

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Školský poriadok bol prerokovaný v pedagogickej rade a schválený na Rade školy.

Ing. Zora Šenoldová
predseda Rady školy

Mgr. Mária Patylová
riaditeľka školy

O B S A H

Čl. I	Všeobecné ustanovenia
Čl. II.	Práva žiakov
Čl. III	Zákazy pre žiakov
Čl. IV	Práva rodičov
Čl. V	Povinnosti neploletých žiakov
Čl. VI	Hodnotenie žiaka v náhradnom termíne
Čl. VII	Povinnosti ploletých žiakov
Čl. VIII	Povinnosti zákonných zástupcov neploletých žiakov
Čl. IX	Vnútorň režim školy
Čl. X	Podmienky na zaistenie BOZP, ochranou pred SPJ, diskriminácie, nepriateľstva a násilia
Čl. XI	Účasť žiakov na súťažiach
Čl. XII	Opatrenia vo výchove
Čl. XIII	Vnútorň poriadok odborných učebni
Čl. XIV	Podmienky nakladania s majetkom, ktorý škola spravuje
Čl. XV	Záverečné ustanovenia

Čl. I

Všeobecné ustanovenia

Študent Strednej odbornej školy podnikania a služieb, Hlavná 2, Žilina - Bytčica sa dobrovoľne rozhodol študovať na tejto škole, a preto je povinný riadiť sa jej školským poriadkom a ostatnými pravidlami a zaväzuje sa riadne dochádzať do školy, riadiť sa zásadami ľudskej morálky, humanizmu, demokracie, tolerancie. Plniť si všetky povinnosti, ktoré pre neho vyplývajú zo všeobecne platných nariadení, školského, vyučovacieho a hodnotiaceho a klasifikačného poriadku školy.

Školský poriadok vypracovaný na Strednej odbornej škole podnikania a služieb, Hlavná 2, Žilina - Bytčica upravuje §§ 3, 55-58, 144, 152, 153 zákona Národnej rady SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov; Zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov; Sprievodca školským rokom na príslušný školský rok, Vyhláška MŠVVaŠ SR č. 224/2022 Z. z. o stredných školách v znení neskorších predpisov. Upravuje ho aj Vyhláška č. 163/2022 Z. z. o podrobnostiach a organizácii šk. roka na ZŠ, SŠ, ZUŠ, na praktických školách, na odborných učilištiach a na jazykových školách v znení neskorších predpisov; Dohovor o právach dieťaťa; Metodický pokyn č. 7/2006-R k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach; Metodický pokyn vydaný MŠVVaŠ SR č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov strednej školy; Organizačný a pracovný poriadok školy. Usmernenie pre MŠ, ZŠ a SŠ na zabezpečenie jednotného postupu pri ospravedlňovaní neprítomnosti detí a žiakov v škole z dôvodu ochorenia v znení zákona č. 120/2024 Z. z. Školský poriadok sa dotýka práv a povinností žiakov pri výchove a vzdelávaní aplikovaných na podmienky školy, práv a povinností rodičov, učiteľov a riaditeľa školy za účelom zabezpečenia bezproblémového a bezpečného priebehu výchovno-vzdelávacieho procesu na škole a tiež spolupráce školy a rodiny pri výchove a vzdelávaní žiakov.

Každoročne sa so Školským poriadkom oboznámi študenti našej školy, ktorí svojim podpisom potvrdzujú v prezenčnej listine, že boli s ním oboznámení a ktorá je uložená u triedneho učiteľa.

Čl. II

Práva žiakov

A) Práva

1. Žiak má právo na:

- bezplatné vzdelávanie,
- rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
- vzdelávanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom zákonom,
- individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom zákonom,
- na zabezpečenie potrebných materiálov v tlačenej alebo elektronickej podobe, pokiaľ škola nedisponuje učebnicami k jednotlivým predmetom, tieto materiály pripraví vyučujúci konkrétneho predmetu,
- úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním, pri osobných problémoch sa môže žiak obrátiť na výchovného poradcu a špeciálneho pedagóga,
- výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,

- organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom,
- informácie týkajúce sa jeho osoby, školského vzdelávacieho programu školy a možností, ktoré pre žiaka ponúka; tiež musí poznať školský poriadok, ktorý zahŕňa práva a povinnosti žiakov a Dohovor o právach dieťaťa,
- ochranu súkromia, cti a povesti; vyjadrenia učiteľa týkajúce sa hodnotenia vedomostí a zručností nesmú byť urážajúce, ponižujúce a pod.,
- ochranu pred drogovými závislosťami (opatrenia zo strany školy pred šírením nelegálnych drog, zákaz fajčenia v priestoroch školy, zákaz požívania alkoholu v škole a na školských akciách a pod.),
- spravodlivý proces pri porušení školského poriadku a vyvodenie sankcií voči nemu (žiak má mať možnosť k veci sa slobodne vyjadriť a má byť vypočutý),
- slobodné vyjadrenie svojho názoru i kladenie otázok učiteľovi k preberanému učivu; k realizácii práva na názor môžu okrem vyučovacích hodín slúžiť aj triednické hodiny, školský rozhlas, nástenky alebo zasadnutie školského parlamentu,
- ochranu pred šikanovaním a má byť informovaný, na koho sa môže v takom prípade obrátiť a požiadať o pomoc,
- opakovanie ročníka - žiakom so zníženou známkou zo správania a s nedostatočným prospechom z viac ako troch predmetov sa opakovanie ročníka povoľuje len vo výnimočných prípadoch,
- na individuálne vzdelávanie v prípade mimoriadneho nadania, sociálneho alebo zdravotného znevýhodnenia za podmienok stanovených týmto zákonom č. 245/2008 Z. z. podľa § 24 na požiadanie o oslobodenie z vyučovania na základe lekárskeho dokladu,
- na náhradu škody, ktorá mu vznikla pri výchove a vzdelávaní alebo v priamej súvislosti s nimi v zmysle platnej legislatívy,
- na slobodu prejavu v súlade so svojím presvedčením a názorom, ktorý môžu vyjadrovať ústne alebo písomne, no nesmú ohrozovať slobodu prejavu iných. Žiadny prejav nesmie byť vulgárny ani urážlivý a musí byť v súlade s etickými normami. Písomný prejav musí byť podpísaný.
- byť informovaný o priebehu a výsledku vzdelávania, o učebnom pláne, o formách vyučovania, o spôsobe ukončovania štúdia,
- v jednotlivých vyučovacích predmetoch byť poučený o ich obsahu, požiadavkách a spôsobe klasifikácie,
- na plnohodnotnú triednickú hodinu s cieľom zlepšiť vzťahy medzi žiakmi a pre budovanie vzťahu medzi triednym učiteľom a žiakmi
- voliť a byť volený do rady školy, ak je plnoletý,
- zakladať v rámci školy samosprávne orgány študentov, voliť a byť do nich volený, pracovať v nich a ich prostredníctvom obracať sa na riaditeľa školy, ktorý je povinný zaoberať sa stanoviskami a vyjadreniami študentov,
- vyjadrovať sa ku všetkým rozhodnutiam týkajúcich sa podstatných zmien v ich vzdelávaní,
- na konci prvého alebo druhého polroka školského roka najneskôr do troch dní po klasifikačnej porade písomne požiadať riaditeľa školy o komisionálne preskúšanie v prípade, že majú pochybnosti o správnosti klasifikácie (u neplnoletých žiakov žiadajú ich zákonní zástupcovia),
- organizovať mimo vyučovacie činnosti (príprava imatrikulácií, rôzne kluby, večierky bez diskotéky, športové turnaje), pričom aktivity nesmú byť zamerané proti záujmom školy a

rešpektujú požiadavku riaditeľky školy, t.j. týždeň dopredu musia študenti odovzdať písomný plán predbežného zabezpečenia dozoru na akcii. Ak sú požadované priestory školy voľné a je zabezpečený pedagogický dozor riaditeľka školy alebo ním poverený zástupca dá súhlas na organizovanie aktivity,

- odmietnuť úlohu alebo prácu, ktorá by bola v rozpore so školským poriadkom, učebnými osnovami, internými predpismi alebo by ohrozovala zdravie či bezpečnosť žiaka alebo inej osoby,
- na odôvodnenie klasifikácie vyučujúcim, jej objektivnosť a nezáujatosť,
- na psychohygienu, t.j. dodržiavanie dĺžky vyučovania – max. 8 vyučovacích hodín, dodržanie prestávok, vrátane obedňajšej prestávky,
- na lekárske vyšetrenie počas vyučovania, pokiaľ ho nemožno uskutočniť v inom čase, zároveň majú povinnosť žiadať o uvoľnenie na vyšetrenie lekárom od vyučujúceho, resp. od triedneho učiteľa alebo od zastupujúceho učiteľa, alebo od vedenia školy,
- na vhodné pracovné prostredie, t.j. osvetlenie, teplota v miestnosti, vlastný pracovný priestor,
- na slušné správanie sa zo strany pedagógov, ktorí sú povinní rešpektovať dôstojnosť žiaka,
- mať pre svoju publikačnú a informačnú činnosť rady študentov vyčlenenú nástenku v budove školy,
- byť chránený školou v prípade upozornenia na negatívne javy, najmä zastrasovanie, vydieranie a iné formy násilia,
- obracať sa s pripomienkami či námetmi na zlepšenie činnosti školy na triedneho učiteľa, na vyučujúcich, na vedenie školy, na radu školy, na žiacku školskú radu či na radu rodičov,
- v prípade nesúhlasu s rozhodnutiami pedagógov odvolať sa proti nim u riaditeľa školy. V prípade nesúhlasu s rozhodnutím riaditeľa školy sa môžu žiaci alebo ich zákonní zástupcovia odvolať na zriaďovateľa školy,
- povinnosť byť oboznámení na triednickej hodine so Školským poriadkom a majú povinnosti dodržiavať všetky ustanovenia pre žiakov,
- žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami majú právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifickým foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.

2. Žiak nesmie byť diskriminovaný pre svoju farbu pleti, rasu, pohlavie, etnický alebo sociálny pôvod, majetok, politické alebo iné zmýšľanie, náboženstvo. So všetkými žiakmi je potrebné zaobchádzať na základe princípu rovnosti.

3. Vyučujúci je povinný informovať žiaka o hodnotení a klasifikácii. Po ústnom vyskúšaní oznámiť žiakovi výsledok hneď. Výsledky klasifikácie písomných prác je potrebné oznámiť žiakovi do 14 dní. Termín písomnej práce, ktorá trvá viac ako 25 minút, učiteľ konzultuje s triednym učiteľom, ktorý koordinuje plán skúšania. V jednom dni môžu žiaci písať len jednu skúšku uvedeného charakteru.

4. Úlohou pedagogických zamestnancov školy je vytvárať zdravé prostredie v triede, škole a na akciách organizovaných školou.

5. Žiak má byť oboznámený, ako má postupovať pri školskom úraze, na koho sa má obrátiť.

6. Voči žiakovi nemôžu byť uplatňované disciplinárne opatrenia, pri ktorých by došlo k ponižovaniu jeho ľudskej dôstojnosti (bitie, nadávky, urážky, výsmech, vyhrážanie sa, zadržovanie žiaka v škole po vyučovaní proti jeho vôli a pod.).

7. O žiakoch možno zhromažďovať len údaje týkajúce sa identifikácie žiaka (meno a priezvisko, dátum a miesto narodenia, rodné číslo, štátna príslušnosť, národnosť), osobné údaje týkajúce sa jeho zdravia a o týchto je potrebné zachovávať mlčanlivosť a chrániť ich pred nepovolanými osobami. Žiak má právo v zmysle zákona NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov na

ochranu osobných údajov a v zmysle ustanovenia § 14 zákona má právo dať súhlas – nesúhlas na zverejňovanie údajov súvisiacich s jeho osobou.

8. Žiakovi je potrebné umožniť v rámci kultúrnych aktivít spoznávať aj kultúry národnostných menšín a etnických skupín žijúcich v SR (podporovanie výchovy v duchu tolerancie a vzájomnej znášanlivosti).

9. Žiak má právo prostredníctvom zástupcov žiakov v Rade školy spolupodieľať sa na činnosti Rady školy v súlade s jej štatútom.

10. Žiak si svoje práva uplatňuje prostredníctvom Školského parlamentu (ŠP) a má právo byť jej členom. ŠP spolupracuje so samosprávou každej triedy. ŠP je partnerom vedenia školy a pedagogického zboru vo veciach týkajúcich sa práv a oprávnených záujmov žiakov.

11. Žiakom je garantované, že nijakým spôsobom nebudú zvyhodňovaní a sankcionovaní z dôvodu uplatnenia si svojich práv.

B) Povinnosti

Súčasťou vzdelávania na strednej škole je naučiť sa dodržiavať pravidlá nadriadených. Tie určuje vedenie školy.

