

Plán práce PK odborných predmetov a BEAUTY služieb na školský rok 2024/25

Dňa 2.9.2024 vznikla SOŠ podnikania a služieb spojením dvoch škôl – Spojenej školy, Hlavná 2, Žilina – Bytčica a SOŠ podnikania, Sasinkova 45 Žilina. Rozhodnutím vedenia školy sú pedagogickí zamestnanci zadelení do 4 predmetových komisií, dvoch všeobecnovzdelávacích a dvoch odborných predmetov

Predmetová komisia PK odborných predmetov a beauty služieb bude v školskom roku 2024/2025 zahŕňať teoretické vzdelávanie a praktickú prípravu žiakov v študijných odboroch vlasová kozmetika, kozmetik, kozmetik – vizážista, kaderník - vizážista a učebných odboroch kaderník, fotograf a manikér a pedikér. Členmi PK sú:

Adriána Cvečková, Ing. Renáta Havlíková, PhDr. Ľubomíra Ilovská, Mgr. Michaela Jamborová, Bc. Beáta Kyselová – hlavná MOV, Mgr. Margita Kmetíková, Bc. Anna Markušová, Bc. Zuzana Martináková, Monika Pekná, Mgr. Zuzana Plichtová, Mgr. Janka Staňová, Bc. Lenka Súkeníková, Iveta Trnovcová, Mgr. Zuzana Urbanová, Renáta Valková. Podpredsedom PK je Mgr. Zuzana Urbanová, predsedom PK Ing. Renáta Havlíková.

Plán práce PK sa riadi:

- a) Sprievodca školským rokom na šk. rok 2024/25
- b) Plánom hlavných úloh školy na školský rok 2024/25
- c) Školskými vzdelávacími programami
- d) Analýzou práce PK za predchádzajúci šk. rok
- e) a nasledovnými platnými koncepciami a stratégiami:
 - ✚ Národný program rozvoja výchovy a vzdelávania. Kvalitné a dostupné vzdelávanie pre Slovensko 2018 – 2027
 - ✚ Národná stratégia zvyšovania úrovne a kontinuálneho rozvíjania čitateľskej gramotnosti
 - ✚ Koncepcia výchovy a vzdelávania detí s mládežou k dobrovoľníctvu, program Európsky zbor solidarity (2021 – 2027)
 - ✚ Akčný plán digitálneho vzdelávania 2021 – 2027
 - ✚ Stratégia Slovenskej republiky pre mládež na roky 2021 – 2028

Odborné vzdelávanie pripravuje žiaka k zvládnutiu úloh, úkonov a operácií v učebnom odbore, na ktorý sa pripravuje. Základným cieľom je osvojiť si vedomosti a zručnosti potrebné pre zvládnutie všetkých oblastí učiva, upevňovať a prehĺbovať si vedomosti, rozvíjať manuálne zručnosti, tvorivé psychomotorické schopnosti a návyky predpísané pre zvládnutie budúceho povolania. Umožňuje žiakovi naučiť sa správne identifikovať a analyzovať problémy, navrhovať ich riešenie a vedieť ich riešiť. Učí žiaka úcte k ľudským právam a základným slobodám a pripravuje ho na zodpovedný život v spoločnosti. Pripravuje žiaka rozvíjať a zúšľachtovať svoju osobnosť a celoživotne sa vzdelávať, pracovať samostatne aj v skupine a preberať na seba zodpovednosť. Žiak sa naučí kontrolovať a regulovať svoje správanie, starať sa a chrániť svoje zdravie, dodržiavať zásady zdravej výživy, dbať na životné prostredie a rešpektovať všeľudské etické hodnoty. Konečným cieľom odborného vzdelávania je viesť žiaka k tomu, aby vedel získané vedomosti a zručnosti aplikovať v praxi. V odbornom vzdelávaní sa kladie dôraz na dodržiavanie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, hygieny práce a ochrany proti požiaru.

