

# PLÁN PRÁCE PREDMETOVEJ KOMISIE ODBORNÝCH PREDMETOV

V školskom roku 2024/2025 bude predmetová komisia odborných predmetov zahŕňať vzdelávacie oblasti odborných predmetov študijných a učebných odborov školy.

## Členovia PK

1. Ing. Anna Adamčíková - predseda PK, odborné predmety, ITE
2. Ing. Martina Lamošová – podpredseda PK, odborné ekonomické predmety
3. Ing. Janka Balalová – odborné ekonomické predmety
4. Ing. Zuzana Bazgerová - odborné ekonomické predmety
5. Ing. Marianna Gajdulová – odborné ekonomické predmety
6. Ing. Milada Harenčárová – odborné predmety cukrár
7. Ing. Marianna Janíčková – odborné ekonomické predmety, INF, ITE
8. Ing. Ľubica Koňušíková - odborné ekonomické predmety
9. Ing. Ivana Kvašňovská - odborné ekonomické predmety
10. Mgr. Lucia Marková – DEJ, odborné predmety aranžér
11. Mgr. Anna Mitková – MOV asistent predaja, prax obchod
12. Ing. Andrea Mojžišová - odborné ekonomické predmety, INF
13. Mgr. Monika Mravcová – MOV cukrár
14. Mgr. Mária Patylová - odborné ekonomické predmety
15. Ing. Mária Poliačková - odborné ekonomické predmety
16. Ing. Zora Šenoldová - odborné ekonomické predmety
17. Mgr. Katarína Töröková – MOV aranžér, SJL. VV
18. Ing. Ivo Vít - odborné ekonomické predmety, INF

## 1. Hlavné úlohy PK pre školský rok 2024/2025

Predmetová komisia sa riadi:

- Štátnymi vzdelávacími programami a príslušnými dodatkami
- Školskými vzdelávacími programami – ŠkVP 2024-25 pre prvé ročníky, ŠkVP 2022-23 od II. roč., ŠkVP pre IV.roč. - staré
- Plánom hlavných úloh 2024/25 školy
- Dokumentom Sprievodca školským rokom 2024/2025
- Plánom práce PK
- Legislatívou v oblasti školstva (novely)
- Etickým kódexom pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov
- Pravidlami bezpečného správania sa v učebniach VT

Z týchto dokumentov pre šk. rok 2024/2025 vyplývajú nasledovné úlohy:

- Na začiatku školského roka zistiť úroveň vedomostí a zručností žiakov z minulého šk. roka.
- Zabezpečiť priebeh opravných a riadnych maturitných skúšok.
- Uplatňovať zásady Etického kódexu pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov.
- Využívať weby na digitálne vzdelávanie – Digiškola, eAktovka, RSOV, IT Akadémia. <https://viki-test.iedu.sk>, [zborovna.sk](https://zborovna.sk) a pod.
- Plniť a dodržiavať pokyny vedenia školy, sledovať aktuálne informácie vo výchove a vzdelávaní, vzdelávacích programoch, pedagogických dokumentoch a na webových stránkach [www.minedu.sk](http://www.minedu.sk), [www.statpedu.sk](http://www.statpedu.sk), [www.siov.sk](http://www.siov.sk), sprístupnené webináre pre PZ a OZ.
- Využívať služby školskej knižnice a odporúčať žiakom literatúru vhodnú na výchovno-vzdelávaciu činnosť. Pracovať na hodinách s odbornou literatúrou, vyberať úlohy pre žiakov s

využitím literatúry zo školskej knižnice na danú tému, prípadne odporúčať ďalšie tituly v iných knižniciach.

- Odporúčať žiakom virtuálne a digitálne knižnice.
- Pravidelne aktualizovať web stránku školy a informácie na sociálnych sieťach - Facebook a Instagram, zabezpečiť informovanosť žiakov, rodičov i verejnosti o aktivitách školy.
- Aktívne využívať nástroje programu EduPage na zefektívnenie informovanosti pedagogických zamestnancov, na komunikáciu medzi učiteľmi, rodičmi a žiakmi.
- Udržiavať aktuálne dáta v aSc Agende – informačnom systéme školy.
- Zapojiť sa do prípravy a priebehu exkurzií, súťaží, besied, SOČ, Dňa otvorených dverí, Dňa učiteľov, podieľať sa na realizácii projektov, spolupracovať s členmi ostatných PK na škole.
- Pripraviť témy a zadania na MS a ZS.
- Činnosť členov PK zamerať na využívanie digitálnych nástrojov a programov na skvalitnenie edukačnej činnosti, posilniť vzájomné hospitácie a náčuvy, ich následné rozbor.
- Napĺňať ciele profesijného rastu: získavanie vedomostí prostredníctvom vzdelávania, zdokonaľovanie inovačných metód vo výchovno-vzdelávacom procese.
- Motivovať a zapojiť žiakov do SOČ.
- Pravidelne sledovať školský mail, zúčastňovať sa na zasadnutiach PK a plniť stanovené úlohy kvalitne a včas.
- Posielať mailom predsedkyni PK pravidelne štvrťročne komplexnú beletrizovanú a faktografickú informáciu o aktivitách, exkurziách, vzdelávaní, hospitáciách a činnostiach člena PK, ktoré sa použijú ako podklad pre spracovanie Správy o činnosti PK.
- Absolvovať aktualizčné vzdelávanie v tomto školskom roku v rozsahu najmenej 10 hodín.
- Využiť etické usmernenia o využívaní umelej inteligencie a údajov vo výučbe a učení sa pre pedagógov <https://education.ec.europa.eu/news/ethical-guidelines-on-the-use-of-artificial-intelligence-and-data-in-teaching-and-learning-for-educators?ettrans=sk>