1. Žiak je povinný:

- neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- dodržiavať školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy školy,
- chrániť pred poškodením majetok školy a majetok, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie,
- chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré mu boli bezplatne zapožičané,
- na lekárske vyšetrenia prioritne využívať ordinačné hodiny po vyučovaní,
- konať tak, aby neohrozil svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy,
- rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi,
- dochádzať do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa na vyučovaní všetkých vyučovacích predmetov,
 - Prichádzať na praktické vyučovanie tak, aby pred jeho začiatkom bol na prevádzke prezlečený v pracovnom oblečení a s príslušnými pracovnými pomôckami. Žiaci sú povinní na praktickom vyučovaní nosiť predpísaný, čistý ochranný pracovný odev (biele tričko, biele pracovné nohavice) a vhodnú zdravotnú obuv. Pracovný odev pri znečistení sú povinní vymeniť za čistý. Na praktickom vyučovaní sú povinní dodržiavať všetky zásady BOZP.
- ihneď ohlásiť triednemu učiteľovi zmenu svojho trvalého bydliska, prípadne iné zmeny v základných osobných údajoch,
- dodržiavať opatrenia na predchádzanie epidémie chrípky, opatrenia na zamedzenie šírenia prenosných parazitárnych ochorení a iných ochorení. Počas nepriaznivej epidemiologickej situácie sú žiaci povinní dodržiavať nariadenia školy, Školský semafor a ďalšie protiepidemiologické opatrenia MZ SR, ÚVZ SR, RÚVZ. Za nedodržanie týchto opatrení budú voči žiakovi vyvedené patričné dôsledky,

2. Žiak vybavuje všetky písomnosti a potvrdenia prostredníctvom triedneho učiteľa. V prípade jeho neprítomnosti si potvrdenia žiak vybavuje prostredníctvom službukonajúceho učiteľa. Všetky žiadosti na vedenie školy sa podávajú prostredníctvom triedneho učiteľa.

3. Prezúvanie je celoročné. Až po prezutí ide žiak do triedy.

4. Počas prestávok sa žiak zdržiava na chodbách a v oddychovej časti. V čase vyučovania a počas prestávok žiak neopúšťa areál školy. Počas voľných hodín sa žiak nezdržiava na chodbách, lebo môže dôjsť k narušeniu vyučovacieho procesu. Zdržiava sa v oddychovej časti, ktorá je určená na oddych a relaxáciu. Po skončení vyučovania sa žiak bezdôvodne nezdržiava v priestoroch školy.
5. V školskej budove a na strediskách praktického vyučovania sa žiak správa spoločensky, prejavy dôverných vzťahov nepatria na pôdu školy a na strediská praktického vyučovania a pracoviská.
6. K pedagogickým a ostatným zamestnancom školy, aj k cudzím má byť žiak úctivý a taktný.
7. Po chodbách a schodoch sa žiak pohybuje po pravej strane, z bezpečnostných dôvodov nebeží. Vo dverách dáva prednosť učiteľom, zamestnancom školy.
8. Na otvorenie školského roka, rozlúčku s končiacimi ročníkmi, záver školského roka, maturitné skúšky (písomné, ústne) a záverečné skúšky (ústne) žiak prichádza v spoločenskom a slušnom oblečení.
9. Na vyučovanie a mimo vyučovacie zamestnanie prichádza žiak čisto a vkusne upravený, vhodne oblečený. Na vyučovacích hodinách a v priestoroch školy v čase vyučovania žiak nenosí žiadnu pokrývku hlavy (šiltovka, čiapka, kapucňa a pod.). Celková úprava a vzhľad musia zodpovedať estetickým a etickým požiadavkám aj na pracoviskách.
10. Žiak prichádza do školy na vyučovaciu hodinu včas. Budova školy sa otvára každý pracovný deň o 6.30 hod.
11. Na vyučovanie sa žiak dôsledne pripravuje, uvedomuje si, že navštevuje strednú školu, ktorá pripravuje žiakov na povolanie.
12. Na začiatku každej vyučovacej hodiny žiak zaujme svoje miesto. V priebehu vyučovania sa žiak môže vzdialiť len so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa, pedagogického dozoru a členov vedenia školy.
13. Keď sa žiak z vážnych dôvodov nepripraví na vyučovanie alebo nevypracuje domácu úlohu, ospravedlní sa príslušnému vyučujúcemu na začiatku hodiny. Učivo si osvojí a úlohu splní dodatočne podľa pokynov vyučujúceho.
14. Žiak si robí poznámky z prebratého učiva do zošita a dbá na vhodnú úpravu.
15. Žiak po vyzvaní učiteľom nemôže odmietnuť ísť odpovedať. V prípade odmietnutia urobí učiteľ zápis do triednej knihy a hodnotí žiaka klasifikačným stupňom nedostatočný.
- 16. Neprítomnosť na vyučovaní:**
 - a) Oneskorený príchod na vyučovaciu hodinu sa považuje za porušenie školského poriadku školy v prípade, ak žiak nepodá preukázateľné vysvetlenie svojho oneskoreného príchodu. Všetky neskoré príchody sa prostredníctvom ETK zratávajú, 3 takéto neskoré príchody sú automaticky vyhodnotené ako 1 neospravedlnená hodina.
 - b) Ak sa žiak nezúčastní na vyučovaní pre nepredvídané príčiny, zákonný zástupca žiaka do 24 hodín oznámi príčinu neprítomnosti triednemu učiteľovi alebo MOV telefonicky alebo prostredníctvom rodičovského konta EduPage. Po návrate na vyučovanie je žiak povinný do 24 hodín bez vyzvania predložiť triednemu učiteľovi alebo MOV úradné ospravedlnenie (pr. od lekára), podpísané rodičom, resp. zákonným zástupcom. Triedny učiteľ akceptuje len ospravedlnenie uvedené v študentskom preukaze alebo v elektronickej forme prostredníctvom rodičovského konta EduPage. Tr. učiteľ svojím podpisom s uvedením dátumu potvrdí, že ospravedlnenie videl.
 - c) Ak žiak ospravedlnenie nepredloží do 48 hodín po návrate na vyučovanie, uvedené hodiny sa považujú za neospravedlnené.
 - d) Neprítomnosť žiaka ospravedlnená rodičmi alebo zákonným zástupcom pre rôzne rodinné dôvody, alebo iné závažné dôvody, je možná iba 5x (bez ohľadu na počet vyučovacích hodín) v školskom roku.
 - e) Pri uvoľňovaní žiaka z vyučovania musí rodič, resp. zákonný zástupca o to požiadať písomne v študentskom preukaze alebo elektronicke prostredníctvom rodičovského konta EduPage. Žiak

ukáže žiadosť príslušnému učiteľovi pri uvoľnení z jednej vyučovacej hodiny. Na uvoľnenie z dvoch a viac hodín v danom dni ukáže žiadosť triednemu (zastupujúcemu) učiteľovi. Učiteľ túto žiadosť podpíše. Ak žiak potrebuje byť uvoľnený na viac ako 5 dní, písomne o to požiada riaditeľa školy.

f) V čase jednodňovej neprítomnosti z dôvodu ošetrovania u lekára je nevyhnutné potvrdenie doplniť o čas príchodu a odchodu z ambulancie, alebo celodenné ošetrovanie. U žiakov je nutné, aby lekárske potvrdenie podpísal aj zákonný zástupca, až potom ho podpisom potvrdí triedny učiteľ.

g) Žiak je povinný zistiť si domáce úlohy a doplniť si učivo z predmetov, na ktorých sa nezúčastnil.

h) Počas domáceho liečenia je žiak povinný dodržiavať liečebný režim.

i) V prípade účasti žiaka na vyučovaní počas vypísaného viacdenného domáceho liečenia bude žiak z dôvodu dodržania liečebného režimu odoslaný do domáceho liečenia.

j) V prípade, že žiak reprezentuje školu počas vyučovania, všetky tieto hodiny sa považujú za ospravedlnené a žiak si ich nenahrádza.

17. Žiak je povinný nahradiť si vymeškané hodiny z praktického vyučovania, ak presiahnu viac ako 20% v súlade so ŠVP a ŠkVP, len počas pracovných dní a len v čase prázdnin vyhlásených MŠVVaŠ SR po prerokovaní na zasadnutí Komisie pre vymeškané hodiny. Prostredníctvom triedneho učiteľa žiak písomne požiada riaditeľku školy o náhradu vymeškaných hodín. Žiak si vymeškané hodiny nahrádza až po schválení riaditeľkou školy, podľa rozpisu, ktorý pripraví vedúci PK. V prípade neospravedlnenej absencie žiakovi nebude umožnené opätovné nahrádzanie vymeškaných hodín.

18. Žiak je povinný absolvovať štátnym vzdelávacím programom určený počet hodín praktickej prípravy. Žiak môže postúpiť do vyššieho ročníka a pristúpiť k praktickej časti maturitnej a záverečnej skúšky, ak absolvoval minimálne 80 % praktickej prípravy.

19. Ak sa žiak z vážnych zdravotných dôvodov nemôže zúčastniť nahrádzania z daného predmetu, musí vopred informovať triedneho učiteľa.

20. Žiak je povinný pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať. Ak žiak vymešká z akýchkoľvek dôvodov 25% a viac percent odučených hodín z teoretických predmetov a nebude možné ho niekoľkokrát vyskúšať, bude na konci klasifikačného obdobia z daných predmetov neklasifikovaný. Prihliada sa aj na počet známok a záujem o preskúšanie, či doplnenie si písomiiek a testov zo strany žiaka.

21. Na vyučovanie predmetu telesná a športová výchova sa žiak preoblečie do cvičebného úboru a dodržiava bezpečnostné predpisy podľa pokynov vyučujúceho. Aj žiak oslobodený od telesnej a športovej výchovy sa musí zúčastňovať vyučovania TSV s výnimkou prvej a poslednej hodiny.

22. Kurz na ochranu života a zdravia, účelové cvičenie a plavecký kurz sú pre žiaka povinné, v prípade neúčasti (okrem dlhodobej alebo súvislej PN) je povinný si nahradiť potrebný počet hodín absolvovaním športových aktivít určených učiteľom TSV.

23. Žiak je povinný prostredníctvom EduPage sledovať oznamy riaditeľstva o zmenách v rozvrhu a o suplovaní.

24. Žiak je povinný prevziať výročné vysvedčenie v posledný deň školského roka, ktorý je vyhlásený MŠVV a Š SR. Ak žiak koná v auguste komisionálnu skúšku, je povinný si prevziať vysvedčenie v stanovený deň po vykonaní komisionálnej skúšky. Dôvod neprevzatia vysvedčenia je povinný dokladovať a oznámiť telefonicky triednemu učiteľovi, v prípade jeho neprítomnosti zástupcovi školy.

25. Učebnice a iné školské potreby prináša žiak do školy podľa rozvrhu hodín a pokynov vyučujúcich. Na vyučovanie telesnej a športovej výchovy sa preoblečie do cvičebného úboru, praktickom vyučovaní používa pracovný odev podľa pokynov vyučujúcich alebo vnútorného poriadku pre jednotlivé pracoviská. Hygienické potreby si žiak zabezpečuje sám.

26. Žiak je povinný dbať o svoje osobné veci. V prípade krádeže mobilných telefónov, peňazí, plášťov na OVY a PRX a topánok z neuzamknutej skrinky alebo vecí nechaných bez dozoru, zodpovednosť za ukradnuté veci nesie žiak.
27. Žiak nenosí do školy väčšie sumy peňazí, cenné predmety, ako aj predmety ohrozujúce bezpečnosť a zdravie alebo narušujúce výchovu a vzdelávanie.
28. Počas vyučovania sa žiak správa disciplinovane, sústredene sleduje prácu na hodine a aktívne sa do nej zapája. Plní prikázané povinnosti, nevyrušuje spolužiakov a nepomáha im nedovoleným spôsobom. Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo spýtať, hlási sa zdvihnutím ruky a odpovedá, len keď bol k tomu vyzvaný.
29. Na vyučovaní pri praktických prácach žiak dodržiava zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a protipožiarne opatrenia. Vo všetkých priestoroch zachováva čistotu a poriadok. Šetrí vypožičané predmety, školskú budovu a ostatný majetok. Ak žiak poškodí akýmkoľvek spôsobom majetok školy, spôsobenú škodu nahradí žiak, resp. jeho zákonný zástupca.
30. Po skončení vyučovania v triedach, pri skrinkách a pri odchode zo školy je žiak povinný zachovávať ticho, pokoj a poriadok.
31. Počas dištančnej formy vyučovania prostredníctvom portálu EduPage a iných elektronických nástrojov platia príslušné ustanovenia školského poriadku – dodržiavanie rozvrhu hodín, ospravedlnenie neúčasti na vzdelávaní, plnenie zadaných úloh, doplnenie si učiva pri neúčasti na vzdelávaní a podobne.
32. Žiak je povinný zúčastniť sa dohodnutého stretnutia s výchovným poradcom, školským pedagógom. Svoju neúčasť je žiak povinný ospravedlniť najneskôr v deň stretnutia a minimálne hodinu pred dohodnutým časom stretnutia.
33. Žiak je povinný dodržiavať tr. učiteľom stanovené termíny na predkladanie potvrdení, tlačív, na zaslanie spätnej väzby a podobne.