Obsah vzdelávacej oblasti **Teoretické vyučovanie** sa realizuje prostredníctvom povinných teoretických predmetov, ktorých súčasťou môžu byť praktické cvičenia. Ich cieľom nie je len sprostredkovať žiakom odborné vedomosti a zručnosti obsiahnuté vo vzdelávacích štandardoch pre odborné vzdelávanie a prípravu v danom odbore vzdelávania, ale aj naučiť ich kriticky myslieť, získavať a hodnotiť informácie. Žiaci si tak osvoja nielen odbornú terminológiu, ale nadobudnú aj schopnosť vysvetliť podstatu osvojených javov a aplikovať ich v praxi. Teoretické vyučovanie pripravuje žiaka porozumieť základným ekonomickým atribútom a odbornej problematike odboru, na ktorý sa pripravuje. Žiak získava základné vedomosti a zručnosti v oblasti prevádzky obchodu a služieb, pracovnoprávných vzťahov, učí sa racionálne uvažovať i konať, je vedený k uvedomovaniu si zodpovednosti za vlastnú prácu, vo vzťahu k vlastnej osobe i vo vzťahu k svojmu zamestnávateľovi. Poznáva práva zamestnanca a vie tieto práva uplatňovať legitímnymi prostriedkami, chápe spoločenskú funkciu sociálnej pomoci a vie postupovať pri jej nárokaní. Učivo poskytuje žiakovi teoretickú prípravu na výkon odbornej, hygienicky bezchybnej a bezpečnej práce vo svojom odbore. Učí sa používať správne technologické postupy, nové pracovné techniky, materiály, suroviny a strojné zariadenia.

Vzdelávacia oblasť **Praktické vyučovanie** rozvíja v žiakovi odborné zručnosti potrebné pre pracovné činnosti vo výrobných, obchodných, odbytových strediskách a v strediskách služieb. Žiak získa praktické skúsenosti o základných technických a technologických postupoch, ktoré sú dôležité pre vykonávanie zvoleného povolania. Žiak sa pripravuje na samostatnú prácu so surovinami a materiálom potrebným na vytvorenie finálneho produktu a služieb, na vykonávanie výpočtov a kalkulácií surovín a materiálov. Bude vedieť prakticky uplatniť základné spôsoby skúšok akosti surovín, materiálov a tovaru, zásady ich skladovania a hospodárenia s obalmi. Naučí sa používať pracovné stroje, náradia a zariadenia a ostatný inventár potrebný k pracovnej činnosti. Vzdelávacie štandardy sú zvolené tak, aby umožnili žiakovi prakticky používať zásady správnej výrobnéj a prevádzkovej praxe, zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany životného prostredia. Žiak si prakticky osvojí zásady komunikácie so zákazníkom, zásady prijímania objednávky, inkasovania a vyúčtovania.

Vedúca PK bude aktuálne a urgentné úlohy riešiť priebežne, pretože zvolat' všetkých členov naraz z dôvodu zmienosti je často problematické. V plnom zložení sa komisia bude stretávať iba občas. Práca vedúcej PK bude spočívať hlavne v organizačnej a riadiacej práci.

Členovia PK budú sledovať najnovšie trendy a informácie vo svojich oblastiach odborných predmetov a informačných technológií. Požiadavka osobného vzdelávania a hlavne samoštúdia je nutnosťou a vplýva na modernizáciu a zefektívňovanie vyučovania. Všetci členovia PK sa vzájomnými konzultáciami budú snažiť rozširovať svoje odborné poznanie a spôsobilosti.

Program jednotlivých zasadnutí:

September 2024

1. Privítanie, voľba predsedu a podpredsedu PK na školský rok 2024/25
2. Názov PK
3. Tematické výchovno-vyučovacie plány
4. Určenie termínu nasledujúceho zasadnutia

5. Rôzne
6. Poďakovanie, záver

16. september 2024

1. Otvorenie zasadnutia, privítanie členov
2. Kontrola a odsúhlasenie TVVP
3. Plán práce PK - návrh a odsúhlasenie
4. Sprievodca školským rokom 2024/25
5. Úlohy PK na nový šk. rok, osobné úlohy členov PK
6. Plán exkurzií, súťaží a besied
7. Maturitné skúšky 18.9. v náhradnom a opravnom termíne
8. Rôzne: krúžková činnosť, ETK, klasifikácia a hodnotenie všeobecno-vzdelávacích a odborných predmetov, začlenení žiaci, hospitácie, zabezpečenie duálneho vzdelávania
9. Uznesenie a záver

