlepšovaniu výkonu.
13. Poskytovať žiakom priestor na slobodné vyjadrovanie, príležitosť otvorene kriticky diskutovať.
14. Sebahodnotením zlepšovať vlastnú pedagogickú prácu, navzájom si vymieňať skúsenosti (aj zo vzdelávania) z hospitácií, informovať sa v PK navzájom.
15. Vytvárať priestor na spoluprácu so zákonnými zástupcami a ich rodinnými príslušníkmi, s miestnymi a mimovládnyimi organizáciami.
16. Podporovať činnosť žiackych školských rád.
17. Využívať vo všetkých predmetoch aktivizujúce metódy a formy práce a využívanie moderných IKT - interaktívnych tabúl, dataprojektorov vo všetkých odboroch.
18. Zdokonaľovať materiálno-technické vybavenie učební a telocviční nákupom novej techniky, zariadení a pomôcok.
19. Vytvoriť prepojenie s vysokoškolským a univerzitným prostredím.
20. Informácie o realizovaných aktivitách zverejňovať na sociálnych sieťach a web stránke školy, čím školu prezentovať na verejnosti.
21. Neustále propagovať školu a reprezentovať ju v rôznych športových súťažiach.
22. Zvýšiť informovanosť rodičov a žiakov základných škôl o štruktúre študijných a učebných odborov školy.
23. Zapájať žiakov do predmetových olympiád, SOČ a súťaží odborných zručností.
24. Realizovať školské športové a predmetové súťaže.
25. Vytvoriť podmienky pre začlenenie žiakov so ŠVVP do kolektívu, spolupracovať s pedagogicko-psychologickou poradňou a školskou psychologičkou.

26. Aktívne sa zapájať do projektovej činnosti, spracovať výstupy programu Celoživotného vzdelávania Erasmus+ a zaradiť ich do vyučovania predmetov.
27. Zlepšovať estetický vzhľad učební a školských priestorov.
28. Prepájať obsah teoretického vyučovania s praktickou prípravou.
29. Rozvíjať čitateľskú gramotnosť a tvorivosť žiakov vo všetkých predmetoch.
30. Dôsledne realizovať ŠKVP vo všetkých odboroch.
31. Zvyšovať kvalitu pedagogického a výchovného procesu a kvality výstupu, teda úroveň absolventov školy a ich možnosti uplatnenia na trhu práce.
32. Umožniť pedagogickým a odborným zamestnancom účasť na odborných seminároch, prezentáciách a výstavách za účelom získania nových odborných vedomostí a zručností.
33. Zvýšiť podiel žiakov, ktorí zmaturovali v riadnom termíne MS.
34. Ponúknuť zaujímavé a nové záujmové krúžky pre žiakov.
35. Pripraviť témy a otázky na MS a ZS.
36. Zvýšiť zaujímavosť vyučovania a aktivitu žiakov na vyučovacích hodinách, dosiahnuť, aby sa cítili zodpovední za vlastné vzdelávanie.
37. Využívať elektronickú komunikáciu so žiakmi a zákonnými zástupcami.
38. Naučiť žiakov tvorivo riešiť problémy, slušne vyslovovať vlastné argumenty, samostatne realizovať projekty a objektívne hodnotiť seba aj iných.
39. Vytvárať priaznivú klímu školy, tímovú spoluprácu a formovať priateľské a empatické vzájomné vzťahy medzi pedagogickými zamestnancami a žiakmi.
40. Rozprávať sa s rodičmi žiakov o zmysluplnom využívaní voľného času.
41. Prekonávať kultúrne, jazykové a socio-ekonomické bariéry vyplývajúce z prostredia rodín žiakov.
42. Viest' žiakov k tolerancii a úcte k seniorom.
43. Vypracovať Plán práce PK a na konci šk. roku vyhodnotiť jej činnosť.

Dňa 16.9.2024

vypracovala Mgr. Michaela Rizmanová, predseda PK