Čl. III

Zákazy pre žiakov

Žiakovi sa zakazuje:

1. **Zakazuje sa** Opustiť budovu školy bez písomného súhlasu triedneho učiteľa, zastupujúceho triedneho učiteľa, resp. službukonajúceho učiteľa, zástupkyne riaditeľky školy, riaditeľky školy, pozri postup v bode 16.e.
2. **Zakazuje sa** Fajčiť a používať akékoľvek tabakové a elektronické fajčiarske potreby vrátane žuvacieho tabaku v priestoroch školy a jej okolí a kde žiak vykonáva odbornú prax a odborný výcvik, na akciách organizovaných školou, ako sú súťaže, exkurzie, divadelné predstavenia a iné. V zmysle zákona NR SR č. 87/2009 Z. z. o ochrane nefajčiarov.
3. **Zakazuje sa** Prinášať do školy alebo na akcie organizované školou alkoholické nápoje, verzie nápojov pripomínajúce nápoje s obsahom alkoholu, zdraviu škodlivé látky, veci ohrozujúce život alebo zdravie.
4. **Zakazuje sa** Používať bez súhlasu vyučujúceho na teoretických vyučovacích hodinách aj na hodinách praktického vyučovania mobilné telefóny, fotoaparáty, MP3 a pod. Tieto zariadenia musia byť pred vstupom do učebne/na pracovisko odbornej praxe a odborného výcviku vypnuté a odložené. Mobilný telefón, CD prehrávač a iné zariadenia počas vyučovacích hodín a v čase odborného výcviku, ktorými by porušoval zákon č.245/2008 Z. z. § 144, ods.4, písm. a). **V čase vyučovacej hodiny musí mať mobilný telefón vypnuté zvonenie!**
5. **Zakazuje sa** Zhotovovať a šíriť fotografie, audiozáznamy a videozáznamy o zamestnancoch školy, zamestnancoch na pracoviskách, žiakoch školy bez ich súhlasu a to v škole, na odbornej praxi, súvislej odbornej praxi a na mimoškolských aktivitách (LVK, LMK, kurzy organizované školou, školské výlety a pod.) a akokoľvek ich zverejňovať. Za nedodržanie tohto zákazu môže byť žiak vylúčený zo štúdia.

6. **Zakazuje sa** V budove školy a na praktickom vyučovaní mať pri sebe predmety ohrozujúce život a zdravie osôb (slzný sprej, ostré predmety, zbrane a pod.).
 7. **Zakazuje sa** Nosiť do školy cenné veci, väčší obnos peňazí a vecí, ktoré nesúvisia s vyučovaním.
 8. **Zakazuje sa** Prinášať do školy a na praktické vyučovanie elektrické spotrebiče (napr. nabíjačka na mobil, žehlička na vlasy...) a používať ich.
 9. **Zakazuje sa** Poškodzovať akýmkoľvek spôsobom majetok školy (poškodzovať steny a ostatný inventár školy písaním, lepením nálepiek a žuvačiek, manipulovať s akýmkoľvek prístrojmi).
 10. **Zakazuje sa** Užívať, šíriť, nosiť a prechovávať legálne, nelegálne drogy, narkotiká, psychotropné a omamné látky, propagovať ich na tričkách a pod. Riaditeľstvo školy v spolupráci s koordinátorom prevencie SPJ umožňuje vykonať náhodný odber vzoriek moču na návykové látky a dychový test na alkohol. K odberu vzoriek moču je nutný súhlas rodiča u neplnoletých žiakov, plnoletý žiak si súhlas podpisuje sám. V prípade zistenia návykovej látky u žiaka riaditeľstvo okamžite upovedomí rodiča a odporúča spoluprácu s odbornými inštitúciami, lekárom a psychológom. Za nedodržanie tohto zákazu môže byť žiak vylúčený zo štúdia.
 11. Tetovanie na viditeľných miestach tela z dôvodu etických a estetických požiadaviek kladených na pracovníka.
 12. **Zakazuje sa** nosiť do školy alebo na činnosti organizované školou reťaze a ozdobovať sa nimi.
 13. **Zakazuje sa** Sedieť a pohybovať sa v priestoroch školy s prikrývkou na hlave (čiapka, šiltovka, kukla, kapucňa a pod.) a iným spôsobom zahaľovať identitu žiaka.
 14. **Zakazuje sa** Narušovať vyučovací proces činnosťami nesúvisiacimi s vyučovacím procesom, napríklad odchádzať na toaletu, žuvať žuvačky, jesť, piť energetické a iné nevhodné nápoje na vyučovacej hodine. Jedlo nesmie byť vyložené na lavici.
 14. **Zakazuje sa** Sedieť na zábradlí, na schodoch, na zemi a učiteľskom stole.
 15. **Zakazuje sa** Akýmkoľvek spôsobom manipulovať s pedagogickou dokumentáciou bez vedomia vyučujúceho.
 16. **Zakazuje sa** Prijímať návštevy v priestoroch školy a v priestoroch praktického vyučovania, okrem zákonného zástupcu.
 17. **Zakazuje sa** Zneužiť výpočtovú techniku, pripojenie sa na internet na osobné účely a sťahovať informácie z internetu a zároveň ich vydávať za vlastné.
 18. **Zakazuje sa** Demonštrovať prejavy intimity a sexuálneho správania sa v priestoroch školy.
 19. **Zakazuje sa** Používať a privlastňovať si cudzie veci.
 20. **Zakazuje sa** Vstupovať do budovy školy na kolieskových korčuľoch, kolobežke a pod. V prípade príchodu žiaka do školy na bicykli, si ho žiak uloží na vyhradené miesto.
 21. **Zakazuje sa** Nosiť účesy, odevy a symboly, ktorými sa vyjadruje príslušnosť k niektorej extrémistickej skupine.
 22. **Zakazuje sa** vyrušovať na vyučovaní a zaoberať sa činnosťami, ktoré s ním nesúvisia, našepkávať a odpisovať pri overovaní vedomostí na hodine.
 23. **Zakazuje sa** propagácia a činnosť politických strán a hnutí, reklamu, ktorá je v rozpore s princípmi a obsahom výchovy a vzdelávania.
- V prípade porušenia akéhokoľvek zákazu škola má právo uložiť žiakovi výchovné opatrenie v zmysle Metodického pokynu č. 21/2011-R zo 1. mája 2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl.

Porušenie zákazov je evidované v ETK a bude sa riešiť na pedagogickej rade ako hrubé porušenie disciplíny s návrhom na zníženie známku zo správania alebo na vylúčenie zo štúdia.

Výchovné opatrenia

1. V prípade príchodu žiaka do školy a na akcie organizované školou (lyžiarsky kurz) pod vplyvom alkoholu, psychotropných a omamných látok je žiak okamžite vylúčený zo školy. Žiak, ktorý nemá ukončenú povinnú školskú dochádzku je sankcionovaný znížením známky zo správania na štvrtý stupeň.
2. Ak žiak bude fajčiť v priestoroch školy, v okolí školy, v priestoroch praktického vyučovania, bude žiakovi znížená známka zo správania o jeden stupeň. Žiakovi nadstavbového štúdia bude udelené pokarhanie riaditeľkou školy a následne ďalšie výchovné opatrenia.
3. Ak žiak prinesie alkoholické nápoje, psychotropné a omamné látky do školy a na akcie organizované školou (lyžiarsky kurz) je vylúčený z akcie a následne môže byť vylúčený zo štúdia, plnoletý žiak bude vylúčený zo štúdia.
4. Pri takom správaní žiaka, ktorý svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, pedagógov alebo iných účastníkov výchovy a vzdelávania v škole, alebo výrazne narúša výchovno-vzdelávací proces, sa bude využívať postup podľa § 58 ods. 3 školského zákona. O týchto opatreniach vo výchove na začiatku školského roka oboznámi triedni učitelia zákonných zástupcov žiakov strednej školy.
5. Za hrubé správanie voči spolužiakom či už charakteru fyzického alebo psychického môže byť žiak vylúčený zo štúdia.
6. Každý priestupok žiaka v škole, v zariadeniach na odbornej praxe a odborného výcviku a mimoškolských akciách bude zapísaný do ETK formou červenej obálky, za čo bude žiakovi udelené výchovné opatrenie, ktoré bude posúdené individuálne podľa závažnosti priestupku.
7. Za šikanovanie spolužiakov, t. j. agresívne správanie, fyzické napadnutie, výsmech, zastrasovanie, slovné urážky a vymáhanie predmetov, peňazí a pod., môže byť žiak vylúčený zo štúdia.

Ak žiak školy poruší školský poriadok tým, že:

a) šikanuje alebo kyberšikanuje inú osobu po prvýkrát:

- miernou intenzitou – po individuálnom posúdení mu bude udelené pokarhanie triednym učiteľom, pokarhanie riaditeľkou školy alebo znížená známka zo správania na druhý stupeň,
- silnou intenzitou - po individuálnom posúdení mu bude udelené pokarhanie riaditeľkou školy, alebo znížená známka zo správania na tretí stupeň, b) šikanuje alebo kyberšikanuje inú osobu opakovane:
 - miernou intenzitou, bude mu znížená známka zo správania na tretí stupeň. Prípád bude oznámený PZ SR a ÚPSVaR.
 - silnou intenzitou, bude mu znížená známka zo správania na štvrtý stupeň s podmieneným vylúčením zo štúdia. Prípád bude oznámený PZ SR a ÚPSVaR. Vo veľmi závažných prípadoch môže byť žiak vylúčený zo štúdia na strednej škole (podľa Metodického usmernenia č. 7/2006-R k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a šk. zariadeniach).

8. Pochvaly a ocenenia:

a) Pochvaly a iné ocenenia sa môžu udeliť za: mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, záslužný alebo statočný čin, dlhodobú úspešnú prácu.

b) Pochvala od triedneho učiteľa sa môže udeliť za: vzornú dochádzku do školy počas školského roka, za dosiahnutý prospech „prospel s vyznamenaním“ za dané obdobie, reprezentáciu školy v oblasti kultúry, športu, vzdelávania a pod.,

za 1. – 3. miesto v školských kolách olympiád a rôznych súťaží, prácu pre triedny kolektív, školu a pod.

Pochvala od riaditeľa školy sa môže udeliť za: reprezentáciu školy v oblasti kultúry, športu, vzdelávania, záslužnú prácu pre školu, školský parlament, za prácu v projektoch, v zbierkach mimo vyučovania a pod., študijný priemer 1,00, účasť v celoslovenskom kole súťaží a olympiád, významný spoločenský čin (záchrana života, pomoc starým ľuďom a podobne),

za 1. – 3. miesto v okresných a vyšších kolách olympiád a rôznych súťaží.

Právo žiaka na ochranu súkromia

Dohovor o právach dieťaťa

článok 16

1. Žiadne dieťa nesmie byť vystavené svojvoľnému zasahovaniu do svojho súkromného života, rodiny, domova alebo korešpondencie ani nezákonným útokom na svoju česť a povesť.

Ústava SR

článok 19

2. Každý má právo na ochranu pred neoprávneným zasahovaním do súkromného a rodinného života.

Súkromie je v bežnom živote vnímané ako sféra života človeka, do ktorej nemôže nikto zasahovať bez jeho súhlasu, sú to informácie, ktoré môže jednotlivec zatajovať bez strachu, že bude štátom potrestaný alebo znevýhodnený oproti iným. Do tejto sféry patria zároveň všetky záležitosti jednotlivcov, ktoré nemôže štát alebo súkromná osoba bezdôvodne získavať a o ktorých nemožno informovať verejnosť.

Prejavy osobnej povahy môžu byť určitým správaním žiaka v súkromí, môže ísť aj o písomnosti, fotografie či iné obrazové záznamy, ktoré tento žiak sám vyhotovil.

Napríklad listy, denníky, osobné fotografie, osobné výtvarné a literárne diela, záznamy osobného rozhovoru medzi spolužiakmi na diktafón a podobne. Skutočnosť, že nám žiak ukáže svoje osobné fotografie, prečíta nám pasáže z denníka, nás ešte neoprávňuje tieto prejavy zverejniť. Takéto fotografie alebo denník by sme mohli zverejniť len s jeho privolením. V tejto súvislosti je dôležité ustanovenie § 12 ods. 1 Občianskeho zákonníka, ktoré znie nasledovne: „Písomnosti osobnej povahy, podobizne, obrazové snímky a obrazové a zvukové záznamy, týkajúce sa fyzickej osoby alebo jej prejavov osobnej povahy sa smú vyhotoviť alebo použiť len s jej privolením.“

Ochrana prejavov osobnej povahy ako súčasť práva na súkromie nie je absolútna.

To znamená, že prejavy osobnej povahy je možné dokumentovať a zverejniť za určitých okolností aj bez privolenia dotknutej osoby. Aby bol takýto zásah do práva na ochranu osobných prejavov oprávnený, musia byť splnené podmienky vyžadované ústavou a medzinárodnými dohovormi pri zásahu do práva na súkromie, podobne ako sme vyššie uviedli pri zásahu do slobody prejavu.

Týmito základnými podmienkami sú:

úprava zákonom, zásah musí byť v súlade s tzv. **legitímnym účelom** a tento zásah musí byť považovaný za **nevyhnutný v demokratickej spoločnosti**. Na Slovensku máme viaceré zákony, ktoré poskytujú priestor na zásah do ochrany prejavov osobnej povahy. Týmito zákonmi sú napríklad Občiansky zákonník, Trestný poriadok a zákon o policajnom zbore.

Občiansky zákonník umožňuje použiť zachytené prejavy osobnej povahy aj bez súhlasu dotknutej osoby zásadne na štyri účely: **úradný účel, vedecký účel, umelecký účel a účel spravodajstva**.

Písomnosti osobnej povahy ako zápisky v denníku, osobné listy a podobne sa považujú za takú intímnu súčasť človeka, že ich sprístupnenie bez súhlasu dotknutého pripúšťa zákon len na tzv. úradný účel, ktorým je napríklad dôkaz v trestnom konaní. Použitie záznamov a podobizní však musí byť primerané a nesmie byť v rozpore s oprávnenými záujmami danej osoby. Takáto právna úprava znamená, že pri zverejňovaní časti súkromia osôb bez ich súhlasu musí prevažovať nad záujmom danej osoby iný záujem. Záujmy, ktoré môžu mať prednosť pred právom na súkromie, sú vymenované v európskom dohovore, ale aj v Ústave Slovenskej republiky. Medzi tieto záujmy nazývané ako legitímny účel (oprávnený účel) patria podľa európskeho dohovoru: **záujem národnej bezpečnosti, záujem verejnej bezpečnosti, záujem hospodárskeho blahobytu krajiny, záujem predchádzania nepokojom a zločinnosti, záujem ochrany zdravia, záujem morálky, záujem ochrany práv a slobôd iných**.