Október 2024

1. Kontrola plnenia úloh za uplynulé obdobie
2. Stážisti z Litvínova
3. Príprava podkladov pre vypracovanie maturitných tém v odbore kaderník vizážista
4. Vypracovať, schváliť a odovzdať témy a formy PČ OZ MS
5. Objednávky odborných učebníc a publikácií cez edičný portál
6. Súťaž Zlaté nožnice
7. Budatínsky rínek
8. Minibeauty fest hotel Diplomat Rajecké Teplice

November 2024

1. Zhodnotenie výchovno-vyučovacích výsledkov za 1. štvrťrok
2. Informovať rodičov neprospievajúcich žiakov
3. Interbeauty Bratislava
4. Deň študentstva
5. Inventarizácia kabinetných zbierok
6. Matrix – školenie kaderníkov
7. Deň informácií o SOŠ podnikania a služieb

Január 2025

1. Zhodnotenie výchovno-vyučovacích výsledkov za 1.polrok
2. Odoslať rodičom oznámenia o výchovných opatreniach za 1. polrok šk. roku
3. Kontrola plnenia úloh za uplynulé obdobie
4. Vypracovať témy na ústne MS a tiež na ZS na podpis riaditeľke školy, skrátené verzie tém aj na komoru
5. Príprava SOČ - školské kolo
6. Odovzdať a schváliť témy na ústne MS a na ZS, skrátené témy aj na komoru

Marec 2025

1. Školská súťaž v tvorivosti žiakov

2. Príprava akadémie ku Dňu učiteľov
3. Interbeauty Trophy Bratislava – súťaž pre odbor manikér – pedikér
4. Rôzne
5. Regionálna súťaž kaderníkov a odboru kaderník - vizážista

Apríl 2025

1. Kontrola plnenia uznesení
2. Zhodnotenie výchovno-vyučovacích výsledkov za 3. štvrťrok
3. Príprava TČOZ MS a PČOZ MS
4. Súťaž Skills Slovakia
5. Školenie Wella
6. Medzinárodná súťaž Matrix start

Jún 2025

1. Praktická a teoretická časť ZS
2. Zhodnotenie výchovno-vyučovacích výsledkov za druhý polrok
3. Informovať rodičov neprospievajúcich a neklasifikovaných žiakov
4. Kontrola plnenia úloh za uplynulé obdobie, analýza práce PK za uplynulý rok
5. Návrhy a požiadavky na prácu PK v nasledujúcom šk. roku
6. Prezentácia odborov školy na ZŠ (MDD) a v Domovoch dôchodcov v regióne
7. Poďakovanie, záver

Hlavné úlohy PK odborných predmetov v šk. roku 2024/2025

1. Realizovať pokyny vedenia školy, informovať o nich členov PK
2. Sledovať aktuálne informácie vo výchove a vzdelávaní
3. Riadiť sa Sprievodcom školským rokom 2024/25
4. Zisťovať kvalitu výchovno-vzdelávacieho procesu, na zasadnutiach PK aktuálne informovať pedagogických zamestnancov o oblastiach vyžadujúcich si zlepšenie
5. Počas triednických hodín na začiatku školského roka zaviesť školenie pre žiakov – Ako správne pracovať v systéme EDU page
6. Monitorovať úroveň vzdelávacích výsledkov a edukačných problémov žiakov, prijímať konkrétne opatrenia na zníženie počtu menej úspešných žiakov
7. Rozvíjať osobnosť žiaka, jeho nadanie, rozumové aj fyzické a odborné schopnosti tak, aby získal potrebné všeobecné kľúčové a odborné kompetencie stanovené pre odbor štúdia, ktorý navštevuje.
8. Zvýšiť mieru uplatňovania pedagogických inovácií potrebných pre vedomostný a profesionálny rozvoj žiaka
9. Motivovať žiakov k učeniu sa podporovaním rozvoja ich individuálneho potenciálu
10. Využívať rôzne formy povzbudzovania žiakov k zlepšovaniu výkonu
11. Poskytovať žiakom priestor na slobodné vyjadrovanie, príležitosť otvorene kriticky diskutovať
12. Sebahodnotením zlepšovať vlastnú pedagogickú prácu, navzájom si vymieňať skúsenosti (aj zo vzdelávania) z hospitácií, informovať sa v PK navzájom
13. Vytvárať priestor na spoluprácu so zákonnými zástupcami a ich rodinnými príslušníkmi, s miestnymi a mimovládnyimi organizáciami