## 2. Úlohy členov PK

### September 2024

- *Zasadnutie PK* - vytvorenie PK odborných predmetov v novom zložení
- Voľba predsedu a podpredsedu PK
- Príprava TVVP do 16.9.2024 Z: členovia PK
- Rôzne - krúžky, plán exkurzií, výletov a súťaží Z: členovia PK
- *Zasadnutie 2 PK* - návrh Plánu práce PK, schválenie TVVP, odovzdanie TVVP pre jednotlivé ročníky a predmety - 16.9.2024 elektronicky Z: členovia PK
- Oboznámiť sa s Návrhom plánu práce PK na šk. rok 2024/2025 a návrhy na doplnenie, opravu zaslať elektronicky do 16.9.2024 Z: členovia PK
- Príprava, termíny a realizácia Informačnej výchovy pre žiakov I. roč. Z: Ing. Adamčíková
- Aktualizácia informačného systému školy – fotografie žiakov všetkých ročníkov Z: vedenie školy
- Príprava zadaní PČ OZ MS, vytvorenie prac. tímov Z: členovia PK
- Aktualizačné vzdelávanie učiteľov školy Z: Ing. Adamčíková

## Október 2024

- Vypracovať témy a formy PČ OZ MS Z: členovia PK
- Realizácia projektu Záložka do knihy Z: Ing. Adamčíková
- Svetový deň zdravej výživy – 16.10. Z: Mgr. Mravcová,  
Ing. Harenčárová

## November 2024

- *Zasadnutie PK*- Analýza a zhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za 1.štvrtrok – opatrenia, kontrola plnenia úloh, schváliť témy a formy PČ OZ MS Z: členovia PK
- Hospitácie Z: členovia PK
- iBobor (testovanie IT zručností) Z: Ing. Janíčková
- Odovzdať témy a formy PČ OZ MS Z: Ing. Lamošová
- Finančná olympiáda Z: Ing. Gajdulová

## December 2024

- Vypracovať elektronicky témy na TČ OZ MS a témy na PČ a TČ Z: Ing. Lamošová, členovia PK
- Vypracovať elektronicky témy na PČ a TČ ZS Z: Mgr. Mitková,  
členovia PK
- Ekonomická olympiáda Z: Ing. Gajdulová
- Inventarizácia kabinetných zbierok a učební Z: členovia PK
- Wordprocessing Z: Ing. Balalová

## Január 2025

- *Zasadnutie PK* - analýza a zhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za 1.polrok - opatrenia, prínosy vzdelávania na efektívnosť a kvalitu vyučovania Z: členovia PK
- Finančná olympiáda Z: Ing. Gajdulová
- Odovzdať témy na TČ OZ MS a ZS predsedkyni PK Z: Ing. Lamošová, p. Mitková

## Február 2025

- *Zasadnutie PK* – Schváliť témy na TČ OZ MS a ZS Z: členovia PK
- Vzájomné náčuvy a hospitácie pedag. zamestnancov Z: členovia PK
- Odovzdať vedeniu školy témy na TČ OZ MS a ZS Z: Ing. Adamčíková

## Marec 2025

- Školské kolo SOČ, Deň učiteľov Z: členovia PK
- Súťaž v strojoipse Z: Ing. Gajdulová

## Apríl 2025

- *Zasadnutie PK* - analýza a zhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za 3.štvrtrok - opatrenia Z: členovia PK
- Príprava pomôcok na MS – odborné predmety Z: členovia PK

## Máj 2025

- Maturitné skúšky – odborné predmety Z: členovia PK
- Oprava PČ OZ MS ISS Z: Ing. Adamčíková, Ing. Gajdulová,  
Ing. Janíčková, Mgr. Šrancová

## Jún 2025

- Záverečné skúšky – MOV, odborné predmety Z: členovia PK
- Školské výlety Z: členovia PK
- Revízia ŠkVP Z: členovia PK
- *Zasadnutie PK* - Hodnotiaca správa PK - podklady Z: členovia PK
- Hodnotiaca správa – vypracovanie Z: Ing. Adamčíková,  
Ing. Lamošová

## Celoročné úlohy

- Príprava letákov a diplomov na súťaže Z: Ing. Vít
- Aranžovanie, úprava priestorov školy Z: Mgr. Töröková
- Propagačné akcie – cukrár Z: Mgr. Mravcová
- Školský parlament Z: Ing. Bazgerová
- Výhovný poradca Z: Mgr. Marková
- Predseda rady školy Z: Ing. Šenoldová
- Koordinátor finančnej gramotnosti Z: Ing. Gajdulová
- Správca ETK Z: Ing. Adamčíková
- Vedenie školskej knižnice Z: Ing. Adamčíková
- Správca web stránky školy Z: Ing. Vít  
Ing. Adamčíková
- Správca sociálnych sietí (Facebook, Instagram) Z: Ing. Balalová ,  
Ing. Janíčková
- Koordinátor informatizácie a sietí Z: Ing. Janíčková
- Kronika Z: Mgr. Töröková
- Predseda odborovej organizácie Z: Mgr. Mitková
- Účasť na vzdelávaní v súlade s osobným plánom profesijného rastu: webináre, školenia Z: členovia PK

Príloha: Plán exkurzií, besied, súťaží

V Žiline – Bytčici, 16.9. 2024

Vypracovala: Ing. Anna Adamčíková