Zásah do súkromia musí byť vždy primeraný vzhľadom na konkrétne okolnosti prípadu, kde sa vyvažuje verejný záujem so záujmom dotknutej osoby. Nemožno však pripustiť, aby zásah do práva na súkromie negoval jeho podstatu.

Právo na ochranu súkromia, cti a ľudskej dôstojnosti sa uplatňuje v celom výchovno-vzdelávacom procese. Dá sa identifikovať v uplatňovaných metódach voči žiakom – do akej miery je rešpektovaná ich česť a právo na súkromie. Rovnako pri učiteľoch, rodičoch a iných osobách v škole rešpektovanie ich cti a dôstojnosti je nevyhnutným predpokladom pre dôstojné riešenie prípadných konfliktov a vytvorenie zdravého prostredia pre fungovanie demokracie v škole.

Právo na súkromie zahŕňa tiež ochranu osobných údajov osôb v škole, vrátane žiakov, pred ich neoprávneným šírením a zneužívaním, ktoré sa dotýka napríklad ich pôvodu, informácií o sexuálnej orientácii, rodinného prostredia a podobne. Nemožno však považovať za porušenie práva na súkromie alebo neoprávnené zasiahnutie do rodinného prostredia, ak získame informácie o týraní a ohrození dieťaťa a začneme konať.

Rodina je základným životným prostredím, v ktorom sa začína život dieťaťa, formuje sa jeho charakter a životné postoje. Rodičia sú prvou autoritou, prvými vychovávateľmi dieťaťa a ich vplyv a význam pre výchovu dieťaťa nie je možné väčšinou nahradiť. Rodina je však aj miestom, ktoré môže deti ohrozovať. Najviac týrania a ohrozenia detí sa vyskytuje práve v rodinách. Najčastejším dôvodom detských samovrážd je strach z názoru rodičov alebo ich neprimeraná reakcia. Vždy, keď sa nám dostane do starostlivosti takéto dieťa, je nutné pristupovať k nemu individuálne, s veľkou dávkou pochopenia a taktu. Je potrebné mať na mysli dobro dieťaťa a zbytočne ho netraumatizovať. Treba si nájsť čas na dieťa, keď to potrebuje, nevypytujeme sa ho práve vtedy, keď máme čas my. Dajme mu pocítiť bezpečie a dôveru.

Čl. IV

Práva rodičov (zákonných zástupcov neploletých žiakov)

1. Žiadať, aby sa v škole v rámci výchovy a vzdelávania poskytovali deťom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta, v súlade s princípmi a cieľmi výchovy, oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom školy a školským poriadkom.
2. Informovať sa o priebehu a vzdelávaní dieťaťa v škole.
3. Priebežne sa informovať o prospechu a správaní sa dieťaťa a na písomnú informáciu od riaditeľa školy pri výraznom zhoršení prospechu alebo správania sa dieťaťa.
4. Majú právo na nahliadnutie do výročnej hodnotiacej správy.
5. Majú právo na informácie a poradenskú pomoc školy v záležitostiach týkajúcich sa vzdelávania podľa školského zákona.
6. U detí so špeciálnymi potrebami na vzdelávanie, ktorého obsah, formy a metódy zodpovedajú ich vzdelávacím potrebám a možnostiam, na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré uvedené vzdelávanie poskytuje a na poradenskú pomoc školy.
7. Voliť a byť volený do rady školy a do školského výboru rodičov.
8. Vyjadrovať sa ku všetkým rozhodnutiam týkajúcich sa podstatných záležitostí vzdelávania žiaka prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.
9. Požiadat' o komisionálne preskúšanie dieťaťa a byť prítomný na komisionálnej skúške žiaka po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
10. Obrátiť sa s námietkou na príslušného pedagóga alebo na triedneho profesora či riaditeľa školy, pokiaľ je presvedčený, že sú ich práva zo strany vyučujúceho porušované.
11. Zúčastňovať sa na akciách organizovaných školou.
12. Majú právo na slobodnú vôľu pri výbere školy pre svoje dieťa zodpovedajúcej jeho schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám, jeho vierovyznaniu a svetonázoru.

Čl. V

Povinnosti neplnoletých žiakov, plnoletých žiakov

I. Správanie sa žiakov na vyučovaní

1. Žiaci udržiavajú učebňu, školskú tabuľu a učiteľskú katedru v náležitom poriadku a počas celého vyučovacieho dňa sa správajú slušne ku všetkým pedagogickým a nepedagogickým zamestnancom školy a ku svojim spolužiakom.
2. Všetci žiaci sa musia prezúvať. Na chodbe a v triedach sa zdržujú v prezúvkách. Na uschovanie topánok používajú šatňové skrinky na chodbách. Na uloženie odevov používajú šatňové skrinky v triedach. Šatňové skrinky v triedach neslúžia na odkladanie obuvi, učebných pomôcok ani na sedenie. Žiaci nesmú vstupovať do auly v obuvi, ktorú používajú na bežné nosenie. Na cvičenie používajú obuv s bielou podrážkou.
3. Žiak sa zodpovedne pripraví na každú vyučovaciu hodinu.
4. Žiaci počas vyučovacích hodín nenarušujú vyučovací proces a nevyrušujú ani svojich spolužiakov.
5. Teoretického a praktického vyučovania sa žiaci zúčastňujú podľa rozvrhu hodín.
6. Začiatok a koniec vyučovacích hodín sa ohlasuje zvonením.
7. Počas odborného výcviku nesmie žiak bezdôvodne opustiť pracovisko bez súhlasu majstra OBY alebo osoby poverenej dozorom nad žiakmi.
8. Do príchodu učiteľa na hodinu si žiaci pripravia na lavicu všetky učebné pomôcky, ktoré budú na hodinu potrebovať.
9. Do učebni nesmú žiaci nosiť také predmety, ktoré nepotrebujú pri vyučovaní.
10. Každý žiak má v učebni svoje miesto určené zasadacím poriadkom, ktorý nemožno bez súhlasu triedneho učiteľa meniť.
11. Žiaci zodpovedajú za poriadok a čistotu učebni i na pracovisku OV a šetrne zaobchádzajú so školským majetkom.
12. Ak žiak nie je pripravený na vyučovaciu hodinu alebo OV, musí sa na začiatku hodiny ospravedlniť.
13. Každý žiak má na školský rok zabezpečený odborný výcvik a odbornú prax. V prípade, že majiteľ prevádzky, na ktorú je zaradený, vylúči žiaka pre nedodržiavanie pracovnej disciplíny alebo pre krádež, žiak je povinný si v priebehu 2 týždňov zabezpečiť prevádzku, kde bude vykonávať odborný výcvik. Prevádzka musí vyhovovať po stránke sortimentnej, hygienickej a personálnej. Túto prevádzku nahlási zástupkyňi riaditeľky, doloží kópiu dokladu majiteľa prevádzky, ktorý ho oprávňuje podnikať. Na prevádzku môže žiak nastúpiť až po odsúhlasení prevádzky zástupkyňou riaditeľky, po podpísaní zmluvy medzi školou a podnikateľom o zabezpečení OV a po preškolení žiaka o BOZP a PO.

II. Ospravedlňovanie a uvoľňovanie z vyučovania

1. Žiaci sú povinní dochádzať do školy pravidelne a včas podľa platného rozvrhu a zúčastňovať sa na všetkých povinných predmetoch, voliteľných predmetoch, ktoré si zvolili a nepovinných predmetoch, ktoré si zvolili.
2. Žiaci, ktorí vymeškali vyučovanie, musia **do dvoch dní** oznámiť dôvod neprítomnosti triednemu učiteľovi alebo majstrovi OV, rovnako aj na prevádzku, kde vykonávajú odborný výcvik.
3. Zameškané vyučovanie sa ospravedlňuje len z dôvodu ochorenia a pri závažných okolnostiach v rodine. Triedny učiteľ, resp. majster OV ospravedlní neprítomnosť žiaka na vyučovaní len na základe ospravedlnenia podpísaného zákonným zástupcom alebo lekárom. Ak sa neprítomnosť žiaka pre chorobu opakuje častejšie, môže triedny učiteľ, resp. majster OV, vyžadovať potvrdenie od lekára aj za každú neprítomnosť v súlade s platnou legislatívou (zákon 245/2008 § 144, ods.9,10.).

4. Ak žiak ochorie (alebo niektorá z osôb, s ktorou býva alebo je v trvalom styku) na prenosnú infekčnú chorobu, oznámi to neodkladne jeho zákonný zástupca triednemu učiteľovi, resp. majstrovi OV.
5. Žiaka môže v nevyhnutných prípadoch z vyučovania uvoľniť:
na 1 vyučovaciu hodinu - vyučujúci, resp. MOV
na 1 vyučovací deň - triedny učiteľ, resp. hl. MOV
na 2 a viac vyučovacích dní na základe vopred podanej písomnej žiadosti od zákonného zástupcu - riaditeľ školy.
6. Neprítomnosť na vyučovaní z dôvodu **ochorenia**, ktorá trvá najviac 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní a súhrne počas mesiaca najviac 10 vyučovacích dní, ospravedlňuje zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak vlastným písomným ospravedlnením, v odôvodniteľných prípadoch môže škola vyžadovať lekárske potvrdenie o jeho chorobe. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo súhrne počas mesiaca viac ako 10 vyučovacích dní, predloží zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak ako ospravedlnenie potvrdenie od lekára. Mesiacom, počas ktorého môže SŠ ospravedlniť súhrne najviac 10 dní bez predloženia lekárskeho potvrdenia, sa rozumie obdobie od prvého dňa neprítomnosti žiaka po deň nasledujúceho kalendárneho mesiaca napr. od 7. 10 do 7. 11. bez ohľadu na sviatky, prázdniny, víkendy.
7. Ak nadväzujúca neprítomnosť je z iného dôvodu, ako je ochorenie, škola môže vyžadovať za vyučovacie dni, ktoré nasledujú po ochorení, vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti.
8. Za dôvody ospravedlnenia neprítomnosti žiaka na vyučovaní škola považuje chorobu, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky, náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine, účasť žiaka na súťažiach.
9. Ak sa neprítomnosť neplnoletého alebo plnoletého žiaka pre chorobu opakuje, môže triedny učiteľ od žiaka v odôvodniteľných prípadoch vyžadovať potvrdenie o chorobe.
10. V prípade vymeškania celého dňa z dôvodu návštevy lekára, musí žiak ospravedlniť svoju neúčasť na vyučovaní potvrdením od lekára.
11. Neprítomnosť žiačky pre tehotenstvo a materstvo sa ospravedlňuje rovnako ako neprítomnosť pre chorobu.
12. Plnoletý žiak sa ospravedlňuje sám a po návrate na vyučovanie **je povinný ihneď** predložiť vyučujúcemu potvrdenie od lekára alebo písomný, úradne potvrdený doklad o dôvode neúčasti na vyučovaní.
13. Triedny učiteľ ospravedlní neprítomnosť neplnoletého žiaka len na základe ospravedlnenia podpísaného zákonným zástupcom alebo lekárom.
14. Ak sa žiak zúčastňuje iných vzdelávaní, školení (napr. autoškola), môže ho triedny učiteľ ospravedlniť z dňa, kedy sa konajú záverečné testy či preskúšanie. Žiak je povinný predložiť doklad potvrdzujúci konanie testov, skúšok.
15. Ak triedny **učiteľ** alebo vyučujúci **neuzná dôvody absencie** alebo spôsob ospravedlnenia, hodiny sa považujú v zmysle platného školského poriadku za neospravedlnené.
16. Riaditeľ strednej školy môže uvoľniť žiaka z vyučovania povinného predmetu alebo od telesných úkonov spojených s vyučovaním niektorých predmetov na základe vyjadrenia príslušného lekára a ak ide o žiaka so zdravotným znevýhodnením, na základe posudkového lekára sociálneho zabezpečenia.
17. Oslobodený žiak sa zúčastňuje vyučovacích hodín predmetov, z ktorých je oslobodený, okrem prvých a posledných hodín v jeho rozvrhu, o čom sú informovaní rodičia, ktorí to svojim podpisom potvrdia v samostatnom tlačive.

18. Ak to dovoľuje charakter učiva, umožní riaditeľ strednej školy na žiadosť plnoletého žiaka alebo na žiadosť zákonného zástupcu po odporúčaní príslušného lekára zdravotne znevýhodnenému alebo dlhodobo chorému žiakovi individuálne vzdelávanie.

19. Riaditeľ strednej školy umožní na žiadosť plnoletého žiaka alebo na žiadosť zákonného zástupcu žiaka mimoriadne nadanému, talentovanému žiakovi prípravu a vykonanie skúšok podľa individuálneho študijného plánu.

20. Oneskorený bezdôvodný príchod do školy na vyučovaciu hodinu je porušením školského poriadku. Je dôvodom na výchovné opatrenia v súlade s klasifikačným poriadkom.

Každú neprítomnosť žiaka na vyučovaní rieši triedny učiteľ alebo vyučujúci daného predmetu.