14. Podporovať činnosť žiackych školských rád
15. Zvýšiť na hodinách odborného výcviku podiel práce žiakov na zákazníkoch
16. Využívať vo všetkých predmetoch aktivizujúce metódy a formy práce a využívanie moderných IKT - interaktívnych tabúl, dataprojektorov vo všetkých odboroch
17. Priebežne vykonávať kontrolnú a hospitačnú, aj vzájomnú, činnosť
18. Zdokonaľovať materiálno-technické vybavenie odborných učební a školských prevádzok odborného výcviku nákupom novej techniky a zariadení oblasti služieb z vlastných finančných zdrojov
19. Vytvoriť prepojenie s vysokoškolským a univerzitným prostredím
20. Informácie o realizovaných aktivitách zverejňovať na sociálnych sieťach a web stránke školy, tým školu prezentovať na verejnosti
21. Neustále propagovať školu a udržať objem tržieb z vlastných aktivít
22. Zvýšiť informovanosť rodičov a žiakov základných škôl o štruktúre študijných a učebných odborov školy
23. Zapájať žiakov do predmetových olympiád, SOČ a súťaží odborných zručností
24. Realizovať školskú súťaž zručnosti
25. Vytvoriť podmienky pre začlenenie žiakov so ŠVVP do kolektívu, spolupracovať s pedagogicko-psychologickou poradňou a školskou psychologičkou
26. Aktívne sa zapájať do projektovej činnosti
27. Zlepšovať estetický vzhľad učební a školských priestorov
28. Prepájať obsah teoretického vyučovania s praktickou prípravou, organizovať pre-zentácie odborných zručností odborníkov z praxe priamo vo vyučovacom procese
29. Rozvíjať čitateľskú gramotnosť žiakov
30. Dôsledne realizovať ŠKVP vo všetkých odboroch
31. Zvyšovať kvalitu pedagogického a výchovného procesu a kvality výstupu, teda úroveň absolventov školy a ich možnosti uplatnenia na trhu práce
32. Umožniť pedagogickým a odborným zamestnancom účasť na odborných seminároch, prezentáciách a výstavách za účelom získania nových odborných vedomostí a zručností.
33. Zvýšiť podiel žiakov, ktorí úspešne ukončili štúdium v riadnom termíne
34. Ponúknuť zaujímavé a nové záujmové krúžky pre žiakov
35. Pripraviť témy a otázky na MS a ZS
36. Pokračovať v rozvíjaní duálneho vzdelávania v spolupráci so zamestnávateľmi
37. Zvýšiť zaujímavosť vyučovania a aktivitu žiakov na vyučovacích hodinách, dosiahnuť, aby sa cítili zodpovední za vlastné vzdelávanie
38. Využívať elektronickú komunikáciu so žiakmi a zákonnými zástupcami
39. Naučiť žiakov tvorivo riešiť problémy, slušne vyslovovať vlastné argumenty, samostatne realizovať projekty a objektívne hodnotiť seba aj iných
40. Vytvárať priaznivú klímu školy, tímovú spoluprácu a formovať priateľské a empatické vzájomné vzťahy medzi pedagogickými zamestnancami a žiakmi
41. Rozprávať sa s rodičmi žiakov o zmysluplnom využívaní voľného času
42. Rozvíjať tvorivosť, experimentovanie, bádanie, kritické myslenie a profesionálne smerovanie, zvyšovať kvalifikačné a kompetenčné zručnosti žiakov
43. Prekonávať kultúrne, jazykové a socio-ekonomické bariéry vyplývajúce z prostredia rodín žiakov.
44. Poskytovať služby seniorom v domovoch sociálnych služieb, viesť žiakov k tolerancii a úcte k seniorom
45. Vypracovať Plán práce PK a na konci šk. roku vyhodnotiť jej činnosť

Dňa 15. septembra 2024 vypracovala Ing. Renáta Havlíková, predseda PK