III. Správanie sa žiakov cez prestávky

1. Žiaci neopúšťajú cez prestávky budovu školy.
2. Malé prestávky trávia žiaci v učebniach, veľkú prestávku využijú na kúpu občerstvenia v školskom bufete a na oddych.
3. Žiaci, ktorí majú vyučovanie v odborných učebniach čakajú na vyučujúceho v priestore pred odbornou učebňou. Do odborných učební vchádzajú žiaci spoločne s vyučujúcim, ktorý po skončení vyučovacej hodiny opúšťa učebňu posledný a učebňu zamyká. Žiaci, ktorí sa presúvajú na hodinu TSV do telocvične čakajú na vyučujúceho na určenom mieste, ktorý ich odvedie do telocvične.

IV. Povinnosti týždenníka v triede

1. V každej triede vykonávajú týždennú službu 2 žiaci, z ktorých aspoň 1 musí byť prítomný 15 minút pred začatím vyučovania.
2. Pred vyučovaním a cez prestávky pomáhajú pedagogickým zamestnancom udržiavať poriadok v triede a na chodbe.
3. Dozerajú na čistotu tabule, zodpovedajú za poriadok v triede, dostatok popisovačov a učebné pomôcky.
4. Po skončení vyučovania odchádzajú poslední z triedy a skontrolujú v triede poriadok a vyloženie stoličiek na lavice.
5. Denne hlásia počas vyučovania chýbajúcich žiakov.
6. V prípade, že vyučujúci nepríde na vyučovaciu hodinu načas, po 5 minútach ohlásí týždenník zástupkyňu riaditeľky neprítomnosť vyučujúceho, aby bolo zabezpečené suplovanie v triede.
7. Nahlásia zistené nedostatky v triede triednemu učiteľovi alebo učiteľovi, ktorý bol na poslednej vyučovacej hodine a ten ich nahlási do knihy nedostatkov na vrátnici školy.

V. Ďalšie povinnosti žiakov

1. Pravidelne chodiť do školy, systematicky sa vzdelávať, plniť zadané úlohy a pripravovať sa na vyučovanie. Osvojovať si zásady vlastenectva, humanity, demokracie a podľa nich sa správať.
2. Ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy.
3. Neobmedzovať svojím správaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní.
4. Rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so záväznými právnymi predpismi a etikou.
5. Konať tak, aby neohrozovali svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní.
6. Dodržiavať školský poriadok, vnútorné predpisy a pokyny školy na ochranu zdravia a bezpečnosti, s ktorými boli oboznámení. Šetriť školské zariadenie, chrániť ho pred poškodením, hospodárne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami.

7. V školských budovách počas školských aktivít dodržiavať spoločenské normy slušného a kultúrneho správania sa, plniť pokyny pedagogických pracovníkov, lektorov a iných zamestnancov školy.
8. Riadiť sa rozvrhom vyučovacích hodín, sledovať zmeny na výveske školy a webovej stránke školy, do školy prichádzať najmenej 10 minút pred začatím vyučovania. Počas vyučovacej hodiny sústredene pracovať, nerušiť spolužiakov a vyučovací proces nevhodným správaním sa.
9. Na vybavovanie administratívnych záležitostí využívať len úradné hodiny.
10. Po skončení vyučovania pod dozorom vyučujúceho vyložiť stoličky, urobiť poriadok v laviciach a v ich okolí, rešpektovať pokyny týždenníkov a vyučujúceho.
11. V školskej jedálni rešpektovať pokyny vyučujúcich, pokyny pracovníčky zodpovednej za čistotu a poriadok. Ďalej sú povinní odnášať zo stolov taniere a príbory, k personálu kuchyne sa správať slušne a zdvorilo.
12. Správanie žiakov na verejnosti, v dopravných prostriedkoch, na ulici musí byť disciplinované, žiaci sa nesmú vulgárne vyjadrovať.
13. Neplnoletí žiaci nemajú navštevovať pohostinstvá alebo také podujatia, kde sa podávajú alkoholické nápoje alebo hrajú hazardné hry.
20. Poistiť sa žiak má možnosť aj proti krádeži a strate. Škola nezodpovedá za stratu osobných vecí. Cenné veci a väčšiu sumu peňazí nemajú žiaci nosiť do školy. V prípade nutnosti si ich môžu dať uschovať triednym učiteľom do trezoru.

VI. Návšteva lekára

1. Každý žiak je povinný nahlásiť triednemu učiteľovi meno všeobecného lekára a meno zubného lekára, ktorého bude v školskom roku navštevovať.
2. V prípade zdravotných ťažkostí vyžadujúcich lekárske vyšetrenie, sú žiaci povinní dať sa vyšetriť lekárovi, ktorého nahlásili triednemu učiteľovi. V prípade odborného vyšetrenia navštívi žiak odborného lekára, ktorého mu odporučil jeho všeobecný lekár. Písomnú priepustku na vyšetrenie v slovníku na to určenom vystaví triedny učiteľ, resp. MOV, v jeho neprítomnosti zástupca riaditeľa, a to len na základe písomnej žiadosti rodiča zapísanej v slovníku na to určenom alebo prostredníctvom rodičovského konta v EduPage.
3. V prípade náhlej nevoľnosti žiaka na vyučovaní je žiak povinný kontaktovať zákonného zástupcu.

VII. Odchod žiakov zo školy

1. Po skončení vyučovania sú žiaci povinní vyčistiť lavice, vyložiť stoličky a za dozoru vyučujúceho, ktorý bol na poslednej vyučovacej hodine, opustiť triedu. Vyučujúci opúšťa triedu posledný.

VIII. Zanechanie štúdia (§ 39)

1. Ak žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku chce zanechať štúdium, oznámi to písomne riaditeľovi školy, ak je neplnoletý, písomné oznámenie podáva zákonný zástupca žiaka.
2. Žiak prestáva byť žiakom školy dňom nasledujúcim po dni, keď riaditeľovi bolo písomné oznámenie o zanechaní štúdia doručené.
3. Ak sa žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, nezúčastní na vyučovaní v trvaní najmenej 5 vyučovacích dní a jeho neúčast' na vyučovaní nie je ospravedlnená, riaditeľ na základe oznámenia triedneho učiteľa písomne vyzve žiaka, ak je neplnoletý, zákonného zástupcu, aby v určenej lehote doložil dôvod neprítomnosti na vyučovaní. V prípade, že zákonný zástupca nezdokladuje dôvod neprítomnosti žiaka, bude sa táto absencia evidovať ako neospravedlnená, riaditeľ školy postupuje v zmysle výchovných opatrení.
4. Postup riaditeľa školy pri evidencii neospravedlnených hodín žiaka: Evidenciu dochádzky žiakov na vyučovaní v škole vedie každý vyučujúci, ktorý podľa rozvrhu hodín realizuje výchovno-vzdelávací proces v príslušnej triede. V tomto zmysle vyučujúci má povinnosť do ETK

zaznamenať každý príchod a odchod žiaka z triedy tak, aby bolo zrejmé, či žiak bol prítomný na vyučovacej hodine. Dochádzku žiakov kontroluje v ETK v rámci svojej pôsobnosti triedny učiteľ, vedenie školy, resp. štátna školská inšpekcia.

Článok VI

Hodnotenie žiaka v náhradnom termíne

1. Ak nie je možné žiaka klasifikovať v riadnom termíne v prvom polroku školského roka, žiak sa za **1. polrok** neklasifikuje. Riaditeľ školy určí náhradný termín klasifikácie na jeho vyskúšanie, a to spravidla tak, aby sa hodnotenie žiaka ukončilo najneskôr **do 2 mesiacov** po skončení prvého polroka.
2. Ak nie je možné žiaka klasifikovať v riadnom termíne v druhom polroku školského roka, žiak sa za **2. polrok** neklasifikuje. Riaditeľ školy určí náhradný termín klasifikácie na jeho vyskúšanie, a to v **poslednom augustovom** týždni školského roka v dňoch určených riaditeľom školy.
3. Opravná skúška v náhradnom termíne klasifikácie sa môže uskutočniť len na základe podania písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka alebo plnoletého žiaka riaditeľovi školy.
4. Ak žiak alebo zákonný zástupca žiaka vyjadrí pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci 1. alebo 2. polroka školského roka, môže **do 3 pracovných dní** odo dňa vydania vysvedčenia požiadať riaditeľa školy o vykonanie komisionálnej skúšky. **Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z daného predmetu už klasifikovaný na základe komisionálnej skúšky.** Riaditeľ strednej školy môže nariadiť komisionálne skúšanie žiaka na vlastný podnet.
5. Ak je vyučujúci riaditeľom školy, o preskúšanie žiaka môže zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak požiadať Žilinský samosprávny kraj.
O možnosti vykonať komisionálnu skúšku rozhoduje riaditeľ školy okrem bodu 5.
6. Ak žiak vymešká z niektorého predmetu na TV 25% a viac z odučených hodín za klasifikačné obdobie, z OV 20 % a viac, môže byť na návrh vyučujúceho, resp. MOV klasifikovaný v náhradnom termíne.
7. **Riaditeľ školy po prerokovaní návrhu triedneho učiteľa o uložení náhradného termínu klasifikácie z dôvodu vymeškania uvedených % na vyučovaní v pedagogickej rade rozhodne o konaní - nekonaní komisionálnej skúšky.**
8. Chýbajúce hodiny z OVY, ODBORNÁ PRAX žiak musí mať odpracované do náhradného termínu klasifikácie. Ak je žiak neklasifikovaný z predmetov ETV, NBV musí vypracovať ku klasifikácii v náhradnom termíne prácu v rozsahu a na základe zadania určenom vyučujúcim uvedených predmetov.

Článok VII

Povinnosti plnoletých žiakov

I. Plnoletí žiaci sú okrem povinností zahrnutých v článku IV povinní

1. informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti, zdravotných ťažkostiach alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh vzdelávania,
2. dokladovať dôvody svojej neprítomnosti v súlade s podmienkami stanovenými v školskom poriadku.

II. Za dôvod ospravedlniteľnej absencie sa uznáva

- a) choroba,
- b) mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky,
- c) náhle prerušenie premávky MHD,
- d) mimoriadne udalosti v rodine (po prinesení dokladu),
- e) účasť žiaka na súťažiach.

Článok VIII

Povinnosti zákonných zástupcov neploletých žiakov

1. Zabezpečiť, aby žiak chodil pravidelne do školy.
2. Vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností.
3. Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu dieťaťa určené školským poriadkom.
4. Dbat' na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálno-vzdelávacie potreby.
5. Nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinił.
6. Priebežne sa zaujímať o výsledky klasifikácie a správania sa, pravidelne sa zúčastňovať na triednych ZRŠ rady rodičov a na vyzvanie školy sa zúčastňovať na stretnutiach riaditeľa školy a pedagogických pracovníkov pri riešení výchovných a vzdelávacích problémov dieťaťa.
7. Informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa alebo o iných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh vzdelávania.
8. Dokladovať dôvody neprítomnosti žiaka na vyučovaní v súlade s podmienkami stanovenými školským poriadkom.
9. Spolupracovať so školou pri riešení sociálno-patologických javov, prejavov diskriminácie, agresivity a na výzvy školy sa dostaviť na stretnutie s riaditeľom školy a s pedagogickými pracovníkmi.

I. Za dôvod ospravedlniteľnej absencie sa uznáva

- a) choroba,
- b) mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky,
- c) náhle prerušenie premávky MHD,
- d) mimoriadne udalosti v rodine,
- e) účasť žiaka na súťažiach.

II. Povinná školská dochádzka

1. Nikoho nemožno oslobodiť od plnenia povinnej školskej dochádzky.
2. Povinná školská dochádzka je desaťročná a trvá najviac do konca školského roka, v ktorom žiak dovŕši 16. rok veku, ak tento zákon neustanovuje inak.
3. Povinná školská dochádzka začína začiatkom školského roka, ktorý nasleduje po dni, keď dieťa dovŕši šiesty rok veku a dosiahne školskú spôsobilosť, ak tento zákon neustanovuje inak.
4. Ak zákonný zástupca dieťaťa požiada o to, aby bolo na plnenie povinnej školskej dochádzky výnimočne prijaté dieťa, ktoré nedovŕšilo šiesty rok veku, je povinný k žiadosti predložiť súhlasné vyjadrenie príslušného zariadenia poradenstva a prevencie, súhlasné vyjadrenie všeobecného lekára pre deti a dorast.
5. Žiakovi so zdravotným znevýhodnením, ktorý je oslobodený od povinnosti dochádzať do školy a jeho zdravotný stav mu neumožňuje vzdelávať sa, sa vzdelávanie neposkytuje do pominutia dôvodov, a to na základe písomného odporúčenia všeobecného lekára pre deti a dorast a písomného odporúčenia zariadenia poradenstva a prevencie.

III. Plnenie povinnej školskej dochádzky

1. Povinná školská dochádzka sa plní v základných školách, v stredných školách a v školách pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami podľa tohto zákona, ak tento zákon neustanovuje inak.
2. Zákonný zástupca dieťaťa je povinný prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky v základnej škole (ďalej len „zápis“). Prihláška na vzdelávanie v základnej škole sa podáva na formulári podľa vzoru schváleného a zverejneného ministerstvom školstva. Zápis sa koná od 1.

apríla do 30. apríla, ktorý predchádza začiatku školského roka, v ktorom má dieťa začať plniť povinnú školskú dochádzku.

Čl. IX Vnútorňý režim školy

I. Príchod žiakov do školy

1. Budovu školy otvára vrátnik alebo iná poverená osoba o 6.30 hod. a zatvára o 16.30 hod.
2. Začiatok vyučovania je stanovený rozvrhom hodín.
3. Žiak je povinný chodiť na vyučovanie 10 min. pred začiatkom vyučovania.

II. A) Zvonenie – teoretické vyučovanie

Hodina	od-do		prestávka
1. hod.	8.00 -	8.45 hod.	5 min.
2. hod.	8.50 -	9.35 hod.	10 min.
3. hod.	9.45 -	10.30 hod.	10 min.
4. hod.	10.40 -	11.25 hod.	
OBED	11.25 -	11.55 hod. (prerušené vyučovanie)	30 min
5. hod.	11.55 -	12.40 hod.	5 min.
6. hod.	12.45 -	13.30 hod.	5 min.
7. hod.	13.35 -	14.20 hod.	5 min.
8. hod.	14.25 -	15.10 hod.	

II. B) Odborný výcvik

Vyučovanie OVY:

7.30 hod. – 11.25 hod.

11.25 - 11.55 hod. - 30 min – obedňajšia prestávka – neprerušené vyučovanie

11.55 hod. – 13.30 / 14.30 hod.

Vyučovanie žiakov, ktorí vykonávajú OVY a ODP na pracoviskách právnických alebo fyzických osôb (zákon č.65/2015), začína spolu s nástupom inštruktora žiaka na prevádzku.

III. Prestávka na obed

1. Prestávka na obed trvá od 11.25 do 11:55 hod. Vyučovanie je v čase prestávky na obed prerušené.
2. Prestávka na obed je určená pre všetkých žiakov.
3. Počas prestávky na obed je zaistený v budove školy pedagogický dozor.
4. Žiaci sa počas prestávky správajú v súlade so školským poriadkom.
5. Žiaci, ktorí sa stravujú v ŠJ, sa správajú v ŠJ podľa tamojšieho školského poriadku.

Článok X

Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrana pred sociálno-patologickými javmi a pred prejavmi diskriminácie, nepriateľstva alebo násillia

Žiaci sa riadia zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a protipožiarnymi opatreniami, o ktorých sú poučení na začiatku školského roka triednym učiteľom a svojim podpisom to potvrdili. Týmto pokynmi sa riadia počas vyučovania v škole i na odbornom výcviku, počas

prestávok, pri ceste do a zo školy a po vyučovaní, pokiaľ sa zdržiavajú v priestoroch a okolí školy.

1. Žiaci sú povinní dodržiavať školský poriadok, predpisy a pokyny školy na ochranu zdravia a bezpečnosti, s ktorými boli oboznámení.
2. Zákonní zástupcovia žiaka alebo plnoletý žiak sú povinní informovať triedneho učiteľa o zmene zdravotnej spôsobilosti a zdravotných problémoch alebo o závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na jeho vzdelávanie.
3. Žiaci sú povinní ohlásiť každý úraz príslušnému vyučujúcemu a vedeniu školy. Musí sa urobiť záznam do knihy úrazov, prípadne vyplniť predpísané formuláre. Ošetrovanie a vyplnenie záznamov zaisťujú pracovníci, ktorí boli svedkom alebo sa o úraze dozvedeli ako prví.
4. Z bezpečnostných dôvodov sa žiaci nesmú šmykať po zábradlí v budove školy, vykláňať sa z okien, otvárať veľké okná, vyhadzovať predmety z okna a sadieť na okenné parapety či výhrevné telesá.
5. Prerušenie vzdelávania z dôvodu tehotenstva – riaditeľ školy je povinný prerušiť vzdelávanie žiačky z dôvodu tehotenstva a materstva, ak vyučovanie podľa lekárskeho posudku ohrozuje tehotenstvo žiačky.
6. V predmete telesná a športová výchova môže riaditeľ školy oslobodiť žiaka z vyučovania na základe písomného odporúčania odborného lekára. Žiak nie je z predmetu klasifikovaný.
7. Škola zabezpečuje podmienky pre skoré poskytnutie prvej pomoci. Zodpovedá za vhodné umiestnenie lekárníček. Rovnako zaisťujú, aby sa so zásadami poskytovania prvej pomoci oboznámili žiaci a všetci zamestnanci školy. Podľa závažnosti úrazu a s ohľadom na vek zraneného žiaka zaisťujú škola jeho sprievod do zdravotníckeho zariadenia alebo ošetrovanie odborným lekárom. O udalosti a poskytnutých opatreniach informuje zákonného zástupcu žiaka.
8. Škola zaisťujú, aby boli žiaci poučení o možnom ohrození zdravia a bezpečnosti pri všetkých činnostiach, ktoré sú súčasťou vzdelávania. Dokladom o prevedenom poučení je záznam o poučení (môže byť vložený do triednej knihy), prílohou je osnova poučenia. Pokiaľ to stanovujú predpisy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia alebo ak je odôvodniteľné riziko činnosti, môžu sa znalosti žiaka aj preveriť. Žiaci, ktorí neboli v škole v čase poskytovania informácií prítomní, musia byť poučení v náhradnom termíne.
9. Riaditeľ školy zabezpečí rozvrh dozorov nad žiakmi a vyvesí ho na takom mieste, aby sa dalo pri kontrolnej činnosti ľahko zorientovať, ktorý pedagogický pracovník dozor vykonáva. Dozor v škole vykonávajú pedagogickí pracovníci pred vyučovaním, počas prestávok medzi dvoma vyučovacími hodinami.
Dozor sa začína 10 minút pred začiatkom doobedňajšieho vyučovania a končí odchodom žiakov z budovy.
10. Pedagogickí pracovníci vykonávajú podľa pokynov riaditeľa školy dozor aj mimo školy, napr. na kurzoch ochrany človeka a prírody, na exkurziách a výletoch, pri účasti na súťažiach a na iných akciách organizovaných školou. Pri aktivitách konaných mimo školy ich účastníci v ubytovacích priestoroch dodržiavajú všetky predpisy slúžiace na bezpečnosť a ochranu zdravia a predpisy o požiarnej ochrane platné v týchto objektoch. Žiaci dodržiavajú režim dňa a pokyny vydané do doby nočného pokoja. Pedagogickí pracovníci sú povinní oboznámiť žiakov s potrebnými pokynmi a kontrolujú ich dodržiavanie. Vedúci akcie rozhodne o spôsobe kontroly žiakov v dobe nočného pokoja.
11. Bezpečnosť žiakov na hodinách telesnej a športovej výchovy zabezpečujú pedagogickí pracovníci počas celého vyučovania. Vydávajú jasné, presné a zrozumiteľné povely a pokyny, kontrolujú bezpečnosť a funkčnosť náradia v telocvični. Prihliada na fyzickú vyspelosť žiakov, na ich vek a predchádzajúce skúsenosti. Počas lyžiarskych výcvikov, turistických či branných kurzov sa žiaci riadia pokynmi vyučujúcich a dodržiavajú interné pravidlá vypracované pre

- tieto kurzy. Vedúci kurzu zodpovedá za to, aby boli žiaci poučení o bezpečnosti na tomu určenom formulári.
12. Na zahraničné exkurzie škola zaradi medzi účastníkov len tých žiakov, ktorí predložia písomný súhlas zákonného zástupcu žiaka alebo plnoletého žiaka a majú uzavreté poistenie zodpovednosti za škodu na území príslušného štátu a poistenie liečebných nákladov v zahraničí alebo v prípade exkurzie do členských štátov Európskej únie majú Európsky preukaz zdravotného poistenia alebo potvrdenie nahrádzajúce tento doklad.
 13. Úrazy žiakov – za úraz žiaka sa nepovažuje ten úraz, ktorý sa mu stane na ceste do školy a späť alebo na ceste tam a späť na miesto aktivity, ktoré bolo určené ako priestor na mimoškolskú aktivitu organizovanú mimo školy.
O úraze neplnoletého žiaka informuje škola zákonného zástupcu neplnoletého žiaka a poisťovňu, v ktorej sú žiaci školy poistení pre prípad svojej zodpovednosti za škodu vzniknutú na zdraví žiaka. Škola zodpovedá v rozsahu ustanovenom osobitnými predpismi za škodu, ktorá mu vznikla v dôsledku úrazu. Spôsob a náhradu škody prerokuje škola so zákonnými zástupcami žiaka alebo s plnoletým žiakom.
 14. V škole sú neprípustné prejavy šikanovania, rasizmu, xenofóbie, intolerancie, vandalizmu a brutality. Porušovanie zásad spoločenského správania sa je v rozpore so školským poriadkom.
 15. V škole pracuje koordinátor protidrogovej prevencie, ktorý organizuje aktivity na zamedzenie a prevenciu patologických javov. (viď plán práce).
 16. V prípade oprávneného podozrenia z užitia alkoholu, resp. nelegálnej drogy u žiaka, zodpovedný pedagogický zamestnanec kontaktuje príslušný útvar policajného zboru a v prípade ohrozenia života žiaka aj zdravotníkov, ktorí disponujú prostriedkami na zisťovanie alkoholu a požitia inej návykovej látky. V prípade, ak sa požitie alkoholu, resp. nelegálnej látky potvrdí, riaditeľ školy postupuje podľa § 5 ods. 10 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 596/2003 Z. z.“).

Prevencia a ochrana predchádzania sociálno-patologických javov

„Sme škola, kde sa šikanovanie netoleruje v žiadnych podobách!“

Vypracované v zmysle Metodického usmernenia č. 7/2006-R k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v stredných školách a školských zariadeniach.

Šikanovanie sa v súčasnom období stáva vážnym problémom, ktorý sa prejavuje v školách a školských zariadeniach a ktorému je potrebné venovať neustálu pozornosť, a to z hľadiska preventívneho ako aj sankčného pôsobenia.

Za koordinovanie prevencie a predchádzaniu sociálno-patologických javov zodpovedá koordinátor, ktorého úlohou je vypracovať plán aktivít na každý školský rok a spolupracovať v tejto oblasti s výchovným poradcom, triednymi učiteľmi a vo svojej práci využívať servis a poradenskú službu inštitúcií, ktoré sa uvedenou problematikou profesionálne zaoberajú.

Charakteristika šikanovania

Šikanovaním rozumieme akékoľvek správanie žiaka alebo žiakov, ktorých zámerom je ublíženie inému žiakovi alebo žiakom, prípadne ich ohrozenie alebo zastrasovanie. Ide o cieľené a opakované použitie násillia voči takémuto žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa z najrôznejších dôvodov nevedia alebo nemôžu brániť. Šikanovanie sa prejavuje v rôznych podobách, ktoré môžu mať následky na psychickom a fyzickom zdraví.

Znaky šikanovania:

- a) úmysel bezprostredne smerujúci k fyzickému alebo psychickému ublíženiu druhému,
- b) agresia jedného žiaka alebo skupiny žiakov,
- c) opakované útoky,
- d) nevyrovnaný pomer síl medzi agresorom a obeťou.

Šikanovanie sa prejavuje v priamej podobe: fyzickými útokmi, urážlivými prezývkami,

nadávkami, posmechom, tvrdými príkazmi agresora vykonať určitú vec proti vôli obeť, odcudzením veci a pod. môže sa prejavovať i v nepriamej podobe, napr. prehliadaním a ignorovaním obeť.

Šikanovanie sa môže uskutočňovať aj medzi žiakmi v triede a odohráva sa najmä v čase prestávok, cestou do školy a zo školy alebo v čase mimo vyučovania.

Škola zodpovedá za žiakov v čase vyučovania a školských akcií.

Škola zodpovedá aj za škodu, ktorú v čase vyučovania, resp. v dobe vykonávania tzv. prechodného dohľadu spôsobí žiak, pokiaľ ten, kto je povinný vykonávať dohľad nepreukáže, že náležitý dohľad nezanedbal (§ 422 Občianskeho zákonníka). Šikanovanie nesmie byť zamestnancami školy v žiadnej miere akceptované a pedagóg musí šikanovanie medzi žiakmi bez meškania riešiť a každej jeho obeť poskytnúť okamžitú pomoc.

Z hľadiska priestupkového zákona môže šikanovanie žiakov napĺňať skutkovú podstatu priestupkov. Môže ísť predovšetkým o priestupky proti občianskemu spolunažívaniu a priestupky proti majetku.

Zodpovedným za priestupky je ten, kto v čase jeho spáchania dovŕšil pätnásť rok svojho veku. Ak spácha priestupok osoba, ktorá v čase jeho spáchania dovŕšila pätnásť rok a neprekročila osemnásť rok svojho veku, zaraďuje sa do kategórie „mladistvých“.

Z hľadiska trestného zákona môže šikanovanie žiakov napĺňať i skutkovú podstatu trestných činov. Trestný zákon definuje trestný čin ako prečin a zločin. Môže ísť najmä o trestný čin ohovárania, nebezpečného vyhrážania, ublíženia na zdraví, obmedzovania osobnej slobody, nátlaku, vydierania, lúpeže, hrubého nátlaku, krádeže alebo poškodzovania cudzej veci, neoprávneného užívania cudzej veci.

Páchateľom trestného činu je ten, kto trestný čin spáchal sám. Za spolupáchateľstvo trestného činu sa považuje, ak bol trestný čin spáchaný spoločným konaním dvoch alebo viacerých osôb.

Trestne zodpovedný je ten, kto v čase spáchania činu dovŕšil štrnásť rok svojho veku.

Osoby, ktoré v čase spáchania trestného činu dovŕšili štrnásť rok a neprekročili osemnásť rok svojho veku, sa podľa trestného zákona zaraďujú do kategórie „mladistvých“.

Učiteľ alebo vychovávateľ, ktorému bude známy prípad šikanovania a neprijme v tomto smere žiadne opatrenie, sa vystavuje riziku trestného postihu. Takýmto konaním môže pedagogický zamestnanec napĺňať i skutkovú podstatu trestného činu neprekazenia trestného činu, neoznámenia trestného činu alebo ublíženia na zdraví a to tak, že inému z nedbanlivosti ublíži na zdraví tým, že poruší dôležitú povinnosť vyplývajúcu z jeho zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie alebo uložení mu podľa zákona.

Prevenia šikanovania

S podstatou, formami a nebezpečnými dôsledkami šikanovania ako antisociálneho správania jednotlivcov i skupín sa prostredníctvom školského poriadku oboznámi všetci žiaci, pedagogickí zamestnanci školy a rodičia na triednych rodičovských združeniach, o čom bude spísaná zápisnica a všetci zainteresovaní svojim podpisom potvrdia, že boli o danej problematike oboznámení.

V rámci účinnej prevencie šikanovania je pri príprave a realizácii celoškolskej stratégie dôležité najmä:

a) vytvoriť pozitívnu klímu v škole – vytvorením príjemného pracovného prostredia, poskytovaním krúžkovej činnosti podľa záujmu žiakov, návštevami rôznych kultúrnych podujatí, ktoré nenásilnou formou upozornia žiakov na prevenciu patologických javov, priateľským prístupom triednych učiteľov a ostatných pedagogických zamestnancov a prístupom k riešeniu problémov žiakov navodiť dôvernú atmosféru u žiakov,

b) navodiť útku spoluprácu medzi žiakmi, zamestnancami školy, rodičmi a jasne vymedziť možnosti oznamovať aj zárodky šikanovania - pravidelne na triednych rodičovských združeniach sa uvedenej problematike venovať.

Pri podozrení na šikanovanie žiaka je potrebná spolupráca vedenia školy, koordinátora prevencie, prípadne výchovného poradcu a ďalších pedagogických zamestnancov tak s rodinou obete, ako aj s rodinou agresora. Nedá sa však predpokladať, že rodičia budú vždy hodnotiť situáciu objektívne, preto sa odporúča upozorniť ich na to, aby si všímali možné príznaky šikanovania a ponúknuť im pomoc. Pri pohovore s rodičmi majú dbať pedagogickí zamestnanci na taktný prístup a najmä na zachovanie dôvernosti informácií.

c) monitoring - koordinátor pravidelne monitoruje atmosféru v škole metódou dotazníka, v prípade kladných odpovedí o šikanovaní, okamžite informuje vedenie školy a dáva návrhy a opatrenia na riešenie situácie – prizve do triedy, kde sa vyskytli kladné odpovede odborníka

- preventistu, prípadne zvolá mimoriadne rodičovské združenie a spolu s rodičmi rieši problém,
- po uvedených opatreniach v časovom slede zopakuje monitoring pre zistenie účinnosti opatrení, koordinátor v spolupráci s výchovným poradcem vedie písomné záznamy o riešení konkrétnych prípadov šikanovania,

e) zaistiť v súlade s pracovným poriadkom zvýšený dozor pedagogických zamestnancov cez prestávky, pred začiatkom vyučovania, po jeho skončení i v čase mimo vyučovania žiakov a to najmä v priestoroch, kde k šikanovaniu už došlo alebo by k nemu mohlo dochádzať, oznam o pedagogickom dozore je vyvesený na nástenke pre učiteľov, povinnosťou ped. zamestnanca je pravidelne sa o ňom informovať a dodržiavať harmonogram.

Na aktivitách, ktoré organizuje škola, spracovať konkrétny návrh na akciu, kde bude stanovený vedúci akcie a v prípade, že sa jedná o hromadnú akciu, pri každej triede bude vymenovaný pedagogický dozor podľa počtu žiakov.

Povinnosťou ped. dozoru je žiakov priviesť a odviesť žiakov na miesto a v čase podľa údajov, ktoré sú uvedené v návrhu.

f) oboznámiť pedagogických zamestnancov so systémom školy pre oznamovanie a vyšetrowanie šikanovania, zvyšovať informovanosť pedagogických zamestnancov, na tieto aktivity využívať pedagogické rady, predmetové komisie, kde sa členovia vzájomne oboznamujú s uvedenou problematikou, prípadne prizvať odborníka zaoberajúcimi sa danou problematikou,

g) informovať pedagogických zamestnancov, žiakov, aj rodičov o tom, čo robiť v prípade, keď sa dozvedia o šikanovaní - kontakty a telefónne číslo na inštitúcie, ktoré sa problematikou šikanovania zaoberajú sú umiestnené na nástenke výchovného poradcu, využívať služby výchovného poradcu a koordinátora na účasť na triednych ZRŠ a triednych rodičovských združeniach za účelom konzultácie, debaty a možností prevencie a riešenia problémov v triednom kolektíve,

h) zabezpečiť vzdelávanie v oblasti prevencie šikanovania najmä triednych učiteľov, koordinátorov prevencie a výchovných poradcov – zaradiť ponuku MPC do kontinuálneho vzdelávania ped. zamestnancov, na pedagogických radách sa aktívne zaoberať uvedenou problematikou, prizvať na pedagogickú radu odborníka, ktorý oboznámi zamestnancov s problematikou

ch) spolupracovať s odborníkmi z príslušného centra výchovnej a psychologickkej prevencie, prípadne pedagogicko-psychologickej poradne (ďalej len „CVPP“ a „PPP“), resp. ďalšími odbornými pracoviskami poradenských a preventívnych služieb v regióne, využívať službu preventistov na OOPZ Žilina krpzzaprevencia@minv.sk

i) v pracovnom poriadku školy vymedziť oznamovaciu povinnosť pre pedagogických aj nepedagogických zamestnancov,

j) zaangažovať do riešenia a do prevencie šikanovania aj žiacke školské rady – pravidelne na svojich zasadnutiach so svojím koordinátorom sa venovať tejto problematike a v prípade potreby okamžite kontaktovať vedenie školy, podieľať sa na pláne aktivít, ktoré súvisia s uvedenou problematikou, dávať návrhy vedeniu školy na aktivity športové, kultúrno-spoločenské a iné.

k) **organizovať** pre žiakov výchovné koncerty, besedy, športové aktivity, zapájať žiakov do projektov na zmysluplné využitie voľného času, organizovať kultúrne podujatia, ktoré sú zamerané proti šikane a násiliu, zapojiť do organizácie uvedených aktivít ŽSR, prostredníctvom šk. rozhlasu informovať žiakov o aktivitách, ktoré sú zamerané na prevenciu, organizovať výtvarné aktivity a zúčastňovať sa vernisáží zameraných na prevenciu a iné.

Metódy riešenia a opatrenia na riešenie situácie sú rozpracované v pláne práce koordinátora prevencie sociálno-patologických javov.

I. Pokyny školy k exkurzii

Exkurzie sú súčasťou výchovy a vzdelávania, za ich úroveň je zodpovedný vyučujúci, ktorého učebný predmet najviac súvisí s obsahom exkurzie.

1. Exkurzia či výlet musia byť zapracované do plánu hlavných úloh, do plánu práce predmetovej komisie alebo do plánu triedneho učiteľa. Riaditeľ školy ich na začiatku školského roka schvaľuje v súlade s ŠVP, učebnými osnovami a časovo-tematickými plánmi daného predmetu.
2. Výlety alebo exkurzie sa **neorganizujú** dva týždne pred ukončením klasifikácie v prvom alebo v druhom polroku školského roka.
3. Organizátori mimoškolskej aktivity musia odovzdať riaditeľke školy alebo zástupkyňi riaditeľky školy najneskôr 1 týždeň pred danou aktivitou návrh na organizáciu hromadnej školskej akcie s podrobným časovým a obsahovým plánom, zoznam účastníkov aktivity s podpisom žiaka o poučení o bezpečnosti a ochrany zdravia pri mimoškolskej aktivite.
4. Pri exkurziách žiakov, lyžiarskych kurzoch, kurze ochrany človeka a prírody platia osobitné bezpečnostné predpisy, s ktorými sú žiaci aj ich zákonní zástupcovia oboznámení a berú na vedomie svojimi podpismi. Poučenia o bezpečnosti organizátor exkurzie odovzdáva riaditeľke školy.
5. Ako pedagogický dozor sa môže zúčastňovať akcie pedagogický pracovník, pričom na jednu osobu zaisťujúcu bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov nesmie byť viac ako 25 žiakov.
6. Účastníci exkurzie musia rešpektovať pokyny školy pri organizácii výletov alebo exkurzie, ktorých znenie podpisuje účastník exkurzie pri zahraničných exkurziách aj jeho zákonný zástupca.
7. Správanie žiaka na mimoškolských akciách je súčasťou celkového hodnotenia žiaka vrátane klasifikácie zo správania sa na vysvedčení.
8. Prechod žiakov na miesto vyučovania či iných akcií mimo budovy školy, žiakov sprevádza učiteľ, žiaci sa riadia pravidlami cestnej premávky a jeho pokynmi. Pred takýmito akciami sprevádzajúci učiteľ preukázateľne žiakov poučí o bezpečnosti a vypracuje plán presunu, s ktorým oboznámi žiakov.
9. Pri akciách konaných mimo miesta, na ktorom škola uskutočňuje vzdelávanie, nesmie na jednu osobu zaisťujúcu bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov pripadnúť viac ako 25 žiakov. Výnimku môže stanoviť s ohľadom na náročnosť zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov riaditeľ školy.

Žiak je povinný pred začiatkom exkurzie sa oboznámiť s nasledovnými pokynmi:

1. Počas zájazdu dodržiavať školský poriadok (zákaz fajčenia a požitia alkoholických nápojov a preparátov, ktoré sú považované za drogu).
2. Zachovávať zasadací poriadok v autobuse.
3. Dodržiavať časový termín odchodu a nástupu do autobusu.
4. Nevzdávať sa počas autobusových zastávok na parkovisku.
5. V historických objektoch sa nerozprávať hlasno a správať sa podľa spoločenských zásad.
6. Z ubytovne sa nevzdávať bez vedomia pedagogického dozoru.
7. Dodržiavať ubytovací poriadok a nočný pokoj (po 22. hodine).

8. Nenarušovať a nekomplikovať hladký priebeh zájazdu.
9. Počas pobytu sa držať v skupine.
10. V prípade voľna (rozchodu) chodiť v malých skupinách, podľa pokynu pedagogických zamestnancov - nikdy nie sám (sama).
11. Nevzdávať sa bez vedomia pedagogických zamestnancov.
12. V mori (na pláži) – nevstupovať do mora bez vedomia pedagogického zamestnanca.
13. Pri kúpaní sa držať v predpísaných počtoch - 10 žiakov pod dozorom pedagogického zamestnanca.
14. Neplávať samostatne a ďaleko od brehu, nepreceňovať svoje sily.
15. Riadiť sa pokynmi poriadkovej alebo pobrežnej služby.
16. Vybaviť sa dostatočným množstvom opaľovacích prostriedkov.
17. Vybaviť sa potrebnými liekmi, na ktoré je potrebné vopred upozorniť pedagogický dozor.
18. Návšteva diskotéky alebo iného podujatia - len spoločne v skupine.
19. V prípade porušenia týchto zásad sa bude postupovať podľa školského poriadku.

Článok XI Účasť žiakov na súťažiach

Podľa § 153 bod 2 zákona č.245/2008 Zz. umožňuje riaditeľ školy žiakovi účasť na súťažiach. Pri zapojení školy do súťaže bezpečnosť a ochranu žiaka v čase dopravy na súťaž zaisťuje vysielajúca škola, pokiaľ sa nedohodne so zákonným zástupcom žiaka inak. V priebehu súťaže zaisťuje bezpečnosť a ochranu zdravia žiaka organizátor.

Čl. XII Opatrenia vo výchove

Za vzorné správanie, za vzorné plnenie povinností alebo za statočný čin možno žiakovi udeliť pochvalu alebo ocenenie **ústnou, písomnou pochvalou alebo vecnou odmenou.**

Ak sa žiak previní proti školskému poriadku, možno mu uložiť napomenutie alebo pokarhanie od triedneho učiteľa, pokarhanie od riaditeľa školy, podmienené vylúčenie alebo vylúčenie.

Ak žiak svojím správaním alebo agresívnym chovaním ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných spolužiakov alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy bezodkladne privolá zákonného zástupcu, zdravotnú pomoc a policajný zbor.

Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam.

Ak žiak poruší ktorýkoľvek z uvedených bodov školského poriadku, uložia sa mu po individuálnom posúdení tieto výchovné opatrenia :

a) **pokarhanie triednym učiteľom**

- **neospravedlnená absencia žiaka od 1 do 7 neospravedlnených hodín**
- ak žiaci nedbajú na poriadok v učebniach
- ak sa žiaci neprezývajú
- bezdôvodný neskorý príchod na vyučovanie
- vyrušovanie na vyučovacích hodinách

- použitie mobilného telefónu a iných zariadení v triedach počas vyučovacích hodín napriek napomenutiu vyučujúceho, či MOV

b) pokarhanie riaditeľom školy

- **neospravedlnená absencia od 8 do 14 neospravedlnených hodín**
- ak žiak opakovane prichádza neskoro na vyučovanie
- častejšie používanie mobilného telefónu a iných zariadení v triedach počas vyučovacích hodín

c) znížená známka zo správania

- **od 15 do 21 neospravedlnených hodín** - znížená známka zo správania na **2. stupeň**
- **od 22 do 35 neospravedlnených hodín** – znížená známka zo správania na **3.stupeň**
- ak žiaci nešetria školský majetok a zariadenie (spôsobené škody musia nahradiť v plnej výške)
- za falšovanie ospravedlneniek
- opakované zápisy za používanie mobilného telefónu a iných zariadení v triedach počas vyučovacích hodín
- triedny učiteľ navrhne zníženu známku zo správania podľa závažnosti priestupku v zmysle Metodického pokynu č. 21/2011 – R z 1.mája 2011

d) podmienkové vylúčenie zo školy

- **od 36 do 50 neospravedlnených hodín** - znížená známka zo správania na **3.stupeň s podmienkovým vylúčením**
- neustále používanie mobilného telefónu a iných zariadení v triedach počas vyučovacích hodín.
- za hrubé, vulgárne, znevažujúce vyjadrovanie sa voči vyučujúcim, spolužiakom a zamestnancom školy
- hrubé porušenie BOZP
- ak je správanie žiaka v rozpore s právnymi a etickými normami spoločnosti
- ak žiak výrazne porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb
- ak sa žiak dopustí závažných previnení, ktorými vážne ohrozuje výchovu ostatných žiakov
- ak zámerne narúša činnosť žiackeho kolektívu
- zámerne poškodzovanie a ničenie majetku školy

e) vylúčenie zo školy

- **nad 50 neospravedlnených hodín** – znížená známka zo správania na **4. stupeň a návrh na vylúčenie zo štúdia pre nezáujem o štúdium - rieši pedagogická rada**
- ak žiaci porušujú zákon o zákaze fajčenia a požívajú alkoholické nápoje a preparáty, ktoré sú považované za drogu v areáli školy a na pracoviskách OV
- za sexuálne obťažovanie spolužiakov
- zámerne cielené šikanovanie spolužiakov a agresívne správanie sa voči spolužiakom a zamestnancom školy
- zámerne poškodzovanie a ničenie majetku školy
- za porušenie podmienkového vylúčenia - ak sa žiak dopustí ďalšieho závažného previnenia v zmysle bodov c) a d) tohto Školského poriadku
- ak bola žiakovi dokázaná krádež na pracovisku OV, bude sa tento priestupok individuálne posudzovať na pedagogickej rade.

Žiakovi môže byť uložené za krádež okamžité vylúčenie zo školy. V prípade, že žiak neskočil povinnú školskú dochádzku a bude mu navrhnuté vylúčenie zo školy, bude žiak vylúčený k 31. augustu školského roka po ukončení povinnej školskej dochádzky. Do tohto

dátumu je žiak povinný sa riadne zúčastňovať vyučovania. Ped. zamestnanec, ktorý rieši krádež, prizve na riešenie prípadu políciu, rodičov a svedkov. Z riešenia krádeže sa spíše zápisnica podpísaná všetkými zúčastnenými. V prípade, že krádež bola uskutočnená po pedagogickej rade, zvolá riaditeľ školy mimoriadnu pedagogickú radu po vyriešení krádeže.

Zápisy v ETK

1.) Ak žiak má zápis v triednej knihe

- 3 až 5 zápisov podľa závažnosti priestupku bude známka zo správania znížená na druhý stupeň,
- 6 až 8 zápisov podľa závažnosti priestupku bude známka zo správania znížená na tretí stupeň,
- 9 až 11 zápisov, známka zo správania mu bude znížená na štvrtý stupeň s podmieneným vylúčením zo štúdia,
- 12 a viac zápisov, bude vylúčený zo štúdia.

Ak žiak súbežne poruší školský poriadok podľa bodu 1., individuálne sa posúdi závažnosť porušenia a žiakovi bude udelené výchovné opatrenie vyššieho stupňa.

2.) Ak žiak nadstavbového štúdia poruší školský poriadok tým, že:

a) vymešká a neospravedlní

- 3 vyučovacie hodiny, bude mu udelené pokarhanie triednym učiteľom,
- 4 až 7 vyučovacích hodín, bude mu udelené pokarhanie riaditeľom školy,
- 8 až 14 vyučovacích hodín, bude podmienenčne vylúčený zo štúdia,
- 15 a viac vyučovacích hodín, bude vylúčený zo štúdia.

b) má zápis v triednej knihe

- 3 zápisy, bude mu udelené pokarhanie triednym učiteľom,
- 4 až 5 zápisov, bude mu udelené pokarhanie riaditeľkou školy,
- 6 až 7 zápisov, bude podmienenčne vylúčený zo štúdia,
- 8 zápisov, bude vylúčený zo štúdia.

Ak žiak súbežne poruší školský poriadok podľa bodu 2. a), b), individuálne sa posúdi závažnosť porušenia a žiakovi bude udelené výchovné opatrenie vyššieho stupňa.

Druh výchovného opatrenia môže byť riaditeľom školy upravený na základe návrhu triedneho učiteľa, resp. MOV a výchovného poradcu po prerokovaní v pedagogickej rade.

Všetky výchovné opatrenia zapíše triedny učiteľ do katalógového listu.

Každé výchovné opatrenie okrem bodov a), b) musí byť prerokované so zákonným zástupcom žiaka alebo s plnoletým žiakom preukázateľným spôsobom za prítomnosti výchovného poradcu, triedneho učiteľa, navrhovateľa výchovného opatrenia, člena vedenia školy. Z uvedeného pohovoru musí byť vypracovaný písomný záznam podpísaný všetkými zúčastnenými.

Pri udeľovaní výchovného opatrenia sa prihliada na doterajšie správanie žiaka.

Čl. XIII

Vnútorň poriadok odborných učební

Odborné učebne :

- učebne informatiky
- cvičná firma
- učebňa techniky administratívy
- telocvičňa – posilňovňa
- aranžérska dielňa

Študent má právo:

- Používať všetky zapojené a funkčné počítače a písacie stroje na vzdelávanie a získavanie informácií súvisiacich s vyučovacím procesom na škole.
- Používať zapojené tlačiarne na tlač materiálov súvisiacich s vyučovacím procesom na škole.
- Používať pripojenie školy na internet len na svoje vzdelávanie a získanie informácií súvisiacich s vyučovacím procesom.
- Prístup k počítačom je možný počas vyučovacích hodín informatiky, strojopisu a odborného výcviku a jazykov.

Študent je povinný :

- Šetrne sa správať k zariadeniu učebne.
- Vchádzať do učebne v prezúvkach a s pomôckami podľa pokynov vyučujúceho.
- Pracovať na mieste, ktoré je určené pevným zasadacím poriadkom.
- Počas prestávok sa zdržiavať mimo učebne.
- Každú poruchu, chybu, prípadne neúplnosť pracoviska hlásiť vyučujúcemu.
- Po skončení práce uviesť pracovisko do pôvodného stavu.
- Udržiavať poriadok v učebni.
- Dbať o obsadený objem svojho adresára.

Študentom je zakázané:

- Svojvoľne meniť konfigurácie počítačov.
- Inštalovať vlastný softvér.
- Vkladať súbory mimo svojho adresára.
- Prenikať do cudzích adresárov a dát.
- Sťahovať z internetu nelegálny softvér a prechovávať ho vo svojom adresári.
- Hrať hry.
- Akokoľvek zasahovať do elektrických súčastí pracoviska.
- Manipulovať s technikou.
- Používať prinesené nosiče (USB kľúče, externé disky, mobilné telefóny, pamäťové karty, iné typy pamäťových médií).
- Jeť, piť a hlučne sa správať.
- Pri komunikácii po internete sa vyjadrovať vulgárne a poškodzovať dobré meno školy.
- Prihlasovať sa na internet bez dovolenia vyučujúceho.

Vyučujúci je povinný :

- Po každej vyučovacej hodine v špecializovaných učebniach uzatvoriť okná a dvere.
- Skontrolovať vypnutie počítačov.
- Kontrolovať prezúvanie žiakov do uvedených učební.
- Nenechávať žiakov cez prestávky v uvedených učebniach bez dozoru.
- Po skončení vyučovania vypnúť elektrické zariadenie.

Žiak preberá zodpovednosť za škody vzniknuté nedbanlivou manipuláciou alebo úmyselným poškodením zariadenia.

Porušenie týchto pravidiel sa klasifikuje ako porušenie školského poriadku.

Súčasťou pokynov je podpísaný zoznam žiakov o poučení, ktorý uchováva každý vyučujúci, ktorý učí v odborných učebniach.

Článok XIV

Podmienky nakladania s majetkom, ktorý škola spravuje

A. Majetok, ktorý spravuje škola

1. Žiaci sú povinní ohľaduplne užívať školské zariadenie, t.j. šetrne zaobchádzať s audiovizuálnymi pomôckami v triede, s knihami a školskými učebnými pomôckami. V prípade poškodenia alebo straty ich musia finančne odškodniť. Žiaci nesmú ničiť lavice, steny, žalúzie na oknách.
2. Žiaci sú povinní všetky spôsobené či zistené škody na majetku školy okamžite hlásiť vyučujúcemu na hodine.
3. Žiaci nemôžu manipulovať s ventilmi ústredného kúrenia, s poistkami hasiacich prístrojov. Ich povinnosťou je hlásiť každé poškodenie v inventári školy.
4. Každý žiak je zodpovedný za škody, ktoré spôsobil svojou nepozornosťou či úmyselne, preto od neho (v prípade plnoletého žiaka) alebo od jeho zákonného zástupcu bude škola požadovať náhradu za škodu v plnej výške.

B. Majetok, ktorý je osobným vlastníctvom žiaka

5. Žiak zodpovedá za vlastné peniaze a niektoré drahšie predmety (mobilný telefón, hodinky, kalkulačka, oblečenie, topánky a pod.), ktoré má pri sebe, v lavici, vo vaku alebo v odevoch. V prípade potreby, napríklad na hodinách telesnej výchovy, ich treba uložiť u vyučujúceho.
6. Žiaci sú povinní hlásiť každú stratu osobných vecí, zodpovedať za svoje peniaze, cenné veci, oblečenie a topánky.
7. Škola za stratené veci zodpovedá len v prípadoch, ak boli zverené do úschovy pedagogickému pracovníkovi školy a niekto ich násilne odcudzil z uzamknutého priestoru v škole.
8. Nájdené veci žiaci odovzdajú v na vrátnici školy alebo na sekretariáte.
9. Krádeže sú protiprávnym činom, akonáhle sa škola o nejakej dozvie, je povinná ju ohlásiť trestným orgánom alebo odporučiť poškodenému, prípadne jeho zákonnému zástupcovi, aby sa na tieto orgány obrátil. V prípade, že je páchatel' známy, bude záležitosť nahlásená orgánom sociálno-právnej ochrany (ak je páchatel' neplnoletý).

Článok XV

Záverečné ustanovenie

1. Uvedeným školským poriadkom sa ruší predchádzajúce znenie Školského poriadku školy pre žiakov.
2. Triedny učiteľ zaistí preukázateľne zoznámenie žiakov a zákonných zástupcov žiakov s uvedeným školským poriadkom. Jeho dodržiavanie je záväzné, v prípade porušenia budú vyvodené dôsledky a výchovné opatrenia podľa školských predpisov.
3. Uvedený školský poriadok nadobúda účinnosť 1. septembra 2024. Školský poriadok môže byť aktualizovaný a dopĺňovaný dodatkami.
4. Každý dodatok má číselné označenie.

Školský poriadok je platný od 2.09.2024

Dodatok č. 1 ku Školskému poriadku

Dňa 25.11.2024 pedagogická rada odsúhlasila s platnosťou od 27.11.2024

Čl. IX

Vnútrošný režim školy

I. Príchod žiakov do školy

1. Budovu školy otvára vrátnik alebo iná poverená osoba o 6.30 hod. a zatvára o 16.30 hod.
2. Začiatok vyučovania je stanovený rozvrhom hodín.
3. Žiak je povinný chodiť na vyučovanie 10 min. pred začiatkom vyučovania.

II. A) Zvonenie – teoretické vyučovanie

Hodina	od-do		prestávka
1. hod.	7.55 -	8.40 hod.	5 min.
2. hod.	8.45 -	9.30 hod.	10 min.
3. hod.	9.40 -	10.35 hod.	5 min.
4. hod.	10.40 -	11.25 hod.	
OBED	11.15 -	11.45 hod. (prerušené vyučovanie) 30 min	
5. hod.	11.45 -	12.30 hod.	5 min.
6. hod.	12.35 -	13.20 hod.	5 min.
7. hod.	13.25 -	14.10 hod.	5 min.
8. hod.	14.15 -	15.00 hod.	

II. B) Odborný výcvik

Vyučovanie OVY:

7.30 hod. – 11.25 hod.

11.15 - 11.45 hod. - 30 min – obedňajšia prestávka – neprerušené vyučovanie

11.45 hod. – 13.30 / 14.30 hod.

Vyučovanie žiakov, ktorí vykonávajú OVY a ODP na pracoviskách právnických alebo fyzických osôb (zákon č.65/2015), začína spolu s nástupom inštruktora žiaka na prevádzku.

III. Prestávka na obed

1. Prestávka na obed trvá od 11.15 do 11:45 hod. Vyučovanie je v čase prestávky na obed prerušené.
2. Prestávka na obed je určená pre všetkých žiakov.
3. Počas prestávky na obed je zaistený v budove školy pedagogický dozor.
4. Žiaci sa počas prestávky správajú v súlade so školským poriadkom.
5. Žiaci, ktorí sa stravujú v ŠJ, sa správajú v ŠJ podľa tamojšieho školského poriadku.

Platnosť dodatku č.1 od 27.11